

การให้ความเห็นชอบเอกสาร

แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ 2568

ของโรงเรียนนารีวิทยา

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิษณุโลก อุตรดิตถ์

.....

แผนปฏิบัติการพัฒนาคุณภาพการศึกษา ประจำปีงบประมาณ 2568 (1 ตุลาคม 2567 – 30 กันยายน 2568) ของโรงเรียนนารีวิทยา เป็นคู่มือสำหรับนำไปใช้ในการปฏิบัติงานต่างๆ ของโรงเรียน เกิดจากการระดมความคิด และร่วมวางแผนของผู้มีส่วนร่วมเกี่ยวข้อง ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียกับการจัดการศึกษาของโรงเรียนด้วยความเห็นพ้องร่วมกันกับคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน โรงเรียนนารีวิทยา ซึ่งได้ร่วมกันพิจารณาแล้ว เห็นควรใช้เป็นแผนปฏิบัติการพัฒนาคุณภาพการศึกษา ประจำปีงบประมาณ 2568 (1 ตุลาคม 2567 – 30 กันยายน 2568) จึงได้ลงนามเพื่ออนุมัติให้ใช้เป็นแผนปฏิบัติการพัฒนาคุณภาพการศึกษา ต่อไป

(นายศักดิ์สิทธิ์ สุขมัน)

ประธานกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

โรงเรียนนารีวิทยา

อนุมัติโครงการ

การจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ 2568 ของโรงเรียนนารีวิทยา นั้น โรงเรียนได้รับความร่วมมือจากหลายฝ่าย ตั้งแต่คณะครู ผู้บริหาร และคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน ซึ่งเป็นผู้ที่มีบทบาทในการแสดงความคิดเห็น แสดงความต้องการให้บุตรหลานของตน โดยการเข้ามามีส่วนร่วมจึงเป็นการเหมาะสมกับสภาพท้องถิ่น และความต้องการของการจัดทำโครงการของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิษณุโลก อุตรดิตถ์ และตามความต้องการของผู้ปกครอง ดังนั้นทุกคนจึงมีส่วนร่วม ตั้งแต่เริ่มต้นในการวางรากฐานการศึกษาของบุตรหลานของตนให้มีความพร้อม และให้นักเรียนมีการพัฒนาทั้ง 4 ด้าน คือ ด้านร่างกาย ด้านอารมณ์ ด้านสติปัญญา และด้านสังคม เป็นไปอย่างเต็มความสามารถ และนำแหล่งการเรียนรู้ภูมิปัญญาท้องถิ่น ด้านคุณลักษณะที่พึงประสงค์ และคุณลักษณะตามวัยได้วางแนวให้กับนักเรียนเป็นคนดี มีคุณธรรม เป็นคนเก่งมีระเบียบวินัย รู้จักรับผิดชอบและรู้จักรักษาสິงแวดล้อม

แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ 2568 ของโรงเรียนนารีวิทยา ฉบับนี้ได้ผ่านมติเห็นชอบจากคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานโรงเรียนนารีวิทยา ให้ใช้เป็นกรอบแนวทางในการบริหารจัดการและพัฒนาคุณภาพการศึกษาในปีงบประมาณ 2568 ให้บรรลุวัตถุประสงค์ตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ ซึ่งแผน ปฏิบัติการประจำปีงบประมาณฉบับนี้ได้บรรจุโครงการและกิจกรรมต่าง ๆ ไว้อย่างครบถ้วนและครอบคลุมตาม กลยุทธ์ของโรงเรียน เพื่อให้การดำเนินการจัดการศึกษาและพัฒนาคุณภาพผู้เรียนเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประโยชน์สูงสุด จึงอนุมัติให้ดำเนินโครงการและกิจกรรมตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ 2568 ของโรงเรียนนารีวิทยา ฉบับนี้ได้

(นางรุ่งรัตน์ วาหงษ์)
ผู้อำนวยการโรงเรียนนารีวิทยา

คำนำ

แผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ 2568 โรงเรียนนารีวิทยา ได้จัดทำขึ้น เพื่อเป็นคู่มือในการบริหารจัดการศึกษา ในการตอบสนองต่อนโยบายของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา พิษณุโลก อุดรดิตถ์ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลสูงสุด เพราะการศึกษาเป็นหัวใจของการพัฒนาทุก ๆ ด้าน การศึกษาที่มีคุณภาพย่อมนำไปสู่การจัดกิจกรรมการเรียนรู้ให้เป็นไปอย่างต่อเนื่อง โรงเรียนนารีวิทยาได้วิเคราะห์สภาพปัจจุบัน ปัญหา และความต้องการตามขอบข่ายงานและโครงสร้างการบริหารจัดการโรงเรียนที่เป็นนิติบุคคล

ขอขอบคุณผู้บริหารโรงเรียน หัวหน้ากลุ่มงาน คณะครู คณะกรรมการสถานศึกษาโรงเรียนนารีวิทยา ที่ได้ดำเนินการจัดทำแผนปฏิบัติการฉบับนี้ ซึ่งจะเป็นแนวปฏิบัติให้ผู้เกี่ยวข้องใช้เป็นกรอบและแนวคิดในการบริหารจัดการศึกษา ตามภารกิจที่ได้รับมอบหมาย ให้บรรลุวัตถุประสงค์ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

กลุ่มงานบริหารงบประมาณ

สารบัญ

เรื่อง	หน้าที่
คำนำ	ค
สารบัญ	ง
ข้อมูลทั่วไป	1
ประมาณการงบประมาณปี 2568 ตามแหล่งที่มา	17
พัฒนาการจัดการเรียนการสอนและยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน	22
ส่งเสริมความเป็นเลิศด้านวิชาการ และกีฬา	27
สร้างโอกาสและทางเลือกสำหรับเด็กและเยาวชน	31
พัฒนาหลักสูตรสถานศึกษาและหลักสูตรท้องถิ่นโรงเรียนนารีวิทยา	35
พัฒนาระบบการวัดและประเมินผลการเรียนรู้สู่การยกระดับคุณภาพการศึกษา	39
พัฒนาและส่งเสริมแหล่งเรียนรู้	44
ส่งเสริมโอกาสทางการศึกษา (งานแนะแนว)	48
พัฒนางานประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา	52
ส่งเสริมกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	57
จ้างครูอัตราจ้างและบุคลากรสนับสนุนการสอน	61
สวนพฤกษศาสตร์โรงเรียน	65
พัฒนางานระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน	68
งานหัวหน้าระดับ ครูที่ปรึกษา และงานครูเวรประจำวัน	72
สถานศึกษาสีขาวปลอดยาเสพติดและอบายมุข	76
ส่งเสริมประชาธิปไตยในโรงเรียน	80
ส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม	84
บริหารการเงินและการบัญชี	88
บริหารงานพัสดุ	92
สาธารณูปโภคในโรงเรียน	96
พัฒนางานแผนปฏิบัติการประจำปี	100
พัฒนาบุคลากร	104
สร้างขวัญและกำลังใจบุคลากร	108
บริหารงานสารบรรณ	112
ระดมทรัพยากรเพื่อส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพการศึกษาของนักเรียน	116
ชุมชนสร้างสรรค์พัฒนาสถานศึกษา	120
พัฒนางานสารสนเทศเพื่อระบบบริหารจัดการศึกษา	123

สารบัญ (ต่อ)

เรื่อง	หน้าที่
ปรับปรุงซ่อมแซมอาคารสถานที่	127
ยานพาหนะโรงเรียน	131
พัฒนาบรรยากาศและสภาพแวดล้อมในโรงเรียน	135
พัฒนาสื่อทางโสตทัศนศึกษาภายในโรงเรียน	139
ส่งเสริมสุขภาพ	143
ภาคผนวก	147
คำสั่งโรงเรียนนารีวิทยา ที่ 115/2567	148
เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการจัดทำแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ 2568	

ข้อมูลทั่วไป

ข้อมูลพื้นฐานของสถานศึกษา

- 1.1 ชื่อสถานศึกษา โรงเรียนนาริตวิทยา ตั้งอยู่เลขที่ 101 หมู่ที่ 7 ตำบลนาริต
อำเภอเมืองอุดรดิตถ์ จังหวัดอุดรดิตถ์ รหัสไปรษณีย์ 53000
โทรศัพท์ 055 - 4447418
โทรสาร 055 - 447418
E – mail: nvsec39@hotmail.com Website: www.namrid.ac.th

1.2 สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิษณุโลก อุตรดิตถ์

1.3 เปิดสอนตั้งแต่ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 ถึงระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6

ข้อมูลทั่วไปของสถานศึกษา (ประวัติ)

โรงเรียนนาริตวิทยา เริ่มเปิดทำการสอนในปีการศึกษา 2528 โดยเป็นหน่วยเรียนเคลื่อนที่ของโรงเรียนอุดรดิตถ์ อาศัยอาคารเรียนของโรงเรียนชุมชนด้านวิทยา ตำบลบ้านด่านนาขาม อำเภอเมือง จังหวัดอุดรดิตถ์ มีนักเรียน 2 ห้องเรียน จำนวน 62 คน ต่อมาสภาตำบลนาริตได้จัดหาสถานที่ก่อสร้างโรงเรียนเป็นที่สาธารณประโยชน์ จำนวน 45 ไร่ หมู่ที่ 7 บ้านไผ่ล้อม ตำบลนาริต อำเภอเมือง จังหวัดอุดรดิตถ์ และได้ยื่นคำร้องต่อกรมสามัญศึกษาเพื่อจัดตั้งเป็นโรงเรียนมัธยมศึกษา ได้รับการประกาศให้เป็นโรงเรียนมัธยมศึกษา ชื่อว่าโรงเรียน "นาริตวิทยา" เมื่อวันที่ 21 กุมภาพันธ์ 2529 นับเป็นโรงเรียนมัธยมศึกษาอันดับที่ 18 ของจังหวัดอุดรดิตถ์ เปิดรับนักเรียนชั้น ม.1 อีก 2 ห้องเรียน และนักเรียนที่รับโอนมาจากโรงเรียนอุดรดิตถ์อีก 2 ห้องเรียน รวมเป็น 4 ห้องเรียน มีนักเรียน 120 คน ครู-อาจารย์ 8 คน เมื่อวันที่ 16 ธันวาคม 2529 จึงได้ย้ายนักเรียนทั้งหมดมาทำการสอน ณ สถานที่ตั้งปัจจุบัน และในปีการศึกษา 2530 รับนักเรียน ม.1 อีก 2 ห้องเรียน รวมเป็น 6 ห้องเรียน มีนักเรียน 179 คน ครู-อาจารย์ 12 คน

ปีการศึกษา 2559 มีนักเรียน ม.1 จำนวน 2 ห้องเรียน ม.2 จำนวน 2 ห้องเรียน ม.3 จำนวน 2 ห้องเรียน ม.4 จำนวน 2 ห้องเรียน ม.5 จำนวน 2 ห้องเรียน ม.2 จำนวน 2 ห้องเรียน รวม 16 ห้องเรียน จำนวนนักเรียน 387 คน จำนวนครู 30 คน ครูอัตราจ้าง 3 คน พนักงานธุรการ 1 คน

ปัจจุบัน ปีการศึกษา 2567 มีนักเรียน ม.1 จำนวน 2 ห้องเรียน ม.2 จำนวน 2 ห้องเรียน ม.3 จำนวน 2 ห้องเรียน ม.4 จำนวน 2 ห้องเรียน ม.5 จำนวน 2 ห้องเรียน ม.6 จำนวน 2 ห้องเรียน รวม 12 ห้องเรียน จำนวนนักเรียน 207 คน จำนวนครู 19 คน พนักงานบริการ 3 คน ครูอัตราจ้าง 2 คน พนักงานธุรการ 1 คน

ข้อมูลเกี่ยวกับการบริหารสถานศึกษา

ชื่อ – สกุล ผู้บริหารสถานศึกษา นางรุ่งรัตน์ วาหงษ์

วุฒิการศึกษาสูงสุด ระดับปริญญาโท การศึกษามหาบัณฑิต (กศ.ม.) การบริหารการศึกษา
อายุ 53 ปี

ชื่อ – สกุล รองผู้บริหารสถานศึกษา นายณัฐ ทิพย์บุญยาพร

วุฒิการศึกษาสูงสุด ระดับปริญญาโท การศึกษามหาบัณฑิต (กศ.ม.) การบริหารการศึกษา
อายุ 46 ปี

สภาพชุมชน

ตำบลน้ำริดเป็นอีกตำบลหนึ่ง ที่อยู่ในเขตการปกครองของอำเภอเมืองอุตรดิตถ์ ซึ่งตั้งอยู่ทางทิศเหนือของอำเภอเมืองอุตรดิตถ์ โดยอยู่ห่างจากที่ว่าการอำเภอประมาณ 7 - 14 กิโลเมตร มีพื้นที่ทั้งหมดประมาณ 15.30 ตารางกิโลเมตร หรือประมาณ 9,562.50 ไร่ แยกเป็นที่นา 3,585.50 ไร่ ที่สวน 3,520 ไร่ ที่ไร่ 560 ไร่ ที่อยู่อาศัย 750 ไร่ และพื้นที่อื่น ๆ 1,147 ไร่ พื้นที่โดยทั่วไปมีลักษณะเป็นที่ราบ สลับพื้นที่เชิงเขา และพื้นที่ภูเขา

1) สภาพชุมชนรอบโรงเรียนมีลักษณะครัวเรือนใหญ่ มีประชากรประมาณ 7,320 คน และจำนวนหลังคาเรือน 2,075 หลังคาเรือน บริเวณใกล้เคียงโดยรอบโรงเรียน ได้แก่ ชุมชนวัดน้ำริดและบ้านด่านนาขาม อาชีพหลักของชุมชน คือ เกษตรกรรม รองลงมา คือ ทำสวน ค้าขาย และอาชีพอิสระ ส่วนใหญ่นับถือศาสนาพุทธ ประเพณี/ศิลปวัฒนธรรมท้องถิ่นที่เป็นที่รู้จักโดยทั่วไป คือ

1.1 วัฒนธรรมด้านประเพณีสังคม ได้แก่ บทเพลงนวดข้าว งานทอดผ้าป่า งานบวชนาค งานสงกรานต์ งานรดน้ำดำหัวผู้เฒ่าผู้แก่

1.2 วัฒนธรรมด้านโบราณสถาน ได้แก่ พระบรมธาตุศรีสองเมือง และวัดภายในตำบลน้ำริด 4 วัด คือ วัดน้ำริดใต้ วัดน้ำริดเหนือ วัดชายเขาเหนือ และวัดจอมศรี

1.3 วัฒนธรรมด้านโบราณวัตถุ ได้แก่ เครื่องทำมาหากินโบราณ ที่ศูนย์วัฒนธรรมพื้นบ้าน หมู่ 5 บ้านชายเขา ตำบลน้ำริด

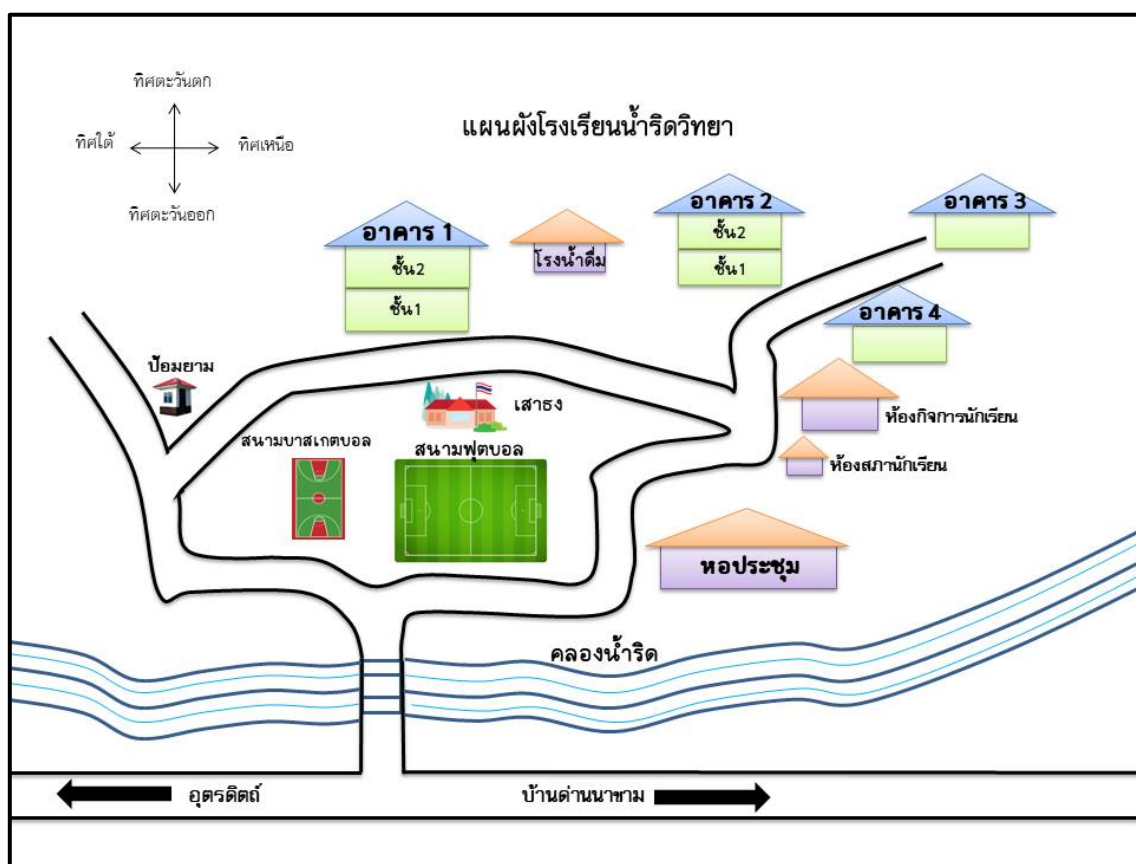
2) ผู้ปกครองส่วนใหญ่จบการศึกษาระดับ ประถมศึกษาปีที่ 6 - มัธยมศึกษาปีที่ 3 อาชีพหลักของผู้ปกครองคือ เกษตรกรรม ได้แก่ ทำนา ปลูกกล้วย ปลูกหอม และรับจ้างทั่วไป ส่วนอาชีพรอง ได้แก่ ทำสวน เลี้ยงสัตว์ ค้าขาย สานเสื่อรำแพน ถักไม้กวาด ทอผ้า และตีมีด ส่วนใหญ่นับถือศาสนาพุทธ ฐานะทางเศรษฐกิจ/รายได้โดยเฉลี่ยต่อครอบครัว ต่อปี 20,000 – 30,000 บาท จำนวนคนเฉลี่ยต่อครอบครัว 4 คน การคมนาคมของตำบลน้ำริด มีเส้นทางคมนาคม ที่สำคัญคือ ทางรถยนต์ มีถนนสายหลัก คือทางหลวงแผ่นดินหมายเลข 11 ถนน รพช. และถนนลาดยาง เป็นถนนสายหลักใช้ในการคมนาคมติดต่อ สามารถเชื่อมกับอำเภอลับแล และอำเภอเมืองอุตรดิตถ์ และใช้ถนนพิษณุโลก-เด่นชัย ทางหลวงหมายเลข 11 และถนน รพช. ที่เชื่อมระหว่างตำบลบ้านด่านนาขาม ตำบลวังงาม ตำบลนากกก และตำบลท่าเสา

3) โอกาสและข้อจำกัดของโรงเรียน

โอกาสของโรงเรียน คือได้รับการช่วยเหลือ ความร่วมมือ จากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น วัด หน่วยงานภาครัฐและเอกชน มีแหล่งเรียนรู้ทางธรรมชาติ วัฒนธรรม และอาชีพ มีวิทยากร ภายนอก และภูมิปัญญาท้องถิ่น มีบรรยากาศ สิ่งแวดล้อม ทางธรรมชาติที่ดี การคมนาคมสะดวก ในการติดต่อประสานงาน มีความพร้อมด้านระบบสาธารณูปโภค

ข้อจำกัด คือ งบประมาณจัดสรรจากรัฐบาลไม่เพียงพอ ค่าเช่า และไม่สอดคล้องต่อความต้องการของโรงเรียน พื้นฐานความรู้ของนักเรียนค่อนข้างต่ำ สภาพครอบครัวของนักเรียนค่อนข้างมีปัญหา หลายด้าน เช่น ความยากจน ครอบครัวแตกแยก สภาพชุมชนมีปัญหาด้านการพนัน และยาเสพติด เช่น บุหรี่ สุรา เป็นต้นความร่วมมือระหว่างโรงเรียน ชุมชนและองค์กรภายนอกขาดความต่อเนื่องเป็นบางครั้ง มีความเสี่ยงจากอุบัติเหตุในการเดินทางมาโรงเรียน

แผนที่ตั้งสถานศึกษา



ภาพที่ 1 แผนที่ตั้งของโรงเรียนน้ำริดวิทยา

ข้อมูลนักเรียน

ข้อมูลนักเรียน ปีการศึกษา 2567 (ณ วันที่ 10 มิถุนายน 2567)

ระดับชั้นเรียน	จำนวน ห้อง	เพศ		รวม	เฉลี่ยต่อห้อง
		ชาย	หญิง		
มัธยมศึกษาปีที่ 1	2	18	11	29	15
มัธยมศึกษาปีที่ 2	2	14	19	33	17
มัธยมศึกษาปีที่ 3	2	24	25	49	25
มัธยมศึกษาปีที่ 4	2	10	14	24	12
มัธยมศึกษาปีที่ 5	2	22	14	34	17
มัธยมศึกษาปีที่ 6	2	23	25	36	18
รวมทั้งหมด	12	111	96	207	

ข้อมูลบุคลากรของสถานศึกษา

ข้อมูลบุคลากรของสถานศึกษา ปีการศึกษา 2567

1. จำนวนบุคลากร

บุคลากร	ผู้บริหาร	ครูผู้สอน	พนักงาน ราชการ	ครูอัตรา จ้าง	เจ้าหน้าที่อื่นๆ
จำนวน (คน)	2	17	-	2	3

2. วุฒิการศึกษาสูงสุดของบุคลากร

ตำแหน่ง	เพศ		รวม	วุฒิการศึกษา				รวม
	ชาย	หญิง		ต่ำกว่า ป.ตรี	ป.ตรี	ป.โท	ป.เอก	
ผู้อำนวยการสถานศึกษา	-	1	1	-	-	1	-	1
รองผู้อำนวยการสถานศึกษา	1	-	1	-	-	1	-	1
ครู คศ.3	2	13	15	-	9	6	-	15
ครู คศ.2	-	2	2	-	2	-	-	2
ครู คศ.1	-	-	-	-	-	-	-	-
ครูผู้ช่วย	-	-	-	-	-	-	-	-
เจ้าหน้าที่ธุรการ (โครงการ คืนครูสู่ห้องเรียน)	-	1	-	-	1	-	-	1
พนักงานบริการ	2	1	3	3	-	-	-	3
อัตราจ้างอื่นๆ (ระบุ)	2	-	2	-	2	-	-	2
รวม	7	18	25	3	14	8	-	25

2. สาขาวิชาที่จบการศึกษาและภาระงานสอน

สาขาวิชา	จำนวน (คน)	ภาระงานสอนเฉลี่ยของครู 1 คน ในแต่ละสาขาวิชา (ชม./สัปดาห์)
1. บริหารการศึกษา	2	-
2. คณิตศาสตร์	2	22
3. วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	4	30
4. ภาษาไทย	1	25
5. ภาษาต่างประเทศ	3	21
6. ศิลปะ	2	19
7. สุขศึกษา พลศึกษา	1	24
8. สังคมศึกษา	1	38
9. การงานอาชีพ	3	16
10. อื่น ๆ (แนะแนว)	2	25
รวม	21	228

ข้อมูลด้านทรัพยากรของสถานศึกษา (ข้อมูล ณ วันที่ 30 เมษายน 2567)

1) ข้อมูลเกี่ยวกับอาคารสถานที่

ลำดับที่	สถานที่	จำนวน
1	สถานศึกษามีพื้นที่	48 ไร่ 41 ตารางวา
2	อาคารเรียน	4 หลัง
3	อาคารประกอบ	4 หลัง
4	ห้องเรียน	12 ห้อง
5	ห้องประกอบการเรียน	15 ห้อง
6	ห้องประชุม	1 ห้อง
7	โรงอาหาร	1 หลัง
8	บ้านพักครู	1 หลัง
9	หอพักนักเรียน	- หลัง
10	ห้องน้ำ	24 ห้อง
11	ห้องพยาบาล	1 ห้อง
12	ห้องสมุด	1 ห้อง
13	สนามบาสเก็ตบอล	1 สนาม
14	สนามแบดมินตัน	1 สนาม
15	สระว่ายน้ำ	- สนาม
16	สนามฟุตบอล	1 สนาม
17	สนามฟุตซอล	1 สนาม
18	สนามวอลเลย์บอล	1 สนาม
19	สนามตะกร้อ	1 สนาม
20	สนามเปตอง	1 สนาม
21	สนามเด็กเล่น	- จุด
22	ลานเอนกประสงค์	1 แห่ง
23	อื่น ๆ (ระบุ)	-

2) ข้อมูลคอมพิวเตอร์และเครื่องพิมพ์ (ข้อมูล ณ วันที่ 30 เมษายน 2567)

จำนวนคอมพิวเตอร์และเครื่องพิมพ์ทั้งหมด ในปีการศึกษา 2567

ฝ่าย	จำนวนคอมพิวเตอร์ (เครื่อง)	จำนวนเครื่องพิมพ์ (เครื่อง)
ปฐมวัย	-	-
ประถมศึกษา	-	-
มัธยมศึกษาตอนต้น	10	-
มัธยมศึกษาตอนปลาย	10	1
สนับสนุนการสอน	7	5
รวม	27	6



โครงสร้างการบริหารงานโรงเรียนน้ำรีวิทยา



สัญลักษณ์ของโรงเรียน



สีฟ้า แสดงถึงความอุดมสมบูรณ์

สีเหลืองแสดงถึง คุณธรรม

คบเพลิงสีเหลือง 16 แฉก (ข้างละ 8 แฉก ครู/นักเรียน) แสดงถึงความสว่างไสวด้วยธรรม

คติพจน์

“ปัญญา โลกสมิ ปชโชโต”

หมายถึง ปัญญาเป็นแสงสว่างในโลก

ปรัชญา

เรียนดี กีฬาเด่น เน้นวินัย ใฝ่คุณธรรม

อัตลักษณ์นักเรียน

“คุณธรรมเด่น”

เอกลักษณ์ของโรงเรียน

“ภูมิทัศน์งาม”

วิสัยทัศน์

โรงเรียนดี ปลอดภัย ห่วงใย ใส่ใจ ดูแล

พันธกิจ

1. พัฒนาและส่งเสริมนักเรียนให้มีผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการตามมาตรฐานการศึกษา
2. พัฒนาและส่งเสริมนักเรียนให้มีคุณธรรม จริยธรรม และคุณลักษณะอันพึงประสงค์
3. ส่งเสริมให้นักเรียนมีสุขภาพกายสุขภาพจิตที่ดี มีสุนทรียภาพด้านศิลปะ ดนตรี กีฬา
4. ส่งเสริมให้นักเรียนปลอดภัย เสพติดและอบายมุขด้วยระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน
5. ส่งเสริมกิจกรรมสนองพระราชดำริ และการจัดการเรียนรู้ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจ

พอเพียง

6. พัฒนาศถานศึกษาให้เป็นสถานศึกษาแห่งโอกาส และทางเลือก เป็นสังคมแห่งการเรียนรู้คู่

ชุมชน

7. ส่งเสริมการใช้เทคโนโลยีเพื่อการบริหารจัดการและการเรียนรู้

เป้าประสงค์

1. ผู้เรียนมีคุณภาพตามเกณฑ์มาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน เป็นคนดี มีทักษะการดำรงชีวิต ในสังคมยุคใหม่ ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารเพื่อการเรียนรู้
2. ครูมีทักษะวิชาชีพในการพัฒนาหลักสูตร จัดกระบวนการเรียนการสอนอย่างมีประสิทธิภาพ สามารถใช้สื่อนวัตกรรมได้อย่างเหมาะสม มีความกระตือรือร้น ขยันหมั่นเพียร เอาใจใส่ ดูแลช่วยเหลือนักเรียนและพัฒนาตนเองอยู่เสมอ
3. ผู้บริหารเป็นผู้นำในการเปลี่ยนแปลงให้โรงเรียนมีการพัฒนาระบบบริหารจัดการ มีความรู้ความสามารถในการพัฒนาหลักสูตร นวัตกรรม และกระบวนการเรียนรู้ไปสู่การปฏิบัติ อย่างมีประสิทธิภาพ และประสิทธิผล เกิดประโยชน์สูงสุดแก่ผู้เรียน
4. โรงเรียนเป็นโรงเรียนที่มีคุณภาพเป็นที่ยอมรับของชุมชนมีบรรยากาศและสภาพแวดล้อมที่ปลอดภัย เอื้อต่อการเรียนรู้

กลยุทธ์ (Strategic)

- กลยุทธ์ที่ 1 พัฒนาคุณภาพผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการตามมาตรฐานการศึกษาทุกระดับตามหลักสูตร
- กลยุทธ์ที่ 2 ปลูกฝังคุณธรรม จริยธรรม ความสำนึกในความเป็นชาติไทย และวิถีชีวิตตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง
- กลยุทธ์ที่ 3 เพิ่มโอกาสและทางเลือกด้านการศึกษาให้ทั่วถึง ครอบคลุม ผู้เรียนได้รับโอกาสในการดูแลช่วยเหลือและพัฒนาเต็มตามศักยภาพ
- กลยุทธ์ที่ 4 พัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาทั้งระบบ ให้สามารถใช้การวิจัย เทคโนโลยีเพื่อเป็นเครื่องมือในการจัดการเรียนรู้ได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- กลยุทธ์ที่ 5 พัฒนาประสิทธิภาพการบริหารจัดการศึกษา เน้นการมีส่วนร่วมจากทุกภาคส่วน

ค่านิยมขององค์กร

โรงเรียนนารีวิทยา สถานศึกษาแห่งโอกาสและทางเลือกที่หลากหลายสำหรับเด็กและเยาวชน

เป้าหมายการบริหารจัดการศึกษาของสถานศึกษา

1. ผู้เรียนมีคุณภาพตามเกณฑ์มาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน เป็นคนดี มีทักษะการดำรงชีวิตในสังคมยุคใหม่ ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารเพื่อการเรียนรู้
2. ครูมีทักษะวิชาชีพในการพัฒนาหลักสูตร จัดกระบวนการเรียนการสอนอย่างมีประสิทธิภาพ สามารถใช้สื่อนวัตกรรมได้อย่างเหมาะสม มีความกระตือรือร้น ขยันหมั่นเพียร เอาใจใส่ดูแลช่วยเหลือนักเรียนและพัฒนาตนเองอยู่เสมอ
3. ผู้บริหารเป็นผู้นำในการเปลี่ยนแปลงให้โรงเรียนมีการพัฒนาระบบบริหารจัดการ มีความรู้ ความสามารถในการพัฒนาหลักสูตร นวัตกรรม และกระบวนการเรียนรู้ไปสู่การปฏิบัติอย่างมีประสิทธิภาพ และประสิทธิผล เกิดประโยชน์สูงสุดแก่ผู้เรียน
4. โรงเรียนเป็นโรงเรียนที่มีคุณภาพเป็นที่ยอมรับของชุมชนมีบรรยากาศและสภาพแวดล้อมที่ปลอดภัย เอื้อต่อการเรียนรู้

มาตรฐานภายในโรงเรียนนารีวิทยา

มาตรฐานที่ 1 คุณภาพของผู้เรียน

1.1 ผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของผู้เรียน

- 1) มีความสามารถในการอ่าน การเขียน การสื่อสารและการคิดคำนวณ
- 2) มีความสามารถในการวิเคราะห์คิดอย่างมีวิจารณญาณ อภิปรายแลกเปลี่ยนความคิดเห็นและแก้ปัญหา
- 3) มีความสามารถในการสร้างนวัตกรรม
- 4) มีความสามารถในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
- 5) มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนตามหลักสูตรสถานศึกษา
- 6) มีความรู้ ทักษะพื้นฐาน และเจตคติที่ดีต่องานอาชีพ

1.2 คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้เรียน

- 1) การมีคุณลักษณะและค่านิยมที่ดีตามที่สถานศึกษากำหนด
- 2) ความภูมิใจในท้องถิ่นและความเป็นไทย
- 3) การยอมรับที่จะอยู่ร่วมกันบนความแตกต่างและหลากหลาย
- 4) สุขภาวะทางร่างกายและจิตสังคม

มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการ

- 2.1 มีเป้าหมายวิสัยทัศน์และพันธกิจที่สถานศึกษากำหนดชัดเจน
- 2.2 มีระบบบริหารจัดการคุณภาพของสถานศึกษา
- 2.3 ดำเนินงานพัฒนาวิชาการที่เน้นคุณภาพผู้เรียนรอบด้านตามหลักสูตรสถานศึกษาและทุกกลุ่มเป้าหมาย
- 2.4. พัฒนาครูและบุคลากรให้มีความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพ
- 2.5 จัดสภาพแวดล้อมทางกายภาพและสังคมที่เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้อย่างมีคุณภาพ
- 2.6 จัดระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการบริหารจัดการและการจัดเรียนรู้

มาตรฐานที่ 3 กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

- 3.1 จัดการเรียนรู้ผ่านกระบวนการคิดและปฏิบัติจริงและสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในชีวิตได้
- 3.2 ใช้สื่อ เทคโนโลยีสารสนเทศ และแหล่งเรียนรู้ที่เอื้อต่อการเรียนรู้
- 3.3 มีการบริหารจัดการชั้นเรียนเชิงบวก
- 3.4 ตรวจสอบและประเมินผู้เรียนอย่างเป็นระบบ และนำผลมาพัฒนาผู้เรียน
- 3.5 มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้และให้ข้อมูลสะท้อนกลับ เพื่อพัฒนาและปรับปรุงการจัดการ

เรียนรู้

นโยบายและจุดเน้นของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ประจำปีงบประมาณ

พ.ศ. 2568 - 2568

1. ปลุกฝังความรักในสถาบันหลักของชาติ และน้อมนำพระบรมราโชบายด้านการศึกษาสู่การปฏิบัติ

1.1 ขับเคลื่อนหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงสู่สถานศึกษา เพื่อการบรรลุเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน

1.2 ขับเคลื่อนพระบรมราโชบายด้านการศึกษาของในหลวงรัชกาลที่ 10 สู่การปฏิบัติ

1.3 ปลุกฝังความรักในสถาบันหลักของชาติ

2. จัดการเรียนรู้ประวัติศาสตร์ หน้าที่พลเมือง ศิลธรรม และประชาธิปไตย

2.1 พัฒนาการจัดการเรียนรู้ประวัติศาสตร์ หน้าที่พลเมือง ศิลธรรม และประชาธิปไตยในสังคมร่วมสมัย

2.2 พัฒนานวัตกรรมการจัดการเรียนรู้ประวัติศาสตร์ หน้าที่พลเมือง ศิลธรรม ประชาธิปไตย และส่งเสริมความรักชาติ ศาสน์ กษัตริย์ สู่ห้องเรียนวิถีใหม่ด้วยเทคโนโลยีดิจิทัล

3. ปรับกระบวนการจัดการเรียนรู้ให้ทันสมัยและหลากหลาย

3.1 ส่งเสริมให้มีการต่อยอดแนวทางการจัดการเรียนรู้เชิงรุก (Active Learning) เพื่อพัฒนาสมรรถนะสำคัญของผู้เรียน

3.2 พัฒนาศักยภาพและคุณลักษณะผู้เรียนตามความถนัด ความสนใจ ด้วยการเรียนรู้อย่างมีความสุข

3.3 ส่งเสริมผู้เรียนให้มีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ด้านสิ่งแวดล้อม และมีจิตสำนึกในการอนุรักษ์ ฟื้นฟู ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

4. ส่งเสริมการอ่าน เพื่อเป็นวิถีในการค้นหาความรู้และต่อยอดองค์ความรู้ที่สูงขึ้น

4.1 ส่งเสริมการอ่านเพื่อการเรียนรู้ตลอดชีวิต

4.2 พัฒนาความสามารถด้านการอ่านตามแนวทางการประเมิน PISA

5. ส่งเสริม สนับสนุนกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน

5.1 ส่งเสริมให้ผู้เรียนมีคุณลักษณะด้านการทำประโยชน์เพื่อส่วนรวม การมีจิตอาสาทำความดีด้วยหัวใจ

5.2 สร้างผู้นำด้วยกระบวนการลูกเสือ เนตรนารี ยุวกาชาด ผู้บำเพ็ญประโยชน์ และกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนอื่น ๆ

5.3 ส่งเสริมกิจกรรมสภานักเรียน ชุมนุม ชมรม และการมีส่วนร่วมให้เกิดวิถีประชาธิปไตยในโรงเรียน เป็นพลเมืองที่ดี และแสดงออกอย่างสร้างสรรค์

6. จัดการศึกษาแบบเรียนรวม

6.1 พัฒนาองค์ความรู้ เจตคติและทักษะการจัดการเรียนรู้สำหรับเด็กที่มีความต้องการจำเป็นพิเศษ

6.2 สร้างเครือข่ายบูรณาการความร่วมมือช่วยเหลือเด็กที่มีความต้องการจำเป็นพิเศษระหว่างสถานศึกษากับทีมสหวิชาชีพ

6.3 นิเทศ กำกับ ติดตาม โดยร่วมมือกับเครือข่ายในทุกภาคส่วน

7. จัดการศึกษาเพื่อความเป็นเลิศ

7.1 ส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพผู้เรียนตามพหุปัญญา

7.2 พัฒนาผู้มีความสามารถพิเศษ ด้านคณิตศาสตร์ ด้านวิทยาศาสตร์ ด้านภาษา ด้านทัศนศิลป์ ด้านดนตรี ด้านนาฏศิลป์ ด้านกีฬา และด้านอื่น ๆ

7.3 ส่งเสริมความเป็นเลิศของผู้มีความสามารถพิเศษ และ Soft Power อย่างเต็มศักยภาพเพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันของประเทศ

8. เสริมสร้างความปลอดภัยของสถานศึกษา

8.1 ปรับปรุงโครงสร้างพื้นฐานทางกายภาพของสถานศึกษา เพื่อให้เป็นพื้นที่ปลอดภัยอบอุ่น มีความสุข เอื้อต่อการเรียนรู้

8.2 สร้างเครือข่ายและกลไกในการดูแลความปลอดภัยให้กับผู้เรียน ครูและบุคลากรทางการศึกษา และสถานศึกษา

8.3 สร้างภูมิคุ้มกันผู้เรียน ครูและบุคลากรทางการศึกษา ไม่ให้เข้าไปข้องเกี่ยวกับยาเสพติด

8.4 รับเรื่องร้องเรียน ร้องทุกข์ ดูแลความปลอดภัยของผู้เรียน ครูและบุคลากรทางการศึกษาผ่านระบบ OBEC Safety Center

9. เพิ่มโอกาสและสร้างความเสมอภาคทางการศึกษา

9.1 พัฒนาระบบการป้องกัน การเฝ้าระวัง และการดูแลช่วยเหลือเด็กกลุ่มเสี่ยง เด็กตกหล่นเด็กออกกลางคัน เด็กไร้สัญชาติ เด็กพื้นที่สูงในถิ่นทุรกันดารและพื้นที่เกาะ ตามความต้องการจำเป็นรายบุคคลเพื่อไม่ให้หลุดจากระบบการศึกษา โดยบูรณาการความร่วมมือกับบุคคลและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

9.2 ส่งเสริม สนับสนุนให้เด็กที่มีความต้องการจำเป็นพิเศษ เด็กพิการและเด็กด้อยโอกาสได้รับโอกาสเข้าถึงการศึกษา แหล่งเรียนรู้ และการฝึกอาชีพที่หลากหลายเหมาะสมตามศักยภาพ เพื่อให้มีทักษะในการดำเนินชีวิต สามารถพึ่งตนเองได้

10. พัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา

10.1 พัฒนาผู้บริหารสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ผู้บริหารการศึกษาผู้บริหารสถานศึกษา และบุคลากรส่วนกลาง ให้เป็นผู้นำเชิงกลยุทธ์ นำนโยบายสู่การปฏิบัติ และมีทักษะในการบริหารสถานการณ์

10.2 พัฒนาสมรรถนะศึกษานิเทศก์ ในการนิเทศ และการชี้แนะ (Coaching)

10.3 พัฒนาสมรรถนะครู ด้านภาษาอังกฤษ ภาษาจีน เทคโนโลยีดิจิทัล การจัดการเรียนรู้จิตวิญญาณความเป็นครู และทักษะอื่นที่จำเป็น

10.4 พัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา ให้มีความรู้และสมรรถนะด้านวิชาการ ด้านทักษะการจัดการเรียนรู้เชิงรุก (Active Learning)

นโยบายระยะเร่งด่วน (Quick Win) ของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

ลดภาระครูและบุคลากรทางการศึกษา

1. เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารงานบุคคล

1.1 ปรับปรุงหลักเกณฑ์และวิธีการ การแต่งตั้ง การย้าย การช่วยราชการ และการขอมิและเลื่อนวิทยฐานะ

1.2 พัฒนาระบบข้อมูลสารสนเทศข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

2. การแก้ไขปัญหาหนี้สินครู

- 2.1 จัดตั้งศูนย์และสถานีแก้หนี้สินครูและบุคลากรทางการศึกษาทุกระดับ
- 2.2 จัดทำข้อมูลสารสนเทศ และแนวทางแก้ไขปัญหาหนี้สินครูและบุคลากรทางการ

ศึกษา

- 2.3 ดำเนินการแก้ไขปัญหาหนี้สินครูและบุคลากรทางการศึกษา

3. การบริหารจัดการโรงเรียนขนาดเล็ก และโรงเรียนขยายโอกาสทางการศึกษา

- 3.1 จัดทำแผนการบริหารจัดการโรงเรียนขนาดเล็ก และโรงเรียนขยายโอกาส

ทางการศึกษา

- 3.2 จัดการเรียนรู้เชิงรุก (Active Learning) สำหรับโรงเรียนขนาดเล็ก และโรงเรียน

ขยายโอกาสทางการศึกษา

- 3.3 เสนอปรับเกณฑ์อัตรากำลังผู้บริหารสถานศึกษา ครูและบุคลากรสายสนับสนุน

- 3.4 จัดทำคำสั่งมอบอำนาจเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

โดยให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาเป็นผู้ดำเนินการแทนโรงเรียนที่มีจำนวนนักเรียนไม่เกิน 60 คน

- 3.5 จัดทำรูปแบบการบริหารเจ้าหน้าที่ธุรการ ในโรงเรียนขนาดเล็กและโรงเรียนขยาย

โอกาส

- 3.6 สร้างและใช้แพลตฟอร์มการเรียนรู้ในระบบดิจิทัล และส่งเสริมการใช้ DLTV

4. ลดภาระการประเมินของสถานศึกษา

- 4.1 สํารวจรายการประเมิน การรายงานข้อมูล และโครงการของสถานศึกษา

- 4.2 จัดทำรูปแบบและแนวทางการประเมินเพื่อลดภาระของสถานศึกษา

- 4.3 ติดตามผลการประเมินตามแนวทางเพื่อลดภาระการประเมินของสถานศึกษา

5. สร้างความตระหนักในการป้องกันการทุจริต

- 5.1 เสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม และธรรมาภิบาลในสถานศึกษา สำนักงานเขต

พื้นที่การศึกษา และสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

- 5.2 สรรหาบรรจุและแต่งตั้ง โยกย้าย ตามหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี

ยึดถือระบบคุณธรรม และความโปร่งใส

- 5.3 จัดซื้อจัดจ้างวัสดุ ครุภัณฑ์ อาหารกลางวัน อย่างมีคุณภาพและถูกต้องตาม

ระเบียบกฎหมาย ที่เกี่ยวข้อง

6. การสื่อสาร และประชาสัมพันธ์องค์กร

- 6.1 พัฒนาการสื่อสารทุกช่องทาง

- 6.2 ติดตามและวิเคราะห์ประเด็นข่าวที่เกี่ยวข้องกับการศึกษา

- 6.3 ผลิตและเผยแพร่สื่อประชาสัมพันธ์ เพื่อส่งเสริมภาพลักษณ์ สพฐ.

- 6.4 สร้างเครือข่าย และประยุกต์ใช้ A เพื่อการประชาสัมพันธ์ทางการศึกษา

ลดภาระนักเรียนและผู้ปกครอง

1. การเรียนรู้ทุกที่ทุกเวลา (Anywhere Anytime) ด้วยเทคโนโลยีดิจิทัล

- 1.1 จัดหาเครื่องมือ พร้อมอุปกรณ์เทคโนโลยีที่ทันสมัยสำหรับการเรียนรู้
- 1.2 จัดหาระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ตความเร็วสูงของสถานศึกษา
- 1.3 พัฒนา ส่งเสริม และขับเคลื่อนการจัดการเรียนรู้ผ่านแพลตฟอร์มการเรียนรู้

เทคโนโลยีดิจิทัล ให้แก่ผู้เรียนทุกที่ทุกเวลา

2. สร้างความเข้มแข็งระบบแนะแนว การชี้แนะ (Coaching) และการดูแลสุขภาพกายและสุขภาพจิตของผู้เรียน

- 2.1 พัฒนาระบบการแนะแนวและการชี้แนะแนวทาง (Coaching)
- 2.2 พัฒนาครูแนะแนวแกนนำ และพัฒนาให้ครูทุกคนให้การแนะแนวนักเรียนได้
- 2.3 ส่งเสริมสุขภาพจิตนักเรียนวิถีใหม่ด้วย School Health Hero และส่งเสริม

สุขภาพกายรอบด้าน

3. ส่งเสริมระบบธนาคารหน่วยกิต (Credit Bank)

3.1 พัฒนาระบบการเทียบโอนความรู้ และประสบการณ์เพื่อใช้ในการสะสมหน่วยกิต และผลการเรียนของผู้เรียน ผ่านระบบธนาคารหน่วยกิต (Credit Bank)

3.2 พัฒนาระบบธนาคารหน่วยกิตดิจิทัล

3.3 เชื่อมโยง API ระหว่างสถานศึกษา หน่วยงานต้นสังกัด และระบบธนาคาร

หน่วยกิตแห่งชาติ

4. 1 อำเภอ 1 โรงเรียนคุณภาพ

4.1 จัดทำแผนการพัฒนาโรงเรียนคุณภาพ

4.2 กำหนดเกณฑ์มาตรฐานโรงเรียนคุณภาพ

4.3 สนับสนุนและพัฒนาโรงเรียนคุณภาพที่ สอดคล้องกับบริบทและความต้องการ เพื่อการจัดการศึกษาที่มีคุณภาพ

5. เสริมสร้างทักษะอาชีพ และการมีรายได้ระหว่างเรียน

5.1 พัฒนานักธุรกิจน้อยมีคุณธรรม นำสู่เศรษฐกิจสร้างสรรค์

5.2 ส่งเสริมให้นักเรียนทำงานหารายได้ในช่วงปิดภาคเรียนฤดูร้อน

5.3 ส่งเสริมประสบการณ์อาชีพของนักเรียนในจังหวัดชายแดนภาคใต้

5.4 พัฒนาต่อยอดห้องแล็บสอนอาชีพ ในโรงเรียนต้นแบบสหกรณ์โรงเรียน

5.5 ส่งเสริมการศึกษาร่วมหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ทวิศึกษา)

ระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย

ประมาณการงบประมาณปี 2568 ตามแหล่งที่มา

1. เงินอุดหนุนรายหัว ภาคเรียนที่ 2/2567

ระดับชั้น	จำนวนนักเรียน	จำนวนเงินอุดหนุน/คน	รวม	รวมทั้งสิ้น
มัธยมศึกษาตอนต้น	111	2,030	225,330	436,914
มัธยมศึกษาตอนปลาย	96	2,204	211,584	

2. เงินอุดหนุนรายหัว ภาคเรียนที่ 1/2568

ระดับชั้น	จำนวนนักเรียน	จำนวนเงินอุดหนุน/คน	รวม	รวมทั้งสิ้น
มัธยมศึกษาตอนต้น	92	2,030	186,760	380,712
มัธยมศึกษาตอนปลาย	88	2,204	193,952	

ยอดยกมาปีงบประมาณ 2567 จำนวน - บาท

รวมเงินอุดหนุนรายหัว 817,626 บาท

3. กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน

3.1 ภาคเรียนที่ 2/2567

ระดับชั้น	จำนวนนักเรียน	จำนวนเงิน/คน	รวม	รวมทั้งสิ้น
มัธยมศึกษาตอนต้น	111	501.50	55,666.50	107,650.50
มัธยมศึกษาตอนปลาย	96	541.50	51,984	

3.2 ภาคเรียนที่ 1/2568

ระดับชั้น	จำนวนนักเรียน	จำนวนเงิน/คน	รวม	รวมทั้งสิ้น
มัธยมศึกษาตอนต้น	92	501.50	46,138	93,790
มัธยมศึกษาตอนปลาย	88	541.50	47,652	

ยอดยกมาปีงบประมาณ 2567 จำนวน 91,859 บาท

รวมเงินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน 293,299.50 บาท

4. เงินบำรุงการศึกษา

ระดับชั้น	จำนวนนักเรียน	จำนวนเงิน/คน	รวม	รวมทั้งสิ้น
ภาคเรียนที่ 2/2567	207	750	155,250	290,250
ภาคเรียนที่ 1/2568	180	750	155,250	

ยอดยกมาปีงบประมาณ 2567 จำนวน 38,482.58 บาท

รวมเงินบำรุงการศึกษา 328,732.58 บาท

รวมงบประมาณทั้งสิ้น 1,439,658.08 บาท

ทะเบียนคุมเงินงบประมาณ ตามแผนปฏิบัติการ ปีงบประมาณ 2568
แยกตามโครงสร้างบริหารงานโรงเรียนน้ำริดวิทยา

แยกตามกลุ่มงาน

ที่	กลุ่มงาน	จำนวนเงิน (บาท)	หมายเหตุ
1	บริหารวิชาการ	868,748.08	
2	บริหารกิจการนักเรียน	49,000.00	
3	บริหารงบประมาณ	214,910	
4	บริหารทั่วไป	150,000.00	
5	บริหารบุคคล	87,000.00	
6	เงินสำรองจ่าย	70,000.00	
รวมทั้งสิ้น		1,439,658.08	

แยกตามกลุ่มบริหารงาน

กลุ่มบริหารวิชาการ

ที่	ชื่อโครงการ	อุดหนุน รายหัว	พัฒนา ผู้เรียน	บำรุง การศึกษา	รวม
1	พัฒนาการจัดการเรียนการสอนและยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน	80,000.00			80,000.00
2	ส่งเสริมความเป็นเลิศด้านวิชาการ และกีฬา	30,000.00	93,299.50		123,299.50
3	สร้างโอกาสและทางเลือกสำหรับเด็กและเยาวชน	1,000.00			1,000.00
4	พัฒนาหลักสูตรสถานศึกษาและหลักสูตรท้องถิ่นโรงเรียนน้ำริดวิทยา	1,000.00			1,000.00
5	พัฒนาระบบการวัดและประเมินผลการเรียนรู้สู่การยกระดับคุณภาพการศึกษา	5,000.00			5,000.00
6	พัฒนาและส่งเสริมแหล่งเรียนรู้	5,000.00			5,000.00
7	ส่งเสริมโอกาสทางการศึกษา (งานแนะแนว)	24,248.58			24,248.58
8	พัฒนางานประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา	1,000.00			1,000.00
9	ส่งเสริมกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน		200,000.00		200,000.00
10	จ้างครูอัตราจ้างและบุคลากรสนับสนุนการสอน	207,377.42		219,822.58	427,200.00
11	โครงการสวนพฤกษศาสตร์โรงเรียน	1,000.00			1,000.00
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น		355,626.00	293,299.50	219,822.58	868,748.08

กลุ่มบริหารกิจการนักเรียน

ที่	ชื่อโครงการ	อุดหนุน รายหัว	พัฒนา ผู้เรียน	บำรุง การศึกษา	รวม
1	พัฒนางานระบบดูแลช่วยเหลือ นักเรียน	30,000.00			30,000.00
2	งานหัวหน้าระดับ ครูที่ปรึกษา และงานครูเวรประจำวัน	1,000.00			1,000.00
3	สถานศึกษาสีขาวปลอดภัย ดีและอบายมุข	5,000.00			5,000.00
4	ส่งเสริมประชาธิปไตยใน โรงเรียน	3,000.00			3,000.00
5	ส่งเสริมคุณธรรม	10,000.00			10,000.00
รวมทั้งสิ้น		49,000.00			49,000.00

กลุ่มบริหารงบประมาณ

ที่	ชื่อโครงการ	อุดหนุน รายหัว	พัฒนา ผู้เรียน	บำรุง การศึกษา	รวม
1	บริหารการเงินและการบัญชี	3,000.00			3,000.00
2	บริหารงานพัสดุ	3,000.00			3,000.00
3	สาธารณูปโภคในโรงเรียน	100,000.00		108,910.00	208,910.00
4	โครงการพัฒนางาน แผนปฏิบัติการประจำปี	1,000.00			1,000.00
รวมทั้งสิ้น		107,000.00		108,910.00	214,910.00

กลุ่มบริหารบุคคล

ที่	ชื่อโครงการ	อุดหนุน รายหัว	พัฒนา ผู้เรียน	บำรุง การศึกษา	รวม
1	โครงการพัฒนาบุคลากร	60,000.00			60,000.00
2	โครงการสร้างขวัญและ กำลังใจบุคลากร	5,000.00			5,000.00
3	โครงการบริหารงานสารบรรณ โรงเรียน	20,000.00			20,000.00
4	โครงการชุมชนสร้างสรรค์ พัฒนาสถานศึกษา	2,000.00			2,000.00
5	โครงการพัฒนางานสารสนเทศ เพื่อระบบบริหารจัดการศึกษา	1,000.00			1,000.00
รวมทั้งสิ้น		87,000.00			87,000.00

กลุ่มบริหารงานทั่วไป

ที่	ชื่อโครงการ	อุดหนุน รายหัว	พัฒนา ผู้เรียน	บำรุง การศึกษา	รวม
1	ปรับปรุงซ่อมแซมอาคาร สถานที่	70,000.00			70,000.00
2	ยานพาหนะโรงเรียน	70,000.00			70,000.00
3	พัฒนาสื่อทางโสตทัศนศึกษา ภายในโรงเรียน	5,000.00			5,000.00
4	ส่งเสริมสุขภาพ	5,000.00			5,000.00
รวมทั้งสิ้น		150,000			150,000



ชื่องาน/โครงการ	พัฒนาการจัดการเรียนการสอนและยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน
กลยุทธ์โรงเรียน	ข้อที่ 1 พัฒนาคุณภาพและมาตรฐานการศึกษาทุกระดับตามหลักสูตรและส่งเสริมความสามารถด้านเทคโนโลยีเพื่อเป็นเครื่องมือในการเรียนรู้ ข้อที่ 4 พัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาทั้งระบบ ให้สามารถจัดการเรียนการสอนได้อย่างมีคุณภาพ
สอดคล้องกับนโยบายและจุดเน้นของ สพฐ.	ข้อที่ 1-10
สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา	
	มาตรฐานที่ 1 คุณภาพของผู้เรียน 1.1 ผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของผู้เรียน 1.2 คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้เรียน
ลักษณะงาน/โครงการ	☒ โครงการต่อเนื่อง ☐ โครงการใหม่
ผู้รับผิดชอบ	นางกฤตติกา กาวิน นางกัลญา สวนสอน
ระยะเวลาดำเนินการ	1 ตุลาคม 2567 - 30 กันยายน 2568
งบประมาณ	80,000 บาท

1. หลักการและเหตุผล

การปฏิรูปการเรียนรู้ถือเป็นหัวใจสำคัญของการปฏิรูปการศึกษาที่มุ่งเน้นพัฒนาผู้เรียนเป็นสำคัญ การจัดกิจกรรมที่ส่งเสริมให้ผู้เรียนสู่เป้าหมายในอนาคตอย่างมั่นใจโรงเรียนต้องมียุทธวิธีต่าง ๆ ที่นอกเหนือจากการเรียนในห้องเรียนและความรู้และทักษะที่จำเป็นตามหลักสูตรแล้ว การสอนเสริมถือเป็นแนวทางหนึ่งที่กระตุ้นและเป็นการกำลังใจ ให้แก่ผู้เรียนในการศึกษาต่อระดับอุดมศึกษาตามเป้าหมายที่วางไว้ และจากการสำรวจความต้องการของผู้ปกครองและชุมชนมีความประสงค์ให้บุตรหลานได้ศึกษาต่อในระดับมหาวิทยาลัย หรือระดับอุดมศึกษา ในสาขาวิชาที่นักเรียนมีความถนัดและมีความสนใจ และสามารถประกอบอาชีพได้

2. วัตถุประสงค์

- 2.1 เพื่อพัฒนาการจัดการเรียนการสอนและยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน 8 กลุ่มสาระการเรียนรู้เพิ่มขึ้นอย่างน้อยร้อยละ 0.1 ขึ้นไป ต่อภาคเรียน
- 2.2 เพื่อให้นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาตอนต้นอ่านคล่อง เขียนคล่องร้อยละ 90
- 2.3 เพื่อพัฒนาศักยภาพของนักเรียนตามความสามารถ ความสนใจ และความถนัด
- 2.4 เพื่อพัฒนาความสามารถด้านเทคโนโลยีเป็นเครื่องมือในการเรียนรู้ไม่น้อยกว่าร้อยละ 85

3. เป้าหมาย

3.1 (เชิงปริมาณ)

3.1.1 ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนเรียน 8 กลุ่มสาระการเรียนรู้เพิ่มขึ้นอย่างน้อยร้อยละ

0.1 ขึ้นไป ต่อภาคเรียน

3.1.2 นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาตอนต้นอ่านคล่อง เขียนคล่องร้อยละ 90

3.1.3 นักเรียนมีความรู้ ความสามารถ ความสนใจ ตามความถนัด

3.1 (เชิงคุณภาพ)

ผู้เรียนโรงเรียนน้ำริดวิทยาทุกคนมีระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนเฉลี่ยตามเกณฑ์มีผลการทดสอบรวบยอดระดับชาติเฉลี่ยตามเกณฑ์ สามารถสื่อความคิดผ่านการพูด เขียน หรือนำเสนอด้วยวิธีต่าง ๆ สามารถใช้ภาษาเพื่อการสื่อสารได้ทั้งภาษาไทยและภาษาต่างประเทศ สามารถใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อพัฒนาการเรียนรู้

4. วิธีดำเนินการ

4.1 ขั้ววางแผน (Plan)

4.1.1 ศึกษานโยบายของโรงเรียน เขตพื้นที่การศึกษา และ สพฐ. ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับโครงการฯ

4.1.2 ศึกษาผลการดำเนินโครงการฯ ในปีที่ผ่านมา

4.1.3 ศึกษาบริบทและสภาพความเป็นไปได้อในการพัฒนาโครงการฯ

4.1.4 จัดทำโครงการฯ นำเสนอต่อฝ่ายบริหาร

4.2 ขั้วดำเนินการ (DO)

4.2.1 ประชุมคณะทำงานเพื่อชี้แจงโครงการฯและมอบหมายภาระงาน

4.2.2 ดำเนินงานตามโครงการฯ

วัตถุประสงค์ข้อที่ 1 เพื่อยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน 8 กลุ่มสาระการเรียนรู้เพิ่มขึ้นอย่างน้อยร้อยละ 0.1 ต่อภาคเรียน

- กิจกรรมยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน 8 กลุ่มสาระการเรียนรู้
- กิจกรรมการจัดการเรียนการสอน 8 กลุ่มสาระ

วัตถุประสงค์ข้อที่ 2 เพื่อให้ นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาตอนต้นอ่านคล่อง เขียนคล่องร้อยละ 90

- กิจกรรมส่งเสริมการอ่านภาษาไทย
- กิจกรรมแก้ปัญหาอ่านไม่ออก เขียนไม่ได้

วัตถุประสงค์ข้อที่ 3 เพื่อพัฒนาศักยภาพของนักเรียนตามความสามารถ ความสนใจ และความถนัด

- กิจกรรมส่งเสริมความเป็นเลิศ การประกวดความสามารถทางวิชาการ
- กิจกรรมส่งเสริมการเรียนการสอนแบบโครงงาน

วัตถุประสงค์ข้อที่ 4 เพื่อพัฒนาความสามารถด้านเทคโนโลยีเป็นเครื่องมือในการเรียนรู้ไม่น้อยกว่าร้อยละ 85

- กิจกรรมสาระการเรียนรู้ภาษาไทย
- กิจกรรมสาระการเรียนรู้ภาษาอังกฤษ
- กิจกรรมสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์
- กิจกรรมสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
- กิจกรรมสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนา วัฒนธรรม
- กิจกรรมสาระการเรียนรู้ศิลปะ
- กิจกรรมสาระการเรียนรู้สุขศึกษาและพลศึกษา
- กิจกรรมสาระการเรียนรู้การงานอาชีพ

4.3 ขั้นตรวจสอบ (Check)

เจ้าของโครงการ/กิจกรรม ประเมินความพึงพอใจและรายงานการจัดกิจกรรมภายใน 15 วันให้เป็นไปตามภาระงานที่โครงการฯ กำหนด

4.4 ขั้นปรับปรุงพัฒนา (Act)

4.4.1 สรุปประเมินโครงการฯ

4.4.2 จัดทำรายงานโครงการฯ นำเสนอฝ่ายบริหาร

5. กิจกรรมการดำเนินงานและงบประมาณ

งบประมาณที่ใช้ จำนวน 80,000 บาท (แปดหมื่นบาทถ้วน)

ประเภทเงิน	เงินอุดหนุนรายหัว	80,000 บาท
	เงินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	 บาท
	เงินบำรุงการศึกษา	 บาท

กิจกรรม	งบประมาณ			รวม	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
	ค่า ตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ			
กิจกรรมจัดการเรียนการสอน 8 กลุ่มสาระการเรียนรู้	-	-	80,000	80,000	1 ต.ค. 67 - 30 ก.ย.68	นางกฤตติกา กาวิน นางกัลยา สอนสอน
รวม				80,000		

6. ระยะเวลาและสถานที่ดำเนินการ 1 ตุลาคม 2567 - 30 กันยายน 2568

โรงเรียนน้ำริดวิทยา

สถานที่แข่งขันทุกประเภท

7. แหล่งงบประมาณ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

8. การวิเคราะห์ความเสี่ยงของโครงการ

ปัจจัยความเสี่ยง

1. อุปกรณ์ เครื่องมือที่เอื้ออำนวยด้านการเรียนการสอนในห้องปฏิบัติการมีไม่เพียงพอ
2. ครูมีภารกิจมากจนกระทบกับการเรียนการสอน

แนวทางการบริหารความเสี่ยง

1. สำรวจความต้องการและจัดหาอุปกรณ์ เครื่องมือที่เอื้ออำนวยด้านการเรียนการสอนให้เพียงพอต่อความต้องการ
2. ปรับปรุงภาระงานของครูไม่ให้ส่งผลกระทบต่อการเรียนการสอน

9. ตัวชี้วัดและค่าเป้าหมาย

ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย
เชิงปริมาณ 1. ผู้เรียนมีระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนเฉลี่ยตามเกณฑ์ร้อยละ 75 2. ผู้เรียนมีผลการทดสอบรวบยอดระดับชาติเฉลี่ยตามเกณฑ์ร้อยละ 75 3. ผู้เรียนสามารถสื่อความคิดผ่านการพูด เขียน หรือนำเสนอด้วยวิธีต่างๆ ร้อยละ 75 4. ผู้เรียนสามารถใช้ภาษาเพื่อการสื่อสารได้ทั้งภาษาไทยและภาษาต่างประเทศ ร้อยละ 75 5. ผู้เรียนสามารถใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อพัฒนาการเรียนรู้ ร้อยละ 75	ร้อยละ 75 ร้อยละ 75 ร้อยละ 75 ร้อยละ 75 ร้อยละ 75
เชิงคุณภาพ ผู้เรียนโรงเรียนน้ำริดวิทยามีระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนเฉลี่ยตามเกณฑ์ มีผลการทดสอบรวบยอดระดับชาติเฉลี่ยตามเกณฑ์ สามารถสื่อความคิดผ่านการพูด เขียน หรือนำเสนอด้วยวิธีต่าง ๆ สามารถใช้ภาษาเพื่อการสื่อสารได้ทั้งภาษาไทยและภาษาต่างประเทศ สามารถใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อพัฒนาการเรียนรู้	ระดับดี

10. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

ผู้ที่เกี่ยวข้องมีความพึงพอใจผลการพัฒนาให้นักเรียนเป็นผู้มีความรู้และทักษะที่จำเป็นตามหลักสูตรอยู่ในระดับดี

11. หน่วยงาน/บุคลากรที่เกี่ยวข้อง

ผู้อำนวยการโรงเรียนน้ำริดวิทยา

คณะครูโรงเรียนน้ำริดวิทยา

ผู้เรียนโรงเรียนน้ำริดวิทยา

ลงชื่อ

ผู้เสนอโครงการ

ลงชื่อ

ผู้ตรวจสอบโครงการ

(นางกฤตติกา กาวิน)

(นางสุจินดา จิตต์มัน)

ตำแหน่ง ครู

หัวหน้ากลุ่มงานบริหารวิชาการ

ลงชื่อ

ผู้เห็นชอบโครงการ

ลงชื่อ

ผู้อนุมัติโครงการ

(นายณัฐ ทัพย์บุญยาพร)

(นางรุ่งรัตน์ วาทหงษ์)

รองผู้อำนวยการโรงเรียนน้ำริดวิทยา

ผู้อำนวยการโรงเรียนน้ำริดวิทยา



ชื่องาน/โครงการ ส่งเสริมความเป็นเลิศด้านวิชาการ และกีฬา
กลยุทธ์โรงเรียน ข้อที่ 1 พัฒนาคุณภาพและมาตรฐานการศึกษาทุกระดับตามหลักสูตรและ
ส่งเสริมความสามารถด้านเทคโนโลยีเพื่อเป็นเครื่องมือในการเรียนรู้
ข้อที่ 2 ปลูกฝังคุณธรรมความสำนึกความเป็นไทยและวิถีชีวิตตามหลัก
ปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง
ข้อที่ 4 พัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาทั้งระบบ ให้สามารถจัดการ
เรียนการสอนได้อย่างมีคุณภาพ

สอดคล้องกับนโยบายและจุดเน้นของ สพฐ. ข้อที่ 1-9

สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา

มาตรฐานที่ 1 คุณภาพของผู้เรียน

1.1 ผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของผู้เรียน

1.2 คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้เรียน

ลักษณะงาน/โครงการ ☒ โครงการต่อเนื่อง ☐ โครงการใหม่

ผู้รับผิดชอบ นางสุจินดา จิตต์มัน

ระยะเวลาดำเนินการ 1 ตุลาคม 2567 - 30 กันยายน 2568

งบประมาณ 123,299.50 บาท

1. หลักการและเหตุผล

ตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ 2542 แก้ไขเพิ่มเติม 2545 หมวด 4 มาตรา 22 ได้ระบุว่าการจัดการศึกษาต้องยึดหลักว่าผู้เรียนทุกคนมีความสามารถ เรียนรู้และพัฒนาตนเองได้ และถือว่าผู้เรียนมีความสำคัญที่สุด กระบวนการจัดการศึกษาต้องส่งเสริมให้ผู้เรียนสามารถพัฒนาตามธรรมชาติและเต็มตามศักยภาพและมาตรา 24(6) ได้ระบุไว้ว่าจัดการเรียนรู้ให้เกิดขึ้นได้ตลอดเวลาทุกสถานที่ มีการประสานความร่วมมือ กับบิดามารดา ผู้ปกครอง และบุคคลในชุมชนทุกฝ่าย เพื่อร่วมกันพัฒนาผู้เรียนตามศักยภาพเพื่อเป็นการส่งเสริมให้ผู้เรียนให้สอดคล้องกับพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติดังกล่าว และเกิดประสิทธิภาพผู้เรียนได้การจัดการเรียนการสอนในห้องเรียนจึงเป็นการพัฒนาผู้เรียนในภาพรวมแต่การที่จะพัฒนาผู้เรียนที่มีศักยภาพทางการเรียนในแต่ละสาระการเรียนรู้สูงกว่าผู้อื่น จำเป็นต้องมีการจัดกิจกรรมกระตุ้นส่งเสริมผู้เรียนนำศักยภาพที่มีอยู่ในตนเองออกมานำเสนอด้วยวิธีการที่หลากหลาย เช่น การพูด การเขียน การจัดทำชิ้นงาน ตลอดจนการประกวดแข่งขันทักษะในด้านต่าง ๆ ทั้งนี้เพื่อให้ผู้เรียนเกิดองค์ความรู้ที่ยั่งยืน และสามารถนำไปใช้ในการศึกษาต่อ และประกอบอาชีพในอนาคตได้

2. วัตถุประสงค์

- 2.1 เพื่อส่งเสริมผู้เรียนให้ได้รับการพัฒนาความรู้และทักษะอย่างเต็มตามศักยภาพ
- 2.2 เพื่อส่งเสริมผู้เรียนได้มีโอกาสแสดงออกถึงความรู้ความสามารถในรูปแบบและวิธีการต่าง ๆ

3. เป้าหมาย

3.1 (เชิงปริมาณ)

ส่งนักเรียนเข้าร่วมโครงการแข่งขันทักษะที่หน่วยงานต่าง ๆ จัดขึ้น

3.2 (เชิงคุณภาพ)

นักเรียนมีความรู้ความเข้าใจและมีทักษะในเชิงวิชาการและในการดำรงชีวิต ซึ่งเกิดจากการแข่งขันแลกเปลี่ยนเรียนรู้และประสบการณ์ซึ่งกันและกัน

4. วิธีดำเนินการ

4.1 ขั้่นวางแผน (Plan)

4.1.1 ศึกษานโยบายของโรงเรียน เขตพื้นที่การศึกษา สพฐ. ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับโครงการ

4.1.2 ศึกษาบริบทและสภาพความเป็นไปได้ในการพัฒนาโครงการ

4.1.3 จัดทำโครงการฯ นำเสนอต่อฝ่ายบริหาร

4.2 ขั้่นดำเนินการ (DO)

4.2.1 ประชุมคณะทำงานเพื่อชี้แจงโครงการฯ และมอบหมายภาระงาน

4.2.2 ดำเนินงานตามโครงการฯ โดยจัดกิจกรรมดังนี้

- การแข่งขันทักษะที่หน่วยงานต่าง ๆ จัดแข่งขัน

4.3 ขั้่นตรวจสอบ (Check)

4.3.1 นิเทศติดตามการดำเนินงานและดำเนินกิจกรรมตามภาระงานที่โครงการฯ กำหนด

4.3.2 รายงานผลการดำเนินกิจกรรมตามโครงการภายใน 15 วันหลังดำเนินกิจกรรมเสร็จสิ้น

4.4 ขั้่นปรับปรุงพัฒนา (Act)

4.4.1 สรุปประเมินกิจกรรมตามโครงการฯ

4.4.2 จัดทำรายงานโครงการฯ นำเสนอฝ่ายบริหาร

4.4.3 ส่งไฟล์/เอกสารรายงานสรุปผลการดำเนินกิจกรรมตามโครงการฯ ไปยังฝ่ายแผนงานฯ

5. กิจกรรมการดำเนินงานและงบประมาณ

งบประมาณที่ใช้ จำนวน 123,299.50 บาท (หนึ่งแสนสองหมื่นสามพันสองร้อยเก้าสิบเก้าบาทห้าสิบสตางค์)

ประเภทเงิน	เงินอุดหนุนรายหัว	30,000	บาท
	เงินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	93,299.50	บาท
	เงินบำรุงการศึกษา	.....	บาท

กิจกรรม	งบประมาณ			รวม	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
	ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ			
การแข่งขันความสามารถ ตามที่หน่วยงานอื่นจัด	-	30,000	93,299.50	123,299.50	1 ต.ค. 67 - 30 ก.ย. 68	นางสุจินดา จิตต์มัย
รวม				123,299.50		

6. ระยะเวลาและสถานที่ดำเนินการ 1 ตุลาคม 2567 - 30 กันยายน 2568
โรงเรียนน้ำริดวิทยา
แหล่งเรียนรู้ทั้งในและนอกสถานศึกษา

7. แหล่งงบประมาณ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

8. การวิเคราะห์ความเสี่ยงของโครงการ

ปัจจัยความเสี่ยง

1. นักเรียนขาดทักษะ และความรู้ความเข้าใจ ในด้านความสามารถด้านวิชาการและกีฬา

แนวทางการบริหารความเสี่ยง

1. จัดให้มีครูผู้ควบคุม และคอยให้คำปรึกษาในด้านพัฒนาความสามารถด้านวิชาการและกีฬา

9. ตัวชี้วัดและค่าเป้าหมาย

ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย
เชิงปริมาณ ส่งนักเรียนเข้าร่วมโครงการแข่งขันทักษะที่หน่วยงานต่าง ๆ จัดขึ้น	ระดับดี 100
เชิงคุณภาพ นักเรียนมีความรู้ความเข้าใจและมีทักษะในเชิงวิชาการและในการดำรงชีวิต ซึ่งเกิดจากการแข่งขันแลกเปลี่ยนเรียนรู้และประสบการณ์ซึ่งกันและกัน	ระดับดี

10. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1. ผู้เรียนมีสุขภาพจิตดีมีความสุข และมีวินัย
2. ผู้เรียนมีคุณลักษณะด้านใฝ่รู้ใฝ่เรียน มีเจตคติที่ดีต่อการศึกษาหาความรู้เพิ่มขึ้นอยู่ในระดับดีขึ้นไปร้อยละ 80
3. ร้อยละ 80 ของผู้ที่เกี่ยวข้องมีความพึงพอใจต่อกิจกรรมระดับมาก

11. หน่วยงาน/บุคลากรที่เกี่ยวข้อง

ผู้บริหารสถานศึกษา / คณะครู / ผู้เรียน / คณะกรรมการสถานศึกษา/ผู้ปกครองผู้เรียน/บุคคลที่เกี่ยวข้อง

ลงชื่อ	ผู้เสนอโครงการ	ลงชื่อ	ผู้ตรวจสอบโครงการ
(นางสุจินดา จิตต์มัน)		(นางสุจินดา จิตต์มัน)	
ตำแหน่ง ครู		หัวหน้ากลุ่มงานบริหารวิชาการ	

ลงชื่อ	ผู้เห็นชอบโครงการ	ลงชื่อ	ผู้อนุมัติโครงการ
(นายณัฐ ทัพย์บุญยาพร)		(นางรุ่งรัตน์ วาทหงษ์)	
รองผู้อำนวยการโรงเรียนน้ำริดวิทยา		ผู้อำนวยการโรงเรียนน้ำริดวิทยา	



ชื่องาน/โครงการ	สร้างโอกาสและทางเลือกสำหรับเด็กและเยาวชน
กลยุทธ์โรงเรียน	ข้อที่ 1 พัฒนาคุณภาพและมาตรฐานการศึกษาทุกระดับตามหลักสูตร และส่งเสริมความสามารถด้านเทคโนโลยีเพื่อเป็นเครื่องมือในการเรียนรู้ ข้อที่ 4 พัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาทั้งระบบ ให้สามารถจัดการเรียนการสอนได้อย่างมีคุณภาพ
สอดคล้องกับนโยบายและจุดเน้นของ สพฐ.	ข้อที่ 1-9
สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา	
	มาตรฐานที่ 1 คุณภาพของผู้เรียน
	1.1 ผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของผู้เรียน
	1.2 คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้เรียน
ลักษณะงาน/โครงการ	☒ โครงการต่อเนื่อง ☐ โครงการใหม่
ผู้รับผิดชอบ	นางกัลยา สวนสอน
ระยะเวลาดำเนินการ	1 ตุลาคม 2567 - 30 กันยายน 2568
งบประมาณ	1,000 บาท

1. หลักการและเหตุผล

พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2545 และ (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2553 ได้กำหนดจุดมุ่งหมายกับการศึกษาไว้ว่า การจัดการศึกษาต้องเป็นไปเพื่อพัฒนาคนไทยให้เป็นมนุษย์ที่สมบูรณ์ทั้งร่างกาย จิตใจสติปัญญาความรู้และคุณธรรมมีจริยธรรมและวัฒนธรรมในการดำรงชีวิตสามารถอยู่ร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีความสุข (มาตรา 6) และ การจัดการศึกษาต้องจัดให้บุคคลมีสิทธิและโอกาสเสมอกันในการรับการศึกษาขั้นพื้นฐานไม่น้อยกว่าสิบสองปีที่รัฐต้องจัดให้อย่างทั่วถึงและมีคุณภาพโดยไม่เก็บค่าใช้จ่าย (มาตรา 10) โดยสถานศึกษาอาจจัดการศึกษาในรูปแบบใดรูปแบบหนึ่งหรือทั้งสามรูปแบบก็ได้ให้มีการเทียบโอนผลการเรียนที่ผู้เรียนสะสมไว้ในระหว่างรูปแบบเดียวกันหรือต่างรูปแบบได้ ไม่ว่าจะเป็นผลการเรียนจากสถานศึกษาเดียวกันหรือไม่ก็ตามรวมทั้งจากการเรียนรู้นอกระบบตามอัธยาศัยการฝึกอาชีพ หรือจากประสบการณ์การทำงาน (มาตรา 15) และ มาตรา 27 วรรค 2 กำหนดให้จัดทำเนื้อหาสาระที่เกี่ยวกับสภาพปัญหาในชุมชนและสังคม ทางโรงเรียน นวัตกรรมวิจัยได้เห็นความสำคัญของการจัดการศึกษาและจำเป็นต้องจัดการศึกษาให้กับนักเรียนในกลุ่มเหล่านี้ได้มีโอกาสทางการศึกษาและพัฒนาคุณภาพชีวิตที่ดี ตามนโยบายของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อสนองนโยบายการขยายโอกาสเข้าถึงบริการการศึกษาขั้นพื้นฐานให้ทั่วถึงครอบคลุมผู้เรียน ให้ได้รับโอกาสในการพัฒนาเต็มตามศักยภาพและมีคุณภาพตามนโยบายสำนักงาน

คณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานและกระทรวงศึกษาธิการ

2.2 เพื่อเปิดโอกาสให้ประชากรในวัยเรียนที่ด้อยโอกาส ยากจนหรือมีเหตุจำเป็นอื่นๆ ทำให้ไม่ได้รับการศึกษาได้มีโอกาสมีที่เรียนและจบการศึกษาตามศักยภาพ

2.3 เพื่อแก้ปัญหาเด็กกลุ่มเสี่ยงที่ไม่จบการศึกษาขั้นพื้นฐาน

2.4 เพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิตของประชาชนและได้มีโอกาสเรียนรู้อย่างต่อเนื่อง หรือที่เรียกว่าการเรียนรู้ตลอดชีวิต

3. เป้าหมาย

3.1 (เชิงปริมาณ)

3.1.1 นักเรียนที่เป็นประชากรในวัยเรียนที่ประสงค์จะเรียนในระบบทางเลือกทั้งที่อยู่ในหมู่บ้าน

3.1.2 และที่ไปทำงานต่างจังหวัดได้เรียนชั้นมัธยมศึกษาตอนต้นและชั้นมัธยมศึกษาตอนปลายและจบการศึกษาตามศักยภาพ

3.1.3 นักเรียนกลุ่มเสี่ยงหรือนักเรียนที่ออกกลางคันจากสถานศึกษาอื่น ได้เรียนชั้นมัธยมศึกษาตอนต้นและชั้นมัธยมศึกษาตอนปลายและจบการศึกษาตามศักยภาพ

3.2 (เชิงคุณภาพ)

ประชากรในวัยเรียนจบหลักสูตรชั้นมัธยมศึกษาตอนต้นและชั้นมัธยมศึกษาตอนปลายอย่างมีคุณภาพ ดำรงชีวิตอยู่ในสังคมอย่างมีความสุขและสามารถศึกษาต่อในระดับที่สูงขึ้นได้

4. วิธีดำเนินการ

4.1 ขั้ววางแผน (Plan)

4.1.1 ศึกษา นโยบายของโรงเรียน เขตพื้นที่การศึกษา และ สพฐ. ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับโครงการฯ

4.1.2 ศึกษาผลการดำเนินโครงการฯ ในปีที่ผ่านมา

4.1.3 ศึกษาบริบทและสภาพความเป็นไปได้ในการพัฒนาโครงการฯ

4.1.4 จัดทำโครงการฯ นำเสนอต่อฝ่ายบริหาร

4.2 ขั้วดำเนินการ (DO)

4.2.1 ประชุมคณะทำงานเพื่อชี้แจงโครงการฯและมอบหมายภาระงาน

4.2.2 ดำเนินงานตามโครงการฯ

- กิจกรรมการจัดการศึกษาในระบบทางเลือก

4.3 ขั้นตรวจสอบ (Check)

เจ้าของโครงการ/กิจกรรม ประเมินความพึงพอใจและรายงานการจัดกิจกรรมภายใน 15 วัน ให้เป็นไปตามภาระงานที่โครงการฯ กำหนด

4.4 ขั้นปรับปรุงพัฒนา (Act)

4.4.1 สรุปประเมินโครงการฯ

4.4.2 จัดทำรายงานโครงการฯ นำเสนอฝ่ายบริหาร

5. กิจกรรมการดำเนินงานและงบประมาณ

งบประมาณที่ใช้ จำนวน 1,000 .บาท (หนึ่งพันบาทถ้วน)

ประเภทเงิน	เงินอุดหนุน	1,000 บาท
	เงินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	 บาท
	เงินรายได้สถานศึกษา	 บาท

กิจกรรม	งบประมาณ			รวม	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
	ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ			
1. ดำเนินกิจกรรมตามโครงการ (การจัดการเรียนการสอน)	-		500	500	1 ต.ค. 67 – 30 ก.ย. 68	นางกัลญา สวนสอน
2. เจ้าของโครงการฯ นิเทศ ติดตามการดำเนินงาน และ คอยอำนวยความสะดวกในการ ดำเนินกิจกรรมของผู้ที่ เกี่ยวข้องให้เป็นไปตามภาระ งานที่โครงการฯ กำหนด	-	-	500	500	1 ต.ค. 67 – 30 ก.ย. 68	นางกัลญา สวนสอน
รวม				1,000		

6. ระยะเวลาและสถานที่ดำเนินการ 1 ตุลาคม 2567 - 30 กันยายน 2568

โรงเรียนน้ำริดวิทยา

7. แหล่งงบประมาณ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

8. การวิเคราะห์ความเสี่ยงของโครงการ

ปัจจัยความเสี่ยง

1. ห้องเรียนไม่เอื้อต่อการจัดการเรียนการสอน การสอบหรือการทำกิจกรรม
2. นักเรียนขาดแรงจูงใจในการค้นคว้าและเรียนรู้เรื่องใหม่ ๆ

แนวทางการบริหารความเสี่ยง

1. การปรับปรุงห้องเรียนให้น่าเรียนรู้ เช่นการจัดมุมต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการจัดการเรียนการสอนหรือมุมแสดงผลงานของนักเรียน
2. กำหนดสิ่งจูงใจ ให้นักเรียนรักการอ่าน รักการศึกษาค้นคว้า เพื่อเรียนรู้สิ่งใหม่ ๆ

9. ตัวชี้วัดและค่าเป้าหมาย

ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย
เชิงปริมาณ 1. นักเรียนที่เป็นประชากรในวัยเรียนที่ประสงค์จะเรียนในระบบทางเลือกทั้งที่อยู่ในหมู่บ้านและที่ไปทำงานต่างจังหวัดได้เรียนชั้นมัธยมศึกษาตอนต้นและชั้นมัธยมศึกษาตอนปลายและจบการศึกษาตามศักยภาพ 2. นักเรียนกลุ่มเสี่ยงหรือนักเรียนที่ออกกลางคันจากสถานศึกษาอื่น ได้เรียนชั้นมัธยมศึกษาตอนต้นและชั้นมัธยมศึกษาตอนปลายและจบการศึกษาตามศักยภาพ	ระดับดี
เชิงคุณภาพ 1. ประชากรในวัยเรียนจบหลักสูตรชั้นมัธยมศึกษาตอนต้นและชั้นมัธยมศึกษาตอนปลายอย่างมีคุณภาพ ดำรงชีวิตอยู่ในสังคมอย่างมีความสุขและสามารถศึกษาต่อในระดับที่สูงขึ้นได้	ระดับดี

10. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

ผู้ที่เกี่ยวข้องมีความพึงพอใจผลการพัฒนาให้นักเรียนเป็นผู้มีความรู้และทักษะที่จำเป็นตามหลักสูตรอยู่ในระดับดี

11. หน่วยงาน/บุคลากรที่เกี่ยวข้อง

ผู้อำนวยการโรงเรียนน้ำริดวิทยา

คณะครูโรงเรียนน้ำริดวิทยา

ผู้เรียนโรงเรียนน้ำริดวิทยา

ลงชื่อ

ผู้เสนอโครงการ

ลงชื่อ

ผู้ตรวจสอบโครงการ

(นางกัลญา สวนสอน)

(นางสุจินดา จิตต์มัน)

ตำแหน่ง ครู

หัวหน้ากลุ่มงานบริหารวิชาการ

ลงชื่อ

ผู้เห็นชอบโครงการ

ลงชื่อ

ผู้อนุมัติโครงการ

(นายณัฐ ทัพย์บุญยาพร)

(นางรุ่งรัตน์ วาทยงษ์)

รองผู้อำนวยการโรงเรียนน้ำริดวิทยา

ผู้อำนวยการโรงเรียนน้ำริดวิทยา



ชื่องาน/โครงการ	พัฒนาหลักสูตรสถานศึกษาและหลักสูตรท้องถิ่นโรงเรียนน้ำริดวิทยา
กลยุทธ์โรงเรียน	ข้อที่ 1 พัฒนาคุณภาพและมาตรฐานการศึกษาทุกระดับตามหลักสูตร และส่งเสริมความสามารถด้านเทคโนโลยีเพื่อเป็นเครื่องมือในการเรียนรู้ ข้อที่ 4 พัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาทั้งระบบ ให้สามารถจัดการเรียนการสอนได้อย่างมีคุณภาพ
สอดคล้องกับนโยบายและจุดเน้นของ สพฐ.	ข้อที่ 1-9
สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา	
	มาตรฐานที่ 1 คุณภาพของผู้เรียน
	1.1 ผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของผู้เรียน
	1.2 คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้เรียน
ลักษณะงาน/โครงการ	☒ โครงการต่อเนื่อง ☐ โครงการใหม่
ผู้รับผิดชอบ	นางกัลยา สวนสอน
ระยะเวลาดำเนินการ	1 ตุลาคม 2567 - 30 กันยายน 2568
งบประมาณ	1,000 บาท

1. หลักการและเหตุผล

โรงเรียนน้ำริดวิทยา ได้จัดการศึกษาในระดับการศึกษาขั้นพื้นฐานตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2 พ.ศ. 2545) กำหนดให้โรงเรียนมีหลักสูตรสถานศึกษาซึ่งเป็นหลักสูตรท้องถิ่น ทางโรงเรียนได้ดำเนินการให้มีหลักสูตรดังกล่าวเพื่อเป็นการปรับปรุงหลักสูตรสถานศึกษาให้เหมาะสมกับสภาวะการเปลี่ยนแปลงของพลวัตน์และพลโลกในยุคปัจจุบันและปรับปรุงหลักสูตรให้สนองนโยบายสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกระทรวงศึกษาธิการที่ว่า คุณธรรมนำความรู้ตามแนวปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงและปรับให้สอดคล้องกับความต้องการของท้องถิ่นมากยิ่งขึ้น

พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ ได้กำหนดจุดมุ่งหมายกับการศึกษาไว้ว่า การจัดการศึกษาต้องเป็นไปเพื่อพัฒนาคนไทยให้เป็นมนุษย์ที่สมบูรณ์ทั้งร่างกาย จิตใจสติปัญญาความรู้และคุณธรรม มีจริยธรรมและวัฒนธรรมในการดำรงชีวิตสามารถอยู่ร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีความสุข (มาตรา 6) และการจัดการศึกษาต้องจัดให้บุคคลมีสิทธิและโอกาสเสมอกันในการรับการศึกษาขั้นพื้นฐานไม่น้อยกว่าสิบสองปีที่รัฐต้องจัดให้อย่างทั่วถึงและมีคุณภาพโดยไม่เก็บค่าใช้จ่าย (มาตรา 10) โดยสถานศึกษาอาจจัดการศึกษาในรูปแบบใดรูปแบบหนึ่งหรือทั้งสามรูปแบบก็ได้ให้มีการเทียบโอนผลการเรียนที่ผู้เรียนสะสมไว้ในระหว่างรูปแบบเดียวกันหรือต่างรูปแบบได้ ไม่ว่าจะเป็นผลการเรียนจากสถานศึกษาเดียวกันหรือไม่ก็ตามรวมทั้งจากการเรียนรู้นอกระบบตามอัธยาศัยการฝึกอาชีพ หรือจากประสบการณ์การทำงาน (มาตรา 15) และมาตรา 27 วรรค 2 กำหนดให้จัดทำเนื้อหาสาระที่เกี่ยวกับสภาพปัญหาในชุมชนและสังคม และให้ผู้เรียนสามารถจบตามหลักสูตรตามศักยภาพของตนเอง

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อให้โรงเรียนมีหลักสูตรสถานศึกษาที่สอดคล้องกับหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน และจัดทำหลักสูตรสถานศึกษาที่สอดคล้องกับความต้องการของท้องถิ่นมากที่สุด

2.2 เพื่อสนองนโยบายการขยายโอกาสเข้าถึงบริการการศึกษาขั้นพื้นฐานให้ทั่วถึงครอบคลุมผู้เรียน ให้ได้รับโอกาสในการพัฒนาเต็มตามศักยภาพและมีคุณภาพตามนโยบายสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานและกระทรวงศึกษาธิการ (กลยุทธ์ สพฐ ข้อที่ 2)

2.3 เพื่อเปิดโอกาสให้ประชากรในวัยเรียนที่ด้อยโอกาส ยากจนหรือมีเหตุจำเป็นอื่นๆ ทำให้ไม่ได้รับการศึกษาได้มีโอกาสมีที่เรียนและจบการศึกษาตามศักยภาพ

2.4 เพื่อแก้ปัญหาเด็กเรียนกลุ่มเสี่ยงที่ไม่จบการศึกษาขั้นพื้นฐาน

2.5 เพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิตของนักเรียนและได้มีโอกาสเรียนรู้อย่างต่อเนื่อง หรือที่เรียกว่าการเรียนรู้ตลอดชีวิต

3. เป้าหมาย

3.1 (เชิงปริมาณ)

3.1.1 ร้อยละ 80 ของหลักสูตรสถานศึกษามีความสอดคล้องกับหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน และความต้องการของท้องถิ่น

3.1.2 นักเรียนที่เป็นประชากรในวัยเรียนที่ประสงค์จะเรียนในระบบทางเลือกทั้งที่อยู่ในหมู่บ้านและที่ไปทำงานต่างจังหวัดได้เรียนชั้นมัธยมศึกษาตอนต้นและชั้นมัธยมศึกษาตอนปลายและจบการศึกษาตามศักยภาพ

3.1.3 นักเรียนกลุ่มเสี่ยงหรือนักเรียนที่ออกกลางคันจากสถานศึกษาอื่น ได้เรียนชั้นมัธยมศึกษาตอนต้นและชั้นมัธยมศึกษาตอนปลายและจบการศึกษาตามศักยภาพ

3.2 (เชิงคุณภาพ)

3.2.1 ครูมีความรู้ ความเข้าใจกระบวนการพัฒนาหลักสูตร นักเรียนมีคุณภาพตามมาตรฐานของหลักสูตร

3.2.2 ประชากรในวัยเรียนจบหลักสูตรชั้นมัธยมศึกษาตอนต้นและชั้นมัธยมศึกษาตอนปลายอย่างมีคุณภาพ ดำรงชีวิตอยู่ในสังคมอย่างมีความสุขและสามารถศึกษาต่อในระดับที่สูงขึ้นได้

4. วิธีดำเนินการ

4.1 ขั้นวางแผน (Plan)

4.1.1 ศึกษานโยบายของโรงเรียน เขตพื้นที่การศึกษา และ สพฐ. ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับโครงการฯ

4.1.2 ศึกษาผลการดำเนินโครงการฯ ในปีที่ผ่านมา

4.1.3 ศึกษาบริบทและสภาพความเป็นไปได้ในการพัฒนาโครงการฯ

4.1.4 จัดทำโครงการฯ นำเสนอต่อฝ่ายบริหาร

4.2 ขั้นดำเนินการ (DO)

4.2.1 ประชุมคณะทำงานเพื่อชี้แจงโครงการฯและมอบหมายภาระงาน

4.2.2 ดำเนินงานตามโครงการฯ

- กิจกรรมการพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษาและหลักสูตรท้องถิ่นโรงเรียนน้ำริดวิทยา

4.3 ขั้นตรวจสอบ (Check)

เจ้าของโครงการ/กิจกรรม ประเมินความพึงพอใจและรายงานการจัดกิจกรรมภายใน 15 วัน
ให้เป็นไปตามภาระงานที่โครงการฯ กำหนด

4.4 ขั้นปรับปรุงพัฒนา (Act)

4.4.1 สรุปประเมินโครงการฯ

4.4.2 จัดทำรายงานโครงการฯ นำเสนอฝ่ายบริหาร

5. กิจกรรมการดำเนินงานและงบประมาณ

งบประมาณที่ใช้ จำนวน 1,000 บาท (หนึ่งพันบาทถ้วน)

ประเภทเงิน	เงินอุดหนุนรายหัว	1,000	บาท
	เงินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	.....	บาท
	เงินบำรุงการศึกษา	.....	บาท

กิจกรรม	งบประมาณ			รวม	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
	ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ			
1. ดำเนินกิจกรรมตามโครงการ (การจัดการเรียนการสอน)	-	-	500	500	1 ต.ค. 67 – 30 ก.ย. 67	นางกัลญา สอนสอน
2. ดำเนินการพัฒนาหลักสูตร สถานศึกษาและหลักสูตร ท้องถิ่นโรงเรียนน้ำริดวิทยา	-	-	500	500	1 ต.ค. 67 – 30 ก.ย. 67	นางกัลญา สอนสอน
รวม				1,000		

6. ระยะเวลาและสถานที่ดำเนินการ 1 ตุลาคม 2567 - 30 กันยายน 2568

โรงเรียนน้ำริดวิทยา

7. แหล่งงบประมาณ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

8. การวิเคราะห์ความเสี่ยงของโครงการ

ปัจจัยความเสี่ยง

1. ห้องเรียนไม่เอื้อต่อการจัดการเรียนการสอน การสอบหรือการทำกิจกรรม
2. นักเรียนขาดแรงจูงใจในการค้นคว้าและเรียนรู้เรื่องใหม่ ๆ

แนวทางการบริหารความเสี่ยง

1. การปรับปรุงห้องเรียนให้น่าเรียนรู้ เช่นการจัดมุมต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการจัดการเรียนการสอนหรือมุมแสดงผลงานของนักเรียน

2. กำหนดสิ่งจูงใจ ให้นักเรียนรักการอ่าน รักการศึกษาค้นคว้า เพื่อเรียนรู้สิ่งใหม่ ๆ

9. ตัวชี้วัดและค่าเป้าหมาย

ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย
เชิงปริมาณ 1. ร้อยละ 80 ของหลักสูตรสถานศึกษามีความสอดคล้องกับหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐานและความต้องการของท้องถิ่น 2. นักเรียนที่เป็นประชากรในวัยเรียนที่ประสงค์จะเรียนในระบบทางเลือกทั้งที่อยู่ในหมู่บ้านและที่ไปทำงานต่างจังหวัดได้เรียนชั้นมัธยมศึกษาตอนต้นและชั้นมัธยมศึกษาตอนปลายและจบการศึกษาตามศักยภาพ 3. นักเรียนกลุ่มเสี่ยงหรือนักเรียนที่ออกกลางคันจากสถานศึกษาอื่น ได้เรียนชั้นมัธยมศึกษาตอนต้นและชั้นมัธยมศึกษาตอนปลายและจบการศึกษาตามศักยภาพ	80 ระดับดี
เชิงคุณภาพ 1. ครูมีความรู้ ความเข้าใจกระบวนการพัฒนาหลักสูตร นักเรียนมีคุณภาพตามมาตรฐานของหลักสูตร 2. ประชากรในวัยเรียนจบหลักสูตรชั้นมัธยมศึกษาตอนต้นและชั้นมัธยมศึกษาตอนปลายอย่างมีคุณภาพ ดำรงชีวิตอยู่ในสังคมอย่างมีความสุขและสามารถศึกษาต่อในระดับที่สูงขึ้นได้	ระดับดี

10. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

ผู้ที่เกี่ยวข้องมีความพึงพอใจผลการพัฒนาให้นักเรียนเป็นผู้มีความรู้และทักษะที่จำเป็นตามหลักสูตรอยู่ในระดับดี

11. หน่วยงาน/บุคลากรที่เกี่ยวข้อง

คณะครู นักเรียน โรงเรียนน้ำริดวิทยา

ลงชื่อ	ผู้เสนอโครงการ	ลงชื่อ	ผู้ตรวจสอบโครงการ
(นางกัลยา สอนสอน)		(นางสุจินดา จิตต์มัน)	
ตำแหน่ง ครู		หัวหน้ากลุ่มงานบริหารวิชาการ	

ลงชื่อ	ผู้เห็นชอบโครงการ	ลงชื่อ	ผู้อนุมัติโครงการ
(นายณัฐ ทัพย์บุญยาพร)		(นางรุ่งรัตน์ วาทหงษ์)	
รองผู้อำนวยการโรงเรียนน้ำริดวิทยา		ผู้อำนวยการโรงเรียนน้ำริดวิทยา	



ชื่องาน/โครงการ -	พัฒนาระบบการวัดและประเมินผลการเรียนรู้สู่การยกระดับ คุณภาพการศึกษา
กลยุทธ์โรงเรียน	ข้อที่ 3 เพิ่มโอกาสทางการศึกษาให้ทั่วถึง ครอบคลุม ผู้เรียนได้รับ โอกาสในการพัฒนาเต็มตามศักยภาพ
สอดคล้องกับนโยบายและจุดเน้นของ สพฐ.	ข้อที่ 1-9
สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา	
	มาตรฐานที่ 1 คุณภาพของผู้เรียน
	1.1 ผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของผู้เรียน
	1.2 คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้เรียน
	มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการ
	ตัวชี้วัดที่ 2.3 ดำเนินงานพัฒนาวิชาการที่เน้นคุณภาพผู้เรียนรอบ ด้านตามหลักสูตรสถานศึกษา และทุกกลุ่มเป้าหมาย
	มาตรฐานที่ 3 กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ
	ตัวชี้วัดที่ 3.4 ตรวจสอบและประเมินผู้เรียนอย่างเป็นระบบและนำ ผลมาพัฒนาผู้เรียน
	ตัวชี้วัดที่ 3.5 มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้และให้ข้อมูลสะท้อนกลับเพื่อ พัฒนาและปรับปรุงการจัดการเรียนรู้
ลักษณะงาน/โครงการ	☒ โครงการต่อเนื่อง ☐ โครงการใหม่
ผู้รับผิดชอบ	นางอังสุตา สิงห์ใส นางกฤตติกา กาวิน
ระยะเวลาดำเนินการ	1 ตุลาคม 2567 – 30 กันยายน 2568
งบประมาณ	5,000 บาท

1. หลักการและเหตุผล

ระเบียบการวัดและประเมินผลตามหลักสูตรสถานศึกษาโรงเรียนน้ำริดวิทยา พุทธศักราช 2562 ตามแนวหลักสูตรแกนกลาง พุทธศักราช 2551 กำหนดให้โรงเรียนมีหน้าที่ประเมินผลตัดสิน และอนุมัติผลการเรียนของนักเรียน ซึ่งสอดคล้องกับการประกันคุณภาพภายในของสถานศึกษา ตัวชี้วัดที่ 1.1 ผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของผู้เรียน เพื่อนำผลการวัดและประเมินมาใช้ในการพัฒนาคุณภาพ ทั้งวิธีการจัดการเรียนการสอน ตัวครูผู้สอนและนักเรียนให้เหมาะสมมากยิ่งขึ้น

โรงเรียนน้ำริดวิทยา ตระหนักถึงความจำเป็นของการวัดและประเมินผลซึ่งต้องทำควบคู่กันไป ซึ่งจะทำให้สามารถนำข้อมูลมาใช้ในการพัฒนาผู้เรียนให้บรรลุตามเป้าหมายของหลักสูตร จึงได้จัดทำโครงการนี้ขึ้น

2. วัตถุประสงค์

- 2.1 เพื่อสร้างเครื่องมือวัดผลอย่างครอบคลุมทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้
- 2.2 เพื่อให้สามารถทราบความก้าวหน้าในการจัดการเรียนการสอน
- 2.3 เพื่อนำผลการวัดไปใช้ในการปรับปรุงการเรียนการสอน
- 2.4 เพื่อให้ครูจัดทำรายงานผลการเรียน ปพ.5 ปพ.6 ด้วยโปรแกรม SGS
- 2.5 เพื่อจัดทำรายงานการจบหลักสูตรของนักเรียน ปพ.1 ด้วยโปรแกรม SGS

3. เป้าหมาย

3.1 (เชิงปริมาณ)

- 3.1.1 โรงเรียนมีแบบทดสอบทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้ ร้อยละ 100
- 3.1.2 มีการจัดทำเอกสารข้อมูลงานทะเบียนของโรงเรียนร้อยละ 100
- 3.1.3 ครูจัดทำรายงานผลการเรียน ปพ.5 ปพ.6 ด้วยโปรแกรม SGS ร้อยละ 100
- 3.1.4 มีการจัดทำรายงานการจบหลักสูตรของนักเรียน ปพ. ด้วยโปรแกรม SGS ร้อยละ 100

3.1 (เชิงคุณภาพ)

นักเรียนทุกคนมีข้อมูลสารสนเทศที่ครบถ้วนเป็นปัจจุบัน ครูทุกคนมีการวัดผลประเมินผลตรงตามระเบียบอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล มีความรู้ความเข้าใจสามารถจัดทำรายงานผลการเรียน ปพ.5 ปพ.6 ด้วยโปรแกรม SGS นักเรียนมีรายงานการจบหลักสูตรของนักเรียน ปพ. จากโปรแกรม SGS

4. วิธีดำเนินการ

4.1 ขั้ววางแผน (Plan)

- 4.1.1 ศึกษานโยบายของโรงเรียน เขตพื้นที่การศึกษา และ สพฐ. ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับโครงการฯ
- 4.1.2 ศึกษาผลการดำเนินโครงการฯ ในปีที่ผ่านมา
- 4.1.3 ศึกษาบริบทและสภาพความเป็นไปได้ในการพัฒนาโครงการฯ
- 4.1.4 จัดทำโครงการฯ นำเสนอต่อฝ่ายบริหาร

4.2 ขั้วดำเนินการ (DO)

- 4.2.1 ประชุมคณะทำงานเพื่อชี้แจงโครงการฯและมอบหมายภาระงาน
- 4.2.2 ดำเนินงานตามโครงการฯ
 - วางแผนการบริหารงานและจัดทำแผนปฏิบัติการ/โครงการงาน/งาน ปฏิทินงานและพัสดุงานทะเบียน
 - ดำเนินการรับมอบตัว ลงทะเบียนประวัตินักเรียน
 - จัดทำ จัดซื้อเอกสารหลักฐานทางการศึกษา และ ตรวจสอบเอกสารหลักฐานทางการศึกษา
 - จัดทำข้อมูลนักเรียนด้วยโปรแกรม SGS

- จัดทำเอกสารการวัดและประเมินผล
- จัดตรวจสอบวุฒิการศึกษานักเรียน และบันทึกข้อมูลนักเรียนลงทะเบียนนักเรียน
- จัดทำรายงานผลการเรียน ปพ.5 ด้วยโปรแกรม SGS ให้ครูประจำวิชา
- จัดทำรายงานผลการเรียน ปพ.6 ด้วยโปรแกรม SGS ให้ครูประจำชั้น
- ตรวจสอบและออกเอกสารหลักฐานทางการศึกษา ปพ. ด้วยโปรแกรม SGS

4.3 ขั้นตรวจสอบ (Check)

เจ้าของโครงการ/กิจกรรม ประเมินความพึงพอใจและรายงานการจัดกิจกรรมภายใน 15 วัน
ให้เป็นไปตามภาระงานที่โครงการฯ กำหนด

4.4 ขั้นปรับปรุงพัฒนา (Act)

4.4.1สรุปประเมินโครงการฯ

4.4.2 จัดทำรายงานโครงการฯ นำเสนอฝ่ายบริหาร

5. กิจกรรมการดำเนินงานและงบประมาณ

งบประมาณที่ใช้ จำนวน 5,000 บาท (ห้าพันบาทถ้วน)

ประเภทเงิน	เงินอุดหนุนรายหัว	5,000	บาท
	เงินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	.....	บาท
	เงินบำรุงการศึกษา	.....	บาท

กิจกรรม	งบประมาณ			รวม	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
	ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ			
1. จัดทำเอกสาร หลักฐานทางการศึกษาของนักเรียนที่สำเร็จการศึกษา โดยจัดซื้อเอกสาร ปพ.1, ปพ.2, ปพ.3	-	-	1,000	1,000	ต.ค. 67 - ก.ย. 68	นางอังสุตา สิงห์ใส และคณะ
2. จัดอบรมการใช้โปรแกรมวัดผลประเมินผลระบบ sgs. ให้กับคณะครู	-	-	1,000	1,000	ต.ค. 67 - ก.ย. 68	นางอังสุตา สิงห์ใส และคณะ
3. จัดทำเอกสารงานวัดและประเมินผล	-	-	3,000	3,000		นางกฤตติกา กาวิน และคณะ
รวม				5,000		

6. ระยะเวลาและสถานที่ดำเนินการ 1 ตุลาคม 2567 - 30 กันยายน 2568

โรงเรียนน้ำริดวิทยา

7. แหล่งงบประมาณ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

8. การวิเคราะห์ความเสี่ยงของโครงการ

ปัจจัยความเสี่ยง

1. การจัดทำเอกสารหลักฐานทางการศึกษาของนักเรียนบางส่วนเป็นไปด้วยความล่าช้า เนื่องจากผลการเรียนของนักเรียนไม่ผ่านเกณฑ์ตามที่กำหนด

2. ขาดบุคลากรที่มีความรู้และเชี่ยวชาญในการใช้โปรแกรม sgs

แนวทางการบริหารความเสี่ยง

1. มอบหมายให้ครู เน้นย้ำนักเรียนให้ปฏิบัติตามระเบียบการวัดผล ประเมินผลของโรงเรียน อย่างเคร่งครัด และตรงเวลา

2. เชิญวิทยากรภายนอกมาอบรมการใช้โปรแกรม sgs

9. ตัวชี้วัดและค่าเป้าหมาย

ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย
เชิงปริมาณ 1. โรงเรียนมีแบบทดสอบทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้ ร้อยละ 100 2. มีการจัดทำเอกสารข้อมูลงานทะเบียนของโรงเรียนร้อยละ 100 3. ครูจัดทำรายงานผลการเรียน ปพ.5 ปพ.6 ด้วยโปรแกรม SGS ร้อยละ 100 4. ครูใช้เทคโนโลยีในการจัดการเรียนการสอนร้อยละ 100 5. มีการจัดทำรายงานการจบหลักสูตรของนักเรียน ปพ. ด้วยโปรแกรม SGS ร้อยละ 100	ร้อยละ 100 ร้อยละ 100 ร้อยละ 100 ร้อยละ 100 ร้อยละ 100
เชิงคุณภาพ นักเรียนทุกคนมีข้อมูลสารสนเทศที่ครบถ้วนเป็นปัจจุบัน ครูทุกคนมีการวัดและประเมินผล ตรงตามระเบียบอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล มีความรู้ความเข้าใจ สามารถจัดทำรายงานผลการเรียน ปพ.5 ปพ.6 ด้วยโปรแกรม SGS นักเรียนมีรายงานการจบหลักสูตรของนักเรียน ปพ. จากโปรแกรม SGS	ระดับดี

10. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

โรงเรียนน้ำริดวิทยา ได้รับการพัฒนาและนักเรียนทุกคนมีข้อมูลสารสนเทศที่ครบถ้วนเป็นปัจจุบัน ครูโรงเรียนน้ำริดวิทยาทุกคนมีความรู้ความเข้าใจสามารถจัดทำรายงานผลการเรียน ปพ.5 ปพ.6 ด้วยโปรแกรม SGS นักเรียนมีรายงานการจบหลักสูตรของนักเรียน ปพ. จากโปรแกรม SGS ตามเกณฑ์ที่โรงเรียนกำหนด

11. หน่วยงาน/บุคลากรที่เกี่ยวข้อง

ผู้บริหารสถานศึกษาโรงเรียนน้ำริดวิทยา

คณะครูโรงเรียนน้ำริดวิทยา

ผู้เรียนโรงเรียนน้ำริดวิทยา

ลงชื่อ

ผู้เสนอโครงการ

ลงชื่อ

ผู้ตรวจสอบโครงการ

(นางอังสุตา สิงห์ใส)

(นางสุจินดา จิตต์มัน)

ตำแหน่ง ครู

หัวหน้ากลุ่มงานบริหารวิชาการ

ลงชื่อ

ผู้เห็นชอบโครงการ

ลงชื่อ

ผู้อนุมัติโครงการ

(นายณัฏฐ์ ทิพย์บุญยาพร)

(นางรุ่งรัตน์ วาทหงษ์)

รองผู้อำนวยการโรงเรียนน้ำริดวิทยา

ผู้อำนวยการโรงเรียนน้ำริดวิทยา



ชื่องาน/โครงการ	พัฒนาและส่งเสริมแหล่งเรียนรู้
กลยุทธ์โรงเรียน	ข้อที่ 1 พัฒนาคุณภาพและมาตรฐานการศึกษาทุกระดับตามหลักสูตร และส่งเสริมความสามารถในเทคโนโลยีเพื่อเป็นเครื่องมือในการเรียนรู้ ข้อที่ 3 เพิ่มโอกาสทางการศึกษาให้ทั่วถึง ครบคลุม ผู้เรียนได้รับโอกาสในการพัฒนาเต็มตามศักยภาพ
สอดคล้องกับนโยบายและจุดเน้นของ สพฐ.	ข้อที่ 1-9
สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา	มาตรฐานที่ 3 กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ
ลักษณะงาน/โครงการ	☒ โครงการต่อเนื่อง ☐ โครงการใหม่
ผู้รับผิดชอบ	นางศศิกร ตระกูลพันธุ์ศรี
ระยะเวลาดำเนินการ	1 ตุลาคม 2567 - 30 กันยายน 2568
งบประมาณ	5,000 บาท

1. หลักการและเหตุผล

จุดมุ่งหมายของหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551 มุ่งเน้นให้ผู้เรียนมีความคิดสร้างสรรค์ ใฝ่รู้ใฝ่เรียน รักการอ่าน รักการเรียนรู้ และรักการค้นคว้า โรงเรียนตระหนักถึงความสำคัญดังกล่าว แต่ในสภาพปัจจุบันเยาวชนไทยอ่านหนังสือน้อยมากซึ่งรวมทั้งนักเรียนโรงเรียนน้ำริดวิทยาด้วย

ดังนั้นฝ่ายบริหารวิชาการ งานห้องสมุด จึงได้จัดทำโครงการพัฒนาและส่งเสริมแหล่งเรียนรู้ เพื่อส่งเสริมให้ผู้เรียนมีนิสัยรักการอ่าน และแสวงหาความรู้ด้วยตนเองจากห้องสมุด แหล่งเรียนรู้ และสื่อต่าง ๆ รอบตัวและปลูกฝังนิสัยรักการอ่านให้กับนักเรียน ให้ผู้เรียนมีทักษะในการตั้งคำถามเพื่อค้นคว้าหาความรู้เพิ่มเติมให้ผู้เรียนเรียนรู้ร่วมกันเป็นกลุ่ม แลกเปลี่ยนความคิดเห็นเพื่อการเรียนรู้ระหว่างกันและให้ผู้เรียนสามารถใช้เทคโนโลยีในการเรียนรู้ และนำเสนอผลงานได้

2. วัตถุประสงค์

- 2.1 เพื่อส่งเสริมให้ผู้เรียนมีนิสัยรักการอ่าน และแสวงหาความรู้ด้วยตนเองจากห้องสมุด แหล่งเรียนรู้และสื่อต่าง ๆ รอบตัวและปลูกฝังนิสัยรักการอ่านให้กับนักเรียน
- 2.2 เพื่อให้ผู้เรียนมีทักษะในการตั้งคำถามเพื่อค้นคว้าหาความรู้เพิ่มเติม
- 2.3 เพื่อให้ผู้เรียนเรียนรู้ร่วมกันเป็นกลุ่ม แลกเปลี่ยนความคิดเห็น เพื่อการเรียนรู้ระหว่างกัน
- 2.4 เพื่อให้ผู้เรียนสามารถใช้เทคโนโลยีในการเรียนรู้ และนำเสนอผลงานได้

3. เป้าหมาย

3.1 (เชิงปริมาณ)

3.1.1 ผู้เรียนมีนิสัยรักการอ่าน และแสวงหาความรู้ด้วยตนเองจากห้องสมุด แหล่งเรียนรู้ และสื่อต่าง ๆ รอบตัวและปลูกฝังนิสัยรักการอ่านให้กับนักเรียนร้อยละ 95 อยู่ในระดับดีมาก

3.1.2 ผู้เรียนมีทักษะในการตั้งคำถามเพื่อค้นคว้าหาความรู้เพิ่มเติมร้อยละ 95 อยู่ในระดับดีมาก

3.1.3 ผู้เรียนเรียนรู้ร่วมกันเป็นกลุ่ม แลกเปลี่ยนความคิดเห็น เพื่อการเรียนรู้ระหว่างกัน ร้อยละ 95 อยู่ในระดับดีมาก

3.1.4 ผู้เรียนสามารถใช้เทคโนโลยีในการเรียนรู้ และนำเสนอผลงานได้ร้อยละ 95 อยู่ในระดับดีมาก

3.2 (เชิงคุณภาพ)

ผู้ที่เกี่ยวข้องมีความพึงพอใจ อยู่ในระดับดีมาก

4. วิธีดำเนินการ

4.1 ขั้นวางแผน (Plan)

4.1.1 ศึกษานโยบายของโรงเรียน เขตพื้นที่การศึกษา และ สพฐ. ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับ โครงการ

4.1.2 ศึกษาบริบทและสภาพความเป็นไปได้ในการพัฒนาโครงการ

4.1.3 จัดทำโครงการฯ นำเสนอต่อฝ่ายบริหาร

4.2 ขั้นดำเนินการ (DO)

4.2.1 ประชุมคณะทำงานเพื่อชี้แจงโครงการฯและมอบหมายภาระงาน

4.2.2 ดำเนินงานตามโครงการโดยจัดกิจกรรมส่งเสริมทักษะการเรียนรู้ ดังนี้

1. จัดทำแหล่งทะเบียนเรียนรู้ภายในและภายนอกสถานศึกษา
2. จัดกิจกรรมส่งเสริมการเรียนรู้ในโครงการพัฒนาและส่งเสริมแหล่งเรียนรู้
3. กิจกรรมจัดซื้อวัสดุ ครุภัณฑ์
 - 3.1 จัดซื้อหนังสือและสื่ออิเล็กทรอนิกส์
 - 3.3 จัดซื้อวัสดุ-ครุภัณฑ์สำนักงาน
4. กิจกรรมปรับปรุงห้องสมุด

4.3 ขั้นตรวจสอบ (Check)

นิเทศติดตามการดำเนินงานและอำนวยความสะดวกในการดำเนินกิจกรรมของผู้เกี่ยวข้อง เป็นไปตามภาระงานที่กำหนด

4.4 ขั้นปรับปรุงพัฒนา (Act)

- สรุปประเมินโครงการ/กิจกรรม
- รายงานโครงการ/กิจกรรมเสนอฝ่ายบริหาร

5. กิจกรรมการดำเนินงานและงบประมาณ

งบประมาณที่ใช้ จำนวน 5,000 บาท (ห้าพันบาทถ้วน)

ประเภทเงิน	เงินอุดหนุนรายหัว	5,000	บาท
	เงินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	.....	บาท
	เงินบำรุงการศึกษา	.....	บาท

กิจกรรม	งบประมาณ			รวม	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
	ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ			
1. พัฒนาและส่งเสริมแหล่งเรียนรู้	-	1,000	1,000	2,000	ต.ค. 67 - ก.ย. 68	นางศศิกร ตระกูลพันธุ์ศรี
2. การจัดซื้อวัสดุ ครุภัณฑ์	-	-	3,000	3,000	ต.ค. 67 - ก.ย. 68	นางศศิกร ตระกูลพันธุ์ศรี
รวม				5,000		

6. ระยะเวลาและสถานที่ดำเนินการ 1 ตุลาคม 2567 - 30 กันยายน 2568

โรงเรียนน้ำริดวิทยา

7. แหล่งงบประมาณ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

8. การวิเคราะห์ความเสี่ยงของโครงการ

ปัจจัยความเสี่ยง

- อุปกรณ์ เครื่องมือที่เอื้ออำนวยด้านการเรียนการสอนในห้องปฏิบัติการมีไม่เพียงพอ
- จำนวนบุคลากรไม่สอดคล้องกับภาระงาน

แนวทางการบริหารความเสี่ยง

- สำรวจความต้องการและจัดหาอุปกรณ์ เครื่องมือที่เอื้ออำนวยด้านการเรียนการสอนให้เพียงพอต่อความต้องการ
- จัดสรรอัตรากำลังให้สอดคล้องกับภาระงาน

9. ตัวชี้วัดและค่าเป้าหมาย

ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย
เชิงปริมาณ 1. ผู้เรียนมีนิสัยรักการอ่าน และแสวงหาความรู้ด้วยตนเองจากห้องสมุด แหล่งเรียนรู้ และสื่อต่างๆ รอบตัวและปลูกฝังนิสัยรักการอ่านให้กับนักเรียน ร้อยละ 95 อยู่ในระดับดีมาก 2. ผู้เรียนมีทักษะในการตั้งคำถามเพื่อค้นคว้าหาความรู้เพิ่มเติมร้อยละ 95 อยู่ในระดับดีมาก 3. ผู้เรียนเรียนรู้ร่วมกันเป็นกลุ่ม แลกเปลี่ยนความคิดเห็น เพื่อการเรียนรู้ระหว่างกัน ร้อยละ 95 อยู่ในระดับดีมาก 4. ผู้เรียนสามารถใช้เทคโนโลยีในการเรียนรู้ และนำเสนอผลงานได้ร้อยละ 95 อยู่ในระดับดีมาก	ร้อยละ 95 ร้อยละ 95 ร้อยละ 95 ร้อยละ 95
เชิงคุณภาพ ผู้ที่เกี่ยวข้องมีความพึงพอใจ อยู่ในระดับดีมาก	ระดับดีมาก

10. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

ผู้เรียนโรงเรียนน้ำริดวิทยา มีการพัฒนาความรู้และมีผลงานทางด้านการแข่งขันต่าง ๆ มากขึ้น

11. หน่วยงาน/บุคลากรที่เกี่ยวข้อง

ผู้เรียนโรงเรียนน้ำริดวิทยา

ลงชื่อ	ผู้เสนอโครงการ	ลงชื่อ	ผู้ตรวจสอบโครงการ
(นางศศิกร ตระกูลพันธุ์ศรี)		(นางสุจินดา จิตต์มัน)	
ตำแหน่ง ครู		หัวหน้ากลุ่มงานบริหารวิชาการ	

ลงชื่อ	ผู้เห็นชอบโครงการ	ลงชื่อ	ผู้อนุมัติโครงการ
(นายณัฐ ทิพย์บุญยาพร)		(นางรุ่งรัตน์ วาทหงษ์)	
รองผู้อำนวยการโรงเรียนน้ำริดวิทยา		ผู้อำนวยการโรงเรียนน้ำริดวิทยา	



ชื่องาน/โครงการ	ส่งเสริมโอกาสทางการศึกษา (งานแนะแนว)
กลยุทธ์โรงเรียน	ข้อที่ 1 พัฒนาคุณภาพและมาตรฐานการศึกษาทุกระดับตามหลักสูตรและส่งเสริมความสามารถด้านเทคโนโลยีเพื่อเป็นเครื่องมือในการเรียนรู้
สอดคล้องกับนโยบายและจุดเน้นของ สพฐ.	ข้อที่ 1-9
สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา	
	มาตรฐานที่ 1 คุณภาพของผู้เรียน
	1.1 ผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของผู้เรียน
	1.2 คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้เรียน
	มาตรฐานที่ 3 กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ
ลักษณะงาน/โครงการ	☒ โครงการต่อเนื่อง ☐ โครงการใหม่
ผู้รับผิดชอบ	1. นายวิศิษฐ์ อินมูล (เจ้าของโครงการ) 2. นางสาวอินทพร การินตา (เจ้าของโครงการ)
ระยะเวลาดำเนินการ	1 ตุลาคม 2567 – 30 กันยายน 2568
งบประมาณ	24,248.58 บาท

1. หลักการและเหตุผล

เพื่อให้การจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานตามหลักสูตรให้สอดคล้องกับความต้องการของท้องถิ่นและการปฏิรูปการเรียนรู้ตามศักยภาพผู้เรียน ผู้เรียนได้รับการพัฒนาด้านความรู้ และพัฒนาทักษะพื้นฐานเพียงพอต่อการศึกษาต่อและแสวงหาความรู้ที่เหมาะสม หรือประกอบอาชีพตามความถนัด ความสนใจ อีกทั้งเพื่อส่งเสริมให้ผู้เรียนได้รับโอกาสทางการศึกษาอย่างทั่วถึง

โรงเรียนน้ำริดวิทยาได้ดำเนินการโครงการส่งเสริมโอกาสทางการศึกษามาอย่างต่อเนื่อง ซึ่งผลการดำเนินงานบรรลุเป้าหมายในระดับผลที่น่าพอใจ ดังนั้นในปีงบประมาณ 2568 คณะกรรมการโครงการส่งเสริมโอกาสทางการศึกษา โรงเรียนน้ำริดวิทยา จึงได้จัดทำโครงการส่งเสริมโอกาสทางการศึกษาขึ้น เพื่อให้ส่งเสริมให้ผู้เรียนได้รู้ถึงความถนัด ความสามารถ ความสนใจ รู้จักข้อดีข้อด้อยของตนเอง เพื่อปรับปรุงตนเองให้มีความมั่นใจกล้าแสดงออกอย่างเหมาะสม รู้จักให้เกียรติผู้อื่น รู้จักกาลเทศะในเรื่องของมารยาทและการแต่งกายรวมถึงการใช้คำพูดนอกจากนี้ยังสามารถกำหนดเป้าหมายแนวทางการตัดสินใจและแก้ปัญหาของตนเองได้ ตามหลักการของงานแนะแนวทั้ง 5 ด้าน

2. วัตถุประสงค์

- 2.1 มีทักษะในการจัดการและทำงานให้สำเร็จ
- 2.2 เพียรพยายาม ขยัน อดทน ละเอียดรอบคอบในการทำงาน
- 2.3 ทำงานอย่างมีความสุข พัฒนางานและภูมิใจในผลการของตน

2.4 ทำงานร่วมกับผู้อื่นได้

2.5 มีความรู้สึกที่ดีต่ออาชีพสุจริตและหาความรู้เกี่ยวกับอาชีพที่ตนสนใจ

2.6 รับนักเรียนตามนโยบายของโรงเรียนและกระทรวงศึกษาธิการ

3. เป้าหมาย

3.1 (เชิงปริมาณ)

3.1.1 ร้อยละ 80 จัดกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนตามโครงสร้างงานแนะแนว 5 งาน

3.1.2 ร้อยละ 80 จัดกิจกรรมสำรวจ SDQ ให้แก่นักเรียนและข้อมูลนักเรียนด้านต่าง ๆ

3.1.3 ร้อยละ 80 ส่งเสริมโอกาสทางการศึกษา

3.1.4 ร้อยละ 80 พัฒนาระบบฐานข้อมูลนักเรียน

3.1.5 ร้อยละ 80 ในการรับนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 และ ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4

3.2 (เชิงคุณภาพ)

3.2.1 นักเรียนมีผลการเรียนเพิ่มขึ้นอย่างมีคุณภาพร้อยละ 5

3.2.2 นักเรียนได้สำรวจ SDQ และข้อมูลนักเรียนด้านต่าง ๆ

3.2.3 นักเรียนได้รับการส่งเสริมโอกาสทางการศึกษา

3.2.4 นักเรียนได้รับพัฒนาระบบฐานข้อมูลนักเรียน

3.2.5 โรงเรียนดำเนินการรับนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 และ ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4 ตาม

นโยบายของโรงเรียนและกระทรวงศึกษาธิการ

4. วิธีดำเนินการ

4.1 ขั้นวางแผน (Plan)

4.1.1 ศึกษานโยบายของโรงเรียน เขตพื้นที่การศึกษา และ สพฐ. ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับโครงการฯ

4.1.2 ศึกษาผลการดำเนินโครงการฯ ในปีที่ผ่านมา

4.1.3 ศึกษาบริบทและสภาพความเป็นไปได้ในการพัฒนาโครงการฯ

4.1.4 จัดทำโครงการฯ นำเสนอต่อฝ่ายบริหาร

4.2 ขั้นดำเนินการ (DO)

4.2.1 ประชุมคณะทำงานเพื่อชี้แจงโครงการฯ และมอบหมายภาระงาน

4.2.2 ดำเนินงานตามโครงการฯ

4.2.3 ดำเนินการตามรายละเอียดกิจกรรมที่ได้รับการอนุมัติ ได้แก่

1. กิจกรรมพัฒนาผู้เรียนตามโครงสร้างงานแนะแนว 5 งาน

2. กิจกรรมสำรวจ SDQ ให้แก่นักเรียนและข้อมูลนักเรียนด้านต่าง ๆ

3. กิจกรรมส่งเสริมโอกาสทางการศึกษา

4. งานรับนักเรียน

5. ปัจฉินิเทศนักเรียน

4.3 ขั้นตรวจสอบ (Check)

4.3.1 รายงานผลการจัดกิจกรรมย่อย ภายใน 15 วันนับแต่จัดกิจกรรม

4.3.2 ประเมินความพึงพอใจของผู้เกี่ยวข้อง

4.4 ขั้นปรับปรุงพัฒนา (Act)

4.4.1 สรุปประเมินโครงการฯ

4.4.2 จัดทำรายงานโครงการฯ นำเสนอ ฝ่ายบริหาร เผยแพร่ผลงาน

5. กิจกรรมการดำเนินงานและงบประมาณ

งบประมาณที่ใช้ จำนวน 24,248.58 บาท (สองหมื่นสี่พันสองร้อยสี่สิบบาทห้าสิบบาทสตางค์)

ประเภทเงิน	เงินอุดหนุนรายหัว	24,248.58 บาท
	เงินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	 บาท
	เงินบำรุงการศึกษา	 บาท

กิจกรรม	งบประมาณ			รวม	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
	ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ			
1. แผนการเรียน ประถมศึกษา ในเขตพื้นที่ บริการ	-	2,000	1,000	3,000	ม.ค. 68	นางสาวอินทพร การินตา และนายวิศิษฐ์ อินมูล
2. กิจกรรมปัจฉิมนิเทศ	-	19,248.58	2,000	21,248.58	มี.ค. 68	นางสาวอินทพร การินตา และนายวิศิษฐ์ อินมูล
รวม				24,248.58		

6. ระยะเวลาและสถานที่ดำเนินการ 1 ตุลาคม 2567 ถึง 30 กันยายน 2568

7. แหล่งงบประมาณ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

8. การวิเคราะห์ความเสี่ยงของโครงการ

ปัจจัยความเสี่ยง

1. ครูผู้ได้รับมอบหมายให้จัดกิจกรรมแผนยังขาดความรู้ความเข้าใจขอบข่ายเนื้อหาสาระ
ในการจัดกิจกรรมแผน

2. ขาดบุคลากรที่เชี่ยวชาญ และอุปกรณ์ในการจัดสถานที่การจัดกิจกรรมปัจฉิมนิเทศ

แนวทางการบริหารความเสี่ยง

1. จัดให้มีการพัฒนาความรู้ และกำหนดขอบข่ายงานให้ชัดเจน อย่างสม่ำเสมอ

2. จัดเตรียมบุคลากร และอุปกรณ์ให้พร้อมเมื่อต้องใช้ในการจัดกิจกรรม

9. ตัวชี้วัดและค่าเป้าหมาย

ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย
เชิงปริมาณ 1. ร้อยละ 80 จัดกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนตามโครงสร้างงานแนะแนว 5 งาน 2. ร้อยละ 80 จัดกิจกรรมสำรวจ SDQ ให้แก่นักเรียนและข้อมูลนักเรียนด้านต่าง ๆ 3. ร้อยละ 80 ส่งเสริมโอกาสทางการศึกษา 4. ร้อยละ 80 ในการรับนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 และ ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4	ร้อยละ 80 ร้อยละ 80 ร้อยละ 80 ร้อยละ 80 ร้อยละ 80
เชิงคุณภาพ 1. นักเรียนมีผลการเรียนเพิ่มขึ้นอย่างมีคุณภาพร้อยละ 5 2. นักเรียนได้สำรวจ SDQ และข้อมูลนักเรียนด้านต่าง ๆ 3. นักเรียนได้รับการส่งเสริมโอกาสทางการศึกษา 4. โรงเรียนดำเนินการรับนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 และ ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4 ตามนโยบายของโรงเรียนและกระทรวงศึกษาธิการ	ระดับดี

10. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1. นักเรียนได้รู้ถึงความถนัด ความสามารถ ความสนใจ ข้อดีข้อด้อยของตนเอง ปรับปรุงตนเอง ให้มีความมั่นใจกล้าแสดงออกอย่างเหมาะสม รู้จักให้เกียรติผู้อื่น รู้จักกาลเทศะในเรื่องของมารยาทและการแต่งกาย รวมถึงการใช้คำพูด นอกจากนี้ยังสามารถกำหนดเป้าหมายแนวทางการตัดสินใจและแก้ปัญหาของตนเองได้มากขึ้นอย่างน้อยร้อยละ 90

2. โรงเรียนรับนักเรียนตามนโยบายของโรงเรียนและกระทรวงศึกษาธิการ

11. หน่วยงาน/บุคลากรที่เกี่ยวข้อง

โรงเรียนในเขตบริการโรงเรียนนารีวิทยา

ลงชื่อ	ผู้เสนอโครงการ	ลงชื่อ	ผู้ตรวจสอบโครงการ
(นางสาวอินทุกร การ์ินตา)		(นางสุจินดา จิตต์มั่น)	
ตำแหน่ง ครู		หัวหน้ากลุ่มงานบริหารวิชาการ	

ลงชื่อ	ผู้เห็นชอบโครงการ	ลงชื่อ	ผู้อนุมัติโครงการ
(นายณัฏฐ์ ทิพย์บุญยาพร)		(นางรุ่งรัตน์ วาทหงษ์)	
รองผู้อำนวยการโรงเรียนนารีวิทยา		ผู้อำนวยการโรงเรียนนารีวิทยา	



ชื่องาน/โครงการ	พัฒนางานประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา
กลยุทธ์โรงเรียน	ข้อที่ 5 พัฒนาประสิทธิภาพการบริหารจัดการศึกษาเน้นการมีส่วนร่วมจากทุกภาคส่วน
สอดคล้องกับนโยบายและจุดเน้นของ สพฐ.	ข้อที่ 1-10
สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา	
	มาตรฐานที่ 1 คุณภาพของผู้เรียน
	มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการของผู้บริหารสถานศึกษา
	มาตรฐานที่ 3 กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ
ลักษณะงาน/โครงการ	☒ โครงการต่อเนื่อง ☐ โครงการใหม่
ผู้รับผิดชอบ	นางสาวอลิษา ดีบคำ
ระยะเวลาดำเนินการ	1 ตุลาคม 2567 – 30 กันยายน 2568
งบประมาณ	1,000 บาท

1. หลักการและเหตุผล

พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 ได้ระบุความมุ่งหมายและหลักการของการจัดการศึกษาในมาตรา 6 ว่าต้องเป็นไปเพื่อพัฒนาคนไทยให้เป็นมนุษย์ที่สมบูรณ์ทั้งร่างกาย จิตใจ สติปัญญา ความรู้ และคุณธรรม มีจริยธรรมและวัฒนธรรมในการดำรงชีวิตสามารถอยู่ร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีความสุข ดังนั้นการจัดการศึกษาทุกระดับจึงต้องมุ่งเน้นด้านคุณภาพให้มีมาตรฐานเป็นที่ยอมรับและพึงพอใจของสังคมโดยรวม ดังมาตรา 48 ได้กำหนดไว้ว่า ให้หน่วยงานต้นสังกัด และสถานศึกษาจัดให้มีระบบประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา และให้ถือว่าการประกันคุณภาพภายในเป็นส่วนหนึ่งของกระบวนการบริหารการศึกษาที่ต้องดำเนินการอย่างต่อเนื่อง โดยมีการจัดทำรายงานประจำปีเสนอต่อหน่วยงานต้นสังกัด หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และเปิดเผยสู่สาธารณชน เพื่อนำไปสู่การพัฒนาคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา ได้ข้อมูลเพื่อนำไปสู่การพัฒนาปรับปรุงตนเอง และพร้อมที่จะได้รับการตรวจสอบจากการประเมินภายนอก

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อสร้างความเข้าใจที่ถูกต้องเกี่ยวกับการประเมินคุณภาพภายในสถานศึกษา และมีการบริหารแบบมีส่วนร่วมของบุคลากรทุกฝ่าย

2.2 เพื่อจัดประชุมเชิงปฏิบัติการเขียนแผนปฏิบัติและประเมินโครงการ ร้องรับเพื่อเตรียมความพร้อมในการรับการประเมินจากภายนอก ส่งการรับรองคุณภาพการศึกษา

2.3 โรงเรียนมีการประกันคุณภาพการศึกษาของโรงเรียน ให้มีข้อมูลและสารสนเทศมาใช้ประกอบการตัดสินใจในการวางแผนพัฒนาและปรับปรุงคุณภาพของสถานศึกษา

2.4 เพื่อจัดระบบประกันคุณภาพการศึกษาภายในสถานศึกษาให้มีคุณภาพเป็นที่ยอมรับของประชาชน ชุมชน และท้องถิ่น

2.5 เพื่อให้หน่วยงานและผู้มีส่วนเกี่ยวข้องในการจัดการศึกษาของสถานศึกษาสามารถรับทราบผลการดำเนินงานจัดการศึกษาและเข้ามามีส่วนร่วมรับผิดชอบในการจัดการศึกษามากยิ่งขึ้น

2.6 เพื่อจัดระบบควบคุมคุณภาพการศึกษาของโรงเรียนตามมาตรฐานที่สถานศึกษากำหนด

2.7 เพื่อจัดกิจกรรมส่งเสริมการใช้กระบวนการนิเทศภายในให้มีประสิทธิภาพ

3. เป้าหมาย

3.1 (เชิงปริมาณ)

- 3.1.1 สถานศึกษามีการกำหนดมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา
- 3.1.2 สถานศึกษามีการจัดทำและดำเนินการตามแผนพัฒนาการจัดการศึกษาของสถานศึกษาที่มุ่งพัฒนาคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา
- 3.1.3 สถานศึกษามีการจัดระบบข้อมูลสารสนเทศและใช้สารสนเทศในการบริหารจัดการเพื่อพัฒนาคุณภาพสถานศึกษา ติดตามตรวจสอบ และประเมินคุณภาพภายในตามมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา
- 3.1.4 สถานศึกษามีการดำเนินงานตามแผนพัฒนาการจัดการศึกษาของสถานศึกษา
- 3.1.5 สถานศึกษาจัดให้มีการติดตามตรวจสอบคุณภาพการศึกษา
- 3.1.6 สถานศึกษามีการนำผลการประเมินคุณภาพทั้งภายในและภายนอกไปใช้วางแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาอย่างต่อเนื่อง
- 3.1.7 สถานศึกษามีการจัดทำรายงานประจำปีที่เป็นรายงานการประเมินคุณภาพภายใน
- 3.1.8 สถานศึกษาจัดให้มีการพัฒนาคุณภาพการศึกษาอย่างต่อเนื่อง
- 3.1.9 สถานศึกษามีการจัดประชุมเชิงปฏิบัติการเขียนปฏิบัติและประเมินโครงการ

3.2 (เชิงคุณภาพ)

โรงเรียนน้ำริดวิทยา มีการประกันคุณภาพภายใน โดยมีการจัดการข้อมูลสารสนเทศอย่างเป็นระบบครอบคลุมและทันต่อการใช้งาน มีระบบการประกันคุณภาพภายในที่ดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง มีการพัฒนาบุคลากรอย่างเป็นระบบและต่อเนื่อง มีผู้บริหารและผู้เกี่ยวข้องพึงพอใจผลการบริหารงานในระดับมาก

4. วิธีดำเนินการ

4.1 ขั้นวางแผน (Plan)

- 4.1.1 ศึกษานโยบายของโรงเรียน เขตพื้นที่การศึกษา และ สพฐ. ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับโครงการ
- 4.1.2 ศึกษาบริบทและสภาพความเป็นไปได้ในการพัฒนาโครงการฯ
- 4.1.3 จัดทำโครงการฯ นำเสนอต่อฝ่ายบริหาร

4.2 ขั้นดำเนินการ (DO)

4.2.1 ประชุมคณะทำงานเพื่อชี้แจงโครงการฯ และมอบหมายภาระงาน

4.2.2 ดำเนินงานตามโครงการ โดยจัดกิจกรรม ดังนี้

- กิจกรรมการกำหนดมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา
- กิจกรรมการจัดทำแผนพัฒนาการจัดการศึกษาของสถานศึกษาที่มุ่งพัฒนาคุณภาพ

ตามมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา

- กิจกรรมการจัดทำระบบข้อมูลสารสนเทศและใช้สารสนเทศในการบริหารจัดการเพื่อพัฒนาคุณภาพสถานศึกษา ติดตามตรวจสอบ และประเมินคุณภาพภายในตามมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา

- กิจกรรมการดำเนินงานตามแผนพัฒนาการจัดการศึกษาของสถานศึกษา
- กิจกรรมการติดตามตรวจสอบคุณภาพการศึกษา
- กิจกรรมการนำผลการประเมินคุณภาพทั้งภายในและภายนอกไปใช้วางแผนพัฒนา

คุณภาพการศึกษาอย่างต่อเนื่อง

- กิจกรรมการจัดทำรายงานประจำปีที่เป็นรายงานการประเมินคุณภาพภายใน
- กิจกรรมการพัฒนาคุณภาพการศึกษาอย่างต่อเนื่อง

4.3 ขั้นตรวจสอบ (Check)

นิเทศติดตามการดำเนินงาน และอำนวยความสะดวกในการดำเนินกิจกรรมของผู้ที่เกี่ยวข้องให้เป็นไปตามภาระงานที่โครงการฯ กำหนด

4.4 ขั้นปรับปรุงพัฒนา (Act)

4.4.1 สรุปประเมินโครงการ

4.4.2 จัดทำรายงานโครงการฯ เสนอฝ่ายบริหาร

5. กิจกรรมการดำเนินงานและงบประมาณ

งบประมาณที่ใช้ จำนวน 1,000 บาท (หนึ่งพันบาทถ้วน)

ประเภทเงิน	เงินอุดหนุนรายหัว	1,000	บาท
	เงินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	.....	บาท
	เงินบำรุงการศึกษา	.....	บาท

กิจกรรม	งบประมาณ			รวม	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
	ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ			
ดำเนินงานตามโครงการ พัฒนางานประกันคุณภาพ ภายในสถานศึกษา	-	-	1,000	1,000	ต.ค. 67 - ก.ย. 68	นางสุจินดา จิตต์มัน นางสาวอลิษา ดีบคำ
รวม				1,000		

6. ระยะเวลาและสถานที่ดำเนินการ 1 ตุลาคม 2567 – 30 กันยายน 2568

โรงเรียนน้ำริดวิทยา

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิษณุโลก อุตรดิตถ์

7. แหล่งงบประมาณ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

8. การวิเคราะห์ความเสี่ยงของโครงการ

ปัจจัยความเสี่ยง

1. การรวบรวมข้อมูลเพื่อการจัดทำแผนพัฒนาการจัดการศึกษาของสถานศึกษา เป็นไปด้วยความล่าช้า เนื่องจากต้องรวบรวมข้อมูลจากบุคลากรหลายท่าน

2. ไม่มีการกำกับ ติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลการปฏิบัติงานอย่างต่อเนื่อง

แนวทางการบริหารความเสี่ยง

1. แต่งตั้งคณะทำงานเก็บรวบรวมข้อมูลเพื่อการจัดทำแผนพัฒนาการจัดการศึกษาของสถานศึกษาได้ทันตามกำหนดเวลา

2. แต่งตั้งคณะทำงานเพื่อติดตามประเมินผลการ ปฏิบัติงานตามแผน เพื่อนำไปปรับปรุงพัฒนา

9. ตัวชี้วัดและค่าเป้าหมาย

ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย
เชิงปริมาณ 1. สถานศึกษามีการกำหนดมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา 2. สถานศึกษามีการจัดทำแผนพัฒนาการจัดการศึกษาของสถานศึกษาที่มุ่งพัฒนาคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา 3. สถานศึกษามีการจัดทำระบบข้อมูลสารสนเทศและใช้สารสนเทศในการบริหารจัดการเพื่อพัฒนาคุณภาพสถานศึกษา ติดตามตรวจสอบ และประเมินคุณภาพภายในตามมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา 4. สถานศึกษามีการดำเนินงานตามแผนพัฒนาการจัดการศึกษาของสถานศึกษา 5. สถานศึกษามีการติดตามตรวจสอบคุณภาพการศึกษา 6. สถานศึกษามีการนำผลการประเมินคุณภาพทั้งภายในและภายนอกไปใช้วางแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาอย่างต่อเนื่อง 7. สถานศึกษามีการจัดทำรายงานประจำปีที่เป็นรายงานการประเมินคุณภาพภายใน 8. สถานศึกษามีการพัฒนาคุณภาพการศึกษาอย่างต่อเนื่อง	ระดับดี ระดับดี ระดับดี ระดับดี ระดับดี ระดับดี ระดับดี ระดับดี
เชิงคุณภาพ โรงเรียนน้ำริดวิทยา มีการประกันคุณภาพภายในโดยมีการจัดการข้อมูลสารสนเทศอย่างเป็นระบบครบคลุมและทันต่อการใช้งาน มีระบบการประกันคุณภาพภายในที่ดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง มีการพัฒนาบุคลากรอย่างเป็นระบบและต่อเนื่อง มีผู้รับบริการและผู้เกี่ยวข้องพึงพอใจผลการบริหารงานในระดับมาก	ระดับดี

10. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

โรงเรียนน้ำริดวิทยา มีการประกันคุณภาพภายในของสถานศึกษาตามกฎหมายที่วางไว้ด้วยระบบหลักเกณฑ์ และวิธีการประกันคุณภาพการศึกษา ตามเกณฑ์ที่โครงการกำหนด

11. หน่วยงาน/บุคลากรที่เกี่ยวข้อง

ผู้บริหาร คณะครู ผู้ปกครอง คณะกรรมการสถานศึกษา โรงเรียนน้ำริดวิทยา
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิษณุโลก อุตรดิตถ์
สำนักงานรองรับมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (องค์การมหาชน)

ลงชื่อ	ผู้เสนอโครงการ	ลงชื่อ	ผู้ตรวจสอบโครงการ
(นางสาวอลิษา ดีบคำ)		(นางสุจินดา จิตต์มัน)	
ตำแหน่ง ครู		หัวหน้ากลุ่มงานบริหารวิชาการ	

ลงชื่อ	ผู้เห็นชอบโครงการ	ลงชื่อ	ผู้อนุมัติโครงการ
(นายณัฏฐ์ ทิพย์บุญยาพร)		(นางรุ่งรัตน์ วาทหงษ์)	
รองผู้อำนวยการโรงเรียนน้ำริดวิทยา		ผู้อำนวยการโรงเรียนน้ำริดวิทยา	



ชื่องาน/โครงการ	ส่งเสริมกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน
กลยุทธ์โรงเรียน	ข้อที่ 2 ปลุกฝังคุณธรรม ความสำนึกในความเป็นชาติไทย และวิถีชีวิตตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง
สอดคล้องกับนโยบายและจุดเน้นของ สพฐ.	ข้อที่ 1-10
สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา	
	มาตรฐานที่ 1 คุณภาพของผู้เรียน
	1.1 ผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของผู้เรียน
	1.2 คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้เรียน
	☒ สอดคล้องมาตรฐานภายนอก
ลักษณะงาน/โครงการ	☒ โครงการต่อเนื่อง ☐ โครงการใหม่
ผู้รับผิดชอบ	นายวิศิษฐ์ อินมูล
ระยะเวลาดำเนินการ	1 ตุลาคม 2567 – 30 กันยายน 2568
งบประมาณ	200,000 บาท

1. หลักการและเหตุผล

พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 กำหนดแนวการจัดการศึกษาโดยยึดหลักว่า นักเรียนทุกคนมีความสามารถเรียนรู้และพัฒนาตนเองได้กิจกรรมพัฒนาผู้เรียนเป็นกิจกรรมที่จัดให้ผู้เรียนได้พัฒนาองค์รวมของความเป็นมนุษย์ให้ครบทุกด้านทั้งร่างกายสติปัญญาอารมณ์สังคมสร้างเสริมทักษะชีวิตศีลธรรมคุณธรรมจริยธรรมมุ่งเน้นให้ผู้เรียนพัฒนาความสามารถของตนเองตามศักยภาพและเข้าร่วมปฏิบัติกิจกรรมที่ตนเองเลือกอย่างเหมาะสมอย่างมีความสุขตามความถนัดความสนใจอันเป็นจุดหมายหลักสูตรสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน โดยจัดกิจกรรมลูกเสือ ยุวกาชาด กิจกรรมชุมนุม กิจกรรมกีฬาภายในโรงเรียน บริการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อส่งเสริมผู้เรียนให้มีระเบียบวินัย มีความเสียสละ มีจิตสาธารณะ เรียนรู้และพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อส่งเสริมให้นักเรียนสนใจแสวงหาความรู้ตามความถนัดและสนใจ เรียนรู้ร่วมกับผู้อื่นได้ สนุกกับการเรียนรู้และพัฒนาตนเองอยู่เสมอ

2.2 เพื่อให้นักเรียนได้พัฒนาทางด้านร่างกายสติปัญญาจิตใจมีระเบียบวินัยมีความสามัคคี มีความรับผิดชอบเห็นอกเห็นใจผู้อื่นมีความเสียสละบำเพ็ญตนเพื่อสาธารณะประโยชน์ มีทักษะมีการพัฒนาตนเองอยู่เสมอ

2.3 เพื่อบริการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ

3. เป้าหมาย

3.1 (เชิงปริมาณ)

3.1.1 ร้อยละ 100 มีสื่อวัสดุอุปกรณ์และจัดทำเอกสารการประเมินผลการเรียนกิจกรรมชุมนุม ลูกเสือ ยุวกาชาด และกิจกรรมกีฬาภายในโรงเรียน

3.1.2 ร้อยละ 100 นักเรียนทุกคนตระหนักและรับผิดชอบต่อตนเองในการเข้าร่วมกิจกรรม

3.1.3 ร้อยละ 100 ส่งเสริมให้นักเรียน เป็นผู้มีระเบียบวินัย รู้จักบำเพ็ญตนเพื่อสาธารณประโยชน์

3.1.4 ร้อยละ 100 มีสื่อเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการเรียนรู้และการบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพและสนองความต้องการของนักเรียน

3.2 (เชิงคุณภาพ)

นักเรียนมีระเบียบวินัย เป็นผู้ใฝ่เรียนใฝ่รู้ มีการพัฒนาตนเอง ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศอยู่ในระดับดี

4. วิธีดำเนินการ

4.1 ขั้ววางแผน (Plan)

4.1.1 ศึกษานโยบายของโรงเรียน เขตพื้นที่การศึกษา และ สพฐ. ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับโครงการ

4.1.2 ศึกษาบริบทและสภาพความเป็นไปได้ในการพัฒนาโครงการฯ

4.1.3 จัดทำโครงการฯ นำเสนอต่อฝ่ายบริหาร

4.2 ขั้วดำเนินการ (DO)

4.2.1 ประชุมคณะทำงานเพื่อชี้แจงโครงการฯ และมอบหมายภาระงาน

4.2.2 ดำเนินงานตามโครงการ ส่งเสริมกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน ดังนี้

- กิจกรรมชุมนุม
- กิจกรรมลูกเสือ ยุวกาชาด
- กิจกรรมทัศนศึกษา
- กิจกรรมกีฬาภายในโรงเรียน
- บริการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ

4.3 ขั้วตรวจสอบ (Check)

นิเทศติดตามการดำเนินงาน และอำนวยความสะดวกในการดำเนินกิจกรรมของผู้ที่เกี่ยวข้องให้เป็นไปตามภาระงานที่โครงการฯ กำหนด

4.4 ขั้วปรับปรุงพัฒนา (Act)

4.4.1 สรุปประเมินโครงการ

4.4.2 จัดทำรายงานโครงการฯ เสนอฝ่ายบริหาร

แนวทางการบริหารความเสี่ยง

1. จัดสรรงบประมาณและทรัพยากรให้เพียงพอต่อการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ
2. มีการวางแผนการดำเนินงานอย่างรัดกุมไว้อย่างล่วงหน้า

9. ตัวชี้วัดและค่าเป้าหมาย

ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย
เชิงปริมาณ 1. ร้อยละ 100 มีสื่อวัสดุอุปกรณ์และจัดทำเอกสารการประเมินผลการเรียนกิจกรรมชุมนุม ลูกเสือ ยุวกาชาด และกิจกรรมกีฬาภายในโรงเรียน 2. ร้อยละ 100 นักเรียนทุกคนตระหนักและรับผิดชอบต่อการเข้าร่วมกิจกรรม 3. ร้อยละ 100 ส่งเสริมให้นักเรียน เป็นผู้มีระเบียบวินัย รู้จักบำเพ็ญตนเพื่อสาธารณประโยชน์ 4. ร้อยละ 100 มีสื่อเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการเรียนรู้และการบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพและสนองความต้องการของนักเรียน	ร้อยละ 100 ร้อยละ 100 ร้อยละ 100 ร้อยละ 100
เชิงคุณภาพ นักเรียนมีระเบียบวินัย เป็นผู้ใฝ่เรียนใฝ่รู้ มีการพัฒนาตนเอง ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ	ระดับดี

10. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

โรงเรียนน้ำริดวิทยาได้พัฒนาผู้เรียน บรรลุตามวัตถุประสงค์ มีการบริการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศครอบคลุมกับการใช้งานในโรงเรียน และตอบสนองความต้องการของนักเรียน

11. หน่วยงาน/บุคลากรที่เกี่ยวข้อง

ครู - นักเรียน โรงเรียนน้ำริดวิทยา

ลงชื่อ	ผู้เสนอโครงการ	ลงชื่อ	ผู้ตรวจสอบโครงการ
(นายวิชัย อินมูล)		(นางสุจินดา จิตต์มั่น)	
ตำแหน่ง ครู		หัวหน้ากลุ่มงานบริหารวิชาการ	

ลงชื่อ	ผู้เห็นชอบโครงการ	ลงชื่อ	ผู้อนุมัติโครงการ
(นายณัฏฐ์ ทิพย์บุญยาพร)		(นางรุ่งรัตน์ วาทยงษ์)	
รองผู้อำนวยการโรงเรียนน้ำริดวิทยา		ผู้อำนวยการโรงเรียนน้ำริดวิทยา	



ชื่องาน/โครงการ	จ้างครูอัตราจ้างและบุคลากรสนับสนุนการสอน
กลยุทธ์โรงเรียน	ข้อที่ 3 เพิ่มโอกาสทางการศึกษาให้ทั่วถึง ครอบคลุม ผู้เรียนได้รับโอกาสในการพัฒนาเต็มตามศักยภาพ
สอดคล้องกับนโยบายและจุดเน้นของ สพฐ.	ข้อที่ 1-10
สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา	มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการของผู้บริหารสถานศึกษา มาตรฐานที่ 3 กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ
ลักษณะงาน/โครงการ	☒ โครงการต่อเนื่อง ☐ โครงการใหม่
ผู้รับผิดชอบ	นางสำเนา เกร็มย์
ระยะเวลาดำเนินการ	1 ตุลาคม 2567 – 30 กันยายน 2568
งบประมาณ	363,600 บาท

1. หลักการและเหตุผล

การจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานเพื่อให้เกิดประสิทธิผลนั้น นอกเหนือจากการจัดเนื้อหาและหลักสูตรการเรียนการสอนให้เหมาะสมและเกิดประสิทธิภาพแล้ว บุคลากรทางการศึกษายังเป็นปัจจัยหนึ่งที่สำคัญของการจัดการศึกษาที่มีคุณภาพ ประเด็นหนึ่งที่สถานศึกษาต้องให้ความสำคัญในการจัดการศึกษาก็คือ อัตราส่วนของครูต่อนักเรียน ควรต้องเป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานที่กำหนดโดยคณะกรรมการข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ แต่ในปัจจุบันโรงเรียนน้ำริดวิทยามีอัตราค่าจ้างขาดแคลนครูในบางสาขาวิชาเอก

ดังนั้นเพื่อให้การจัดกระบวนการเรียนการสอนบรรลุตามมาตรฐานชาติ และมาตรฐานการศึกษาของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน สอดคล้องตามคุณลักษณะและสมรรถนะของผู้เรียนโรงเรียนจึงต้องสรรหาบุคลากรมาสนับสนุนการเรียนการสอนโดยจัดจ้างบุคคลที่มีความรู้ความสามารถมาทดแทนอัตราค่าจ้างที่ต่ำกว่าเกณฑ์เพื่อสนับสนุนกระบวนการจัดการเรียนการสอนให้บังเกิดประสิทธิภาพยิ่งขึ้น โดยจัดทำโครงการจัดหาครูผู้สอนและพนักงานบริการ เพื่อให้ผู้เรียนได้พัฒนาเต็มตามศักยภาพ

2. วัตถุประสงค์

- 2.1 เพื่อให้โรงเรียนมีครูเพียงพอกับจำนวนนักเรียน
- 2.2 เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลทางการเรียนของนักเรียน
- 2.3 เพื่อสร้างความมั่นใจ และความเชื่อมั่นต่อผู้ปกครองและชุมชนในการจัดการศึกษาของสถานศึกษา

3. เป้าหมาย

3.1 (เชิงปริมาณ)

3.1.1 โรงเรียนมีครูและบุคลากรสนับสนุนการสอนเพียงพอกับจำนวนนักเรียน

3.1.2 ผู้ปกครองและชุมชนในเขตบริการของสถานศึกษา ร้อยละ 90 พึงพอใจกับการจัดการศึกษาของสถานศึกษา

3.2 (เชิงคุณภาพ)

3.2.1 นักเรียนได้รับการพัฒนาความรู้อย่างมีประสิทธิภาพแก้ปัญหาการขาดครูและลดภาระการสอนของครู

3.2.2 ผู้มีส่วนได้เสียมีความภาคภูมิใจจากการจัดการศึกษาของสถานศึกษาที่เกิดความร่วมมือระหว่างสถานศึกษาและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

4. วิธีดำเนินการ

4.1 ขั้นวางแผน (Plan)

4.1.1 ศึกษานโยบายของโรงเรียน เขตพื้นที่การศึกษา และ สพฐ. ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับโครงการ

4.1.2 ศึกษาบริบทและสภาพความเป็นไปได้ในการพัฒนาโครงการฯ

4.1.3 จัดทำโครงการฯ นำเสนอต่อฝ่ายบริหาร

4.2 ขั้นดำเนินการ (DO)

4.2.1 ประชุมคณะทำงานเพื่อชี้แจงโครงการฯ และมอบหมายภาระงาน

4.2.2 ดำเนินงานตามโครงการ ดังนี้

- แต่งตั้งคณะกรรมการในการดำเนินงาน
- รับสมัครครูในรายวิชาที่ขาดแคลน, บุคลากรสนับสนุนการสอน
- จ้างครูในรายวิชาที่ขาดแคลน, บุคลากรสนับสนุนการสอน
- นิเทศและประเมินการสอน, ประเมินผลการปฏิบัติงาน

4.3 ขั้นตรวจสอบ (Check)

นิเทศติดตามการดำเนินงาน และอำนวยความสะดวกในการดำเนินกิจกรรมของผู้ที่เกี่ยวข้องให้เป็นไปตามภาระงานที่โครงการฯ กำหนด

4.4 ขั้นปรับปรุงพัฒนา (Act)

4.4.1 สรุปประเมินโครงการ

4.4.2 จัดทำรายงานโครงการฯ เสนอฝ่ายบริหาร

5. กิจกรรมการดำเนินงานและงบประมาณ

งบประมาณที่ใช้ จำนวน 427,200 บาท (สี่แสนสองหมื่นเจ็ดพันสองร้อยบาทถ้วน)

ประเภทเงิน เงินอุดหนุนรายหัว 207,377.42 บาท

เงินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน บาท

เงินบำรุงการศึกษา 219,822.58 บาท

กิจกรรม	งบประมาณ		รวม	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
	ค่าจ้างชั่วคราว	เงินประกันสังคม			
1. ดำเนินโครงการ					
- แต่งตั้งคณะกรรมการ				ต.ค. 67 -	นางสำเนา เกร็มย์
ในการดำเนินงาน				ก.ย. 68	
- รับสมัครครูในรายวิชาที่ขาด					
แคลน					
- จ้างครูในรายวิชาที่					
ขาดแคลน					
1. ค่าจ้างครูดนตรี	102,000	5,100	107,100		นางสุจินดา จิตต์มัน
2. ค่าจ้างครูพลศึกษา	90,000	4,500	94,500		
3. ค่าจ้างแม่บ้าน	117,600		117,600		นางสำเนา เกร็มย์
4. ค่าจ้างพนักงานสถานที่	108,000		108,000		
2. นิเทศและประเมินการสอน					
รวม	417,600	9,600	427,200		

6. ระยะเวลาและสถานที่ดำเนินการ 1 ตุลาคม 2567 – 30 กันยายน 2568

โรงเรียนน้ำริดวิทยา

7. แหล่งงบประมาณ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

8. การวิเคราะห์ความเสี่ยงของโครงการ

ปัจจัยความเสี่ยง

1. ครูอัตราจ้างที่สรรหามายังขาดประสบการณ์ในการเรียนการสอน

2. ครูอัตราจ้างที่สรรหามายังขาดการพัฒนาความรู้

แนวทางการบริหารความเสี่ยง

1. กำกับดูแลการเรียนการสอนอย่างใกล้ชิด

2. ให้ความสำคัญกับการส่งครูไปเข้ารับการอบรมพัฒนา เพื่อนำมาพัฒนาการจัดการเรียน

การสอน

9. ตัวชี้วัดและค่าเป้าหมาย

ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย
เชิงปริมาณ 1. โรงเรียนมีครูและบุคลากรสนับสนุนการสอนเพียงพอกับจำนวนนักเรียน 2. ผู้ปกครองและชุมชนในเขตบริการของสถานศึกษา ร้อยละ 90 พึงพอใจกับการจัดการศึกษาของสถานศึกษา	ร้อยละ 100 ร้อยละ 90
เชิงคุณภาพ 1. นักเรียนได้รับการพัฒนาความรู้อย่างมีประสิทธิภาพแก้ปัญหาการขาดครูและลดภาระการสอนของครู 2. ผู้มีส่วนได้เสียมีความภาคภูมิใจจากการจัดการศึกษาของสถานศึกษาที่เกิดความร่วมมือระหว่างสถานศึกษาและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	ระดับดี ระดับดี

10. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

นักเรียนมีการพัฒนาเต็มตามศักยภาพ ตามมาตรฐานด้านคุณภาพผู้เรียนและมีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ตามนโยบายปฏิรูปการศึกษา สถานศึกษามีจำนวนครูและบุคลากรทางการศึกษาตามเกณฑ์ที่คณะกรรมการข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษากำหนด (รวมทั้งครูและบุคลากรสนับสนุนการสอน)

11. หน่วยงาน/บุคลากรที่เกี่ยวข้อง

ครู - นักเรียน โรงเรียนน้ำริดวิทยา

ลงชื่อ	ผู้เสนอโครงการ	ลงชื่อ	ผู้ตรวจสอบโครงการ
(นางสำเภา เกรมย์)		(นางสุจินดา จิตต์มัน)	
ตำแหน่ง ครู		หัวหน้ากลุ่มงานบริหารวิชาการ	

ลงชื่อ	ผู้เห็นชอบโครงการ	ลงชื่อ	ผู้อนุมัติโครงการ
(นายณัฐ ทัพย์บุญยาพร)		(นางรุ่งรัตน์ วาทหงษ์)	
รองผู้อำนวยการโรงเรียนน้ำริดวิทยา		ผู้อำนวยการโรงเรียนน้ำริดวิทยา	



ชื่องาน/โครงการ	สวนพฤกษศาสตร์โรงเรียน
กลยุทธ์โรงเรียน	ข้อที่ 5 พัฒนาประสิทธิภาพการบริหารจัดการศึกษาเน้นการมีส่วนร่วมจากทุกภาคส่วน
สอดคล้องกับนโยบายและจุดเน้นของ สพฐ.	ข้อที่ 1-10
สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา	มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการของผู้บริหารสถานศึกษา
	☒ สอดคล้องมาตรฐานภายนอก
ลักษณะงาน/โครงการ	☒ โครงการต่อเนื่อง ☐ โครงการใหม่
ผู้รับผิดชอบ	นางกัลยา สวนสอน
ระยะเวลาดำเนินการ	1 ตุลาคม 2567 – 30 กันยายน 2568
งบประมาณ	1,000 บาท

1. หลักการและเหตุผล

พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2545 มาตรา 24 ระบุว่า “จัดเนื้อหาสาระและกิจกรรมให้สอดคล้องกับความสนใจและความถนัดของผู้เรียน โดยคำนึงถึงความแตกต่างระหว่างบุคคล ฝึกทักษะกระบวนการคิด การจัดการ การเผชิญสถานการณ์และการประยุกต์ความรู้มาใช้เพื่อป้องกันและแก้ไขปัญหา จัดกิจกรรมให้ผู้เรียนได้เรียนรู้จากประสบการณ์จริง จัดการเรียนรู้โดยผสมผสานสาระความรู้ด้านต่างๆ อย่างได้สัดส่วนสมดุลกัน ส่งเสริมสนับสนุนให้ผู้เรียนเกิดการเรียนรู้และมีความรู้ รวมทั้งจัดการเรียนรู้ให้เกิดขึ้นได้ทุกสถานการณ์

โรงเรียนน้ำริดวิทยาได้ดำเนินการพัฒนาระบบบริหารจัดการเรียนการสอนอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้มีการจัดการศึกษาของโรงเรียนดำเนินไปได้อย่างมีทิศทางที่สอดคล้องกับแนวนโยบายของรัฐในด้านการจัดการศึกษาโรงเรียนให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

2. วัตถุประสงค์

- 2.1 เพื่อใช้สวนพฤกษศาสตร์โรงเรียนเป็นแหล่งเรียนรู้ภายในโรงเรียน
- 2.2 เพื่อใช้สวนพฤกษศาสตร์โรงเรียน บูรณาการเรียนการสอนใน 8 กลุ่มสาระการเรียนรู้

3. เป้าหมาย

3.1 (เชิงปริมาณ)

8 กลุ่มสาระการเรียนรู้จัดทำแผนบูรณาการสวนพฤกษศาสตร์โรงเรียนในกลุ่มสาระ

3.2 (เชิงคุณภาพ)

3.1.1 มีการบริหารจัดการ งานสวนพฤกษศาสตร์โรงเรียนอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล

3.2.2 มีการบริหารเชิงกลยุทธ์ มีการตรวจสอบอย่างเป็นระบบต่อเนื่องและมีประสิทธิภาพ

4. วิธีดำเนินการ

4.1 ขั้นวางแผน (Plan)

4.1.1 ศึกษาแนวการดำเนินงานสวนพฤกษศาสตร์โรงเรียน

4.1.2 ศึกษาวิเคราะห์หลักสูตรแกนกลางให้วิเคราะห์องค์ประกอบของสวนพฤกษศาสตร์โรงเรียน

4.1.3 ศึกษาบริบทและสภาพความเป็นไปได้ในการพัฒนาโครงการ

4.1.4 จัดทำโครงการนำเสนอต่อฝ่ายบริหาร

4.2 ขั้นดำเนินการ (DO)

4.2.1 ประชุมคณะทำงานเพื่อชี้แจงโครงการและมอบหมายภาระงาน

4.2.2 ดำเนินงานตามโครงการสวนพฤกษศาสตร์โรงเรียน

4.3 ขั้นตรวจสอบ (Check)

4.3.1 ติดตามกำกับกำกับการดำเนินงานสวนพฤกษศาสตร์โรงเรียน

4.3.2 รายงานการจัดทำรายงานโครงการเสนอฝ่ายบริหาร

4.4 ขั้นปรับปรุงพัฒนา (Act)

4.4.1 สรุปประเมินโครงการสวนพฤกษศาสตร์โรงเรียน

4.4.2 จัดทำรายงานโครงการนำเสนอฝ่ายบริหาร

5. กิจกรรมการดำเนินงานและงบประมาณ

งบประมาณที่ใช้ จำนวน 1,000 บาท (หนึ่งพันบาทถ้วน)

ประเภทเงิน	เงินอุดหนุนรายหัว	1,000	บาท
	เงินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	.....	บาท
	เงินบำรุงการศึกษา	.....	บาท

กิจกรรม	งบประมาณ			รวม	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
	ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ			
ดำเนินงานตามโครงการสวนพฤกษศาสตร์โรงเรียน	-	-	1,000	1,000	ต.ค. 67 - ก.ย. 68	นางกัลยา สวนสอน
รวม				1,000		

6. ระยะเวลาและสถานที่ดำเนินการ 1 ตุลาคม 2567 – 30 กันยายน 2568

โรงเรียนน้ำริดวิทยา

7. แหล่งงบประมาณ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

8. การวิเคราะห์ความเสี่ยงของโครงการ

ปัจจัยความเสี่ยง

1. ขาดการสร้างองค์ความรู้
2. ขาดการติดตามข้อมูล

แนวทางการบริหารความเสี่ยง

1. เพิ่มมาตรการในการสร้างแรงจูงใจ เน้นการทำงานเป็นทีมให้มากขึ้น
2. มีการติดตามข้อมูลต่อเนื่องสม่ำเสมอ

9. ตัวชี้วัดและค่าเป้าหมาย

ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย
เชิงปริมาณ 8 กลุ่มสาระจัดทำแผนบูรณาการสวนพฤกษศาสตร์โรงเรียนในกลุ่มสาระ	ระดับดี
เชิงคุณภาพ 1. มีการบริหารจัดการ งานสวนพฤกษศาสตร์โรงเรียนอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิภาพ 2. มีการบริหารเชิงกลยุทธ์ มีการตรวจสอบอย่างเป็นระบบต่อเนื่องและมีประสิทธิภาพ	ระดับดี ระดับดี

10. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

มีการใช้สวนพฤกษศาสตร์โรงเรียน บูรณาการเรียนการสอนครบทุก 8 กลุ่มสาระการเรียนรู้

11. หน่วยงาน/บุคลากรที่เกี่ยวข้อง

ผู้บริหารโรงเรียนน้ำริดวิทยา

ครูโรงเรียนน้ำริดวิทยา

ลงชื่อ	ผู้เสนอโครงการ	ลงชื่อ	ผู้ตรวจสอบโครงการ
(นางกัลยา สอนสอน)		(นางสุจินดา จิตต์มัน)	
ตำแหน่ง ครู		หัวหน้ากลุ่มงานบริหารวิชาการ	

ลงชื่อ	ผู้เห็นชอบโครงการ	ลงชื่อ	ผู้อนุมัติโครงการ
(นายณัฏฐ์ ทิพย์บุญยาพร)		(นางรุ่งรัตน์ วาทหงษ์)	
รองผู้อำนวยการโรงเรียนน้ำริดวิทยา		ผู้อำนวยการโรงเรียนน้ำริดวิทยา	



ชื่องาน/โครงการ	พัฒนาระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน
กลยุทธ์โรงเรียน	ข้อที่ 3 เพิ่มโอกาสทางการศึกษาให้ทั่วถึง ครอบคลุม ผู้เรียนได้รับโอกาสในการพัฒนาเต็มตามศักยภาพ
สอดคล้องกับนโยบายและจุดเน้นของ สพฐ.	ข้อที่ 1-10
สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา	
	มาตรฐานที่ 1 คุณภาพของผู้เรียน
	1.2 คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้เรียน
ลักษณะงาน/โครงการ	☒ โครงการต่อเนื่อง ☐ โครงการใหม่
ผู้รับผิดชอบ	นางทัศนาว สุวิมล
ระยะเวลาดำเนินการ	1 ตุลาคม 2567 – 30 กันยายน 2568
งบประมาณ	30,000 บาท

1. หลักการและเหตุผล

การดูแลช่วยเหลือนักเรียน เป็นการส่งเสริม พัฒนา ป้องกันและแก้ไขปัญหา เพื่อให้ นักเรียนได้พัฒนาตามศักยภาพ มีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ มีจิตใจที่เข้มแข็ง มีทักษะการดำรงชีวิตและรอดพ้นจากวิกฤตทั้งปวง บทบาทหน้าที่ของการเป็นสมาชิกที่ดีของเยาวชนในสถานศึกษา คือการเชื่อฟังคำแนะนำของครู เมื่อได้รับความรู้และปฏิบัติตนตามหลักจริยธรรม ค่านิยมที่ดีงาม ในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับตนเองได้สำเร็จกลุ่มสังคมที่ตนเป็นสมาชิกและสิ่งแวดล้อมใกล้ตัวดีจะส่งผลให้การอยู่ร่วมกันอย่างมีความสุข

โรงเรียนน้ำริดวิทยา เป็นสถานศึกษาที่ให้ความสำคัญในการดูแลช่วยเหลือนักเรียนและป้องกันแก้ไขปัญหา โดยมีวิธีการและเครื่องมือที่มาตรฐาน คุณภาพ ทั้งนี้อาศัยความร่วมมือจากทุกฝ่ายที่มีส่วนเกี่ยวข้อง ตั้งแต่ผู้บริหารสถานศึกษา คณะครูในโรงเรียน นักเรียน เครือข่ายผู้ปกครอง ผู้ปกครอง คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน และบุคลากรทุกกลุ่มงานที่เกี่ยวข้องทั้งในและนอกสถานศึกษามีส่วนร่วมในการดูแลช่วยเหลือนักเรียน ร่วมคิดร่วมทำโดยศึกษาแนวทางการดำเนินงานจากหลักและระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียนเพื่อให้การดำเนินงานเกิดประสิทธิภาพสูงสุด

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อให้บุคลากรของโรงเรียนเห็นความสำคัญและเข้าใจถึงแนวปฏิบัติในการดูแลช่วยเหลือนักเรียนตามหลักการประกันคุณภาพการศึกษา

2.2 เพื่อส่งเสริมให้ครูที่ปรึกษา บุคลากรในโรงเรียน ผู้ปกครอง ชุมชน หน่วยงานและองค์กรและรวมถึงบุคลากรทุกกลุ่มงานที่เกี่ยวข้องทั้งในและนอกสถานศึกษามีส่วนร่วมในการดูแลช่วยเหลือนักเรียน

2.3 เพื่อให้ นักเรียนได้รับการดูแลช่วยเหลือและส่งเสริมพัฒนาให้เป็นคนที่สมบูรณ์ทั้งร่างกาย อารมณ์ สังคมและสติปัญญา

2.4 เพื่อป้องกันและแก้ไขปัญหา นักเรียนทุกด้าน และสามารถดำรงอยู่ในสังคมได้อย่างมีความสุข

2.5 เพื่อให้นักเรียนรู้และเห็นคุณค่าของตนเองในการดูแลรักษาชีวิตและสุขภาพ มีทักษะชีวิตพร้อมที่จะหลีกเลี่ยงการกระทำที่ไม่ถูกต้อง รู้จักใช้เวลาว่างให้เกิดประโยชน์หรือทำกิจกรรมสร้างสรรค์

2.6 เพื่อจัดทำรายงานการจัดเก็บข้อมูลระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียนด้วยโปรแกรม Scantool4

3. เป้าหมาย

3.1 (เชิงปริมาณ)

3.1.2 นักเรียนมีพฤติกรรม/คุณลักษณะตามที่โรงเรียนกำหนด.

3.1.3 โรงเรียนมีข้อมูลด้านต่าง ๆ ของนักเรียนจากการคัดกรองและจัดเก็บเป็นระบบ

3.1.4 จัดเก็บข้อมูลระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียนด้วยโปรแกรม Scantool4 ร้อยละ 100

3.2 (เชิงคุณภาพ)

3.2.1 บุคลากรในฝ่ายสามารถปฏิบัติงานได้อย่างดีและมีประสิทธิภาพรวมถึงผู้ที่เกี่ยวข้องมีความพึงพอใจ อยู่ในระดับดี

3.2.2 นักเรียนโรงเรียนน้ำริดวิทยาร้อยละ 100 ได้รับการคัดกรองข้อมูลด้านต่าง ๆ

4. วิธีดำเนินการ

4.1 ขั้นวางแผน (Plan)

4.1.1 ศึกษานโยบายของโรงเรียน เขตพื้นที่การศึกษาและ สพฐ. ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับโครงการ

4.2.2 ศึกษาบริบทและสภาพความเป็นไปได้ในการพัฒนาโครงการ

4.2.3 จัดทำโครงการฯ นำเสนอต่อฝ่ายบริหาร

4.2 ขั้นดำเนินการ (DO)

4.2.1 ประชุมคณะทำงานเพื่อชี้แจงโครงการฯ และมอบหมายภาระงาน

4.2.2 ดำเนินงานตามโครงการฯ โดยจัดกิจกรรมดังนี้

- ประชุมผู้ปกครอง
- การเยี่ยมบ้านนักเรียน
- การประเมินพฤติกรรม SDQ
- จัดเก็บข้อมูลระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียนด้วยโปรแกรม Scantool4
- การผลิตเอกสารการดำเนินงานระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน
- รายงานนักเรียนออกกลางคัน

4.3 ขั้นตรวจสอบ (Check)

4.3.1 นิเทศติดตามการดำเนินงานและดำเนินกิจกรรมตามภาระงานที่โครงการฯ กำหนด

4.3.2 รายงานผลการดำเนินกิจกรรมตามโครงการภายใน 15 วันหลังดำเนินกิจกรรมเสร็จสิ้น

4.4 ขั้นปรับปรุงพัฒนา (Act)

4.4.1 สรุปประเมินกิจกรรมตามโครงการฯ

4.4.2 จัดทำรายงานโครงการฯ นำเสนอฝ่ายบริหาร

9. ตัวชี้วัดและค่าเป้าหมาย

ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย
เชิงปริมาณ	
1) นักเรียนมีพฤติกรรม/คุณลักษณะตามที่โรงเรียนกำหนด	ระดับดี
2) โรงเรียนมีข้อมูลด้านต่างๆ ของนักเรียนจากการคัดกรองและจัดเก็บเป็นระบบ	ระดับดี
3) จัดเก็บข้อมูลระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียนด้วยโปรแกรม Scantool4	ระดับดี
เชิงคุณภาพ	
1) บุคลากรในฝ่ายสามารถปฏิบัติงานได้อย่างดีและมีประสิทธิภาพรวมถึงผู้ที่เกี่ยวข้องมีความพึงพอใจ อยู่ในระดับดี	ระดับดี
2) นักเรียนโรงเรียนน้ำริดวิทยาร้อยละ 100 ได้รับการคัดกรองข้อมูลด้านต่างๆ	ร้อยละ 100

10. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1. นักเรียนโรงเรียนน้ำริดวิทยาทุกคน ได้รับการดูแลช่วยเหลืออย่างเหมาะสมตามความเป็นจริงและผู้เกี่ยวข้องเข้าใจนักเรียนอย่างแท้จริง
2. โรงเรียนมีข้อมูลสามารถทำการช่วยเหลือนักเรียนอย่างเป็นระบบและต่อเนื่อง

11. หน่วยงาน/บุคลากรที่เกี่ยวข้อง

ผู้บริหารสถานศึกษาโรงเรียนน้ำริดวิทยา

คณะครูโรงเรียนน้ำริดวิทยา

นักเรียนโรงเรียนน้ำริดวิทยา

ผู้ปกครองโรงเรียนน้ำริดวิทยา

คณะกรรมการสถานศึกษาโรงเรียนน้ำริดวิทยา

ลงชื่อ

ผู้เสนอโครงการ

ลงชื่อ

ผู้ตรวจสอบโครงการ

(นางทัศนาว สุวิมล)

(นางทัศนาว สุวิมล)

ตำแหน่ง ครู

หัวหน้ากลุ่มงานบริหารกิจการนักเรียน

ลงชื่อ

ผู้เห็นชอบโครงการ

ลงชื่อ

ผู้อนุมัติโครงการ

(นายณัฐ ทิพย์บุญยาพร)

(นางรุ่งรัตน์ วาทพงษ์)

รองผู้อำนวยการโรงเรียนน้ำริดวิทยา

ผู้อำนวยการโรงเรียนน้ำริดวิทยา



ชื่องาน/โครงการ งานหัวหน้าระดับ งานครูที่ปรึกษา และงานครูเวรประจำวัน
กลยุทธ์โรงเรียน ข้อที่ 2 ปลุกฝังคุณธรรม ความสำนึกในความเป็นชาติไทย และวิถีชีวิตตาม
หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง
สอดคล้องกับนโยบายและจุดเน้นของ สพฐ. ข้อที่ 1-10
สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา
มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการของผู้บริหารสถานศึกษา
ลักษณะงาน/โครงการ ☒ โครงการต่อเนื่อง ☐ โครงการใหม่
ผู้รับผิดชอบ นางทัศนาว สุวิมล
ระยะเวลาดำเนินการ 1 ตุลาคม 2567 – 30 กันยายน 2568
งบประมาณ 1,000 บาท

1. หลักการและเหตุผล

การพัฒนานักเรียนให้เป็นบุคคลที่มีคุณภาพทั้งด้านร่างกายจิตใจสติปัญญาความสามารถ มีคุณธรรมจริยธรรมและ มีวิถีชีวิตที่เป็นสุขตามที่สังคมมุ่งหวังโดยผ่านกระบวนการทางการศึกษานั้น นอกจากจะดำเนินการด้วยการส่งเสริมสนับสนุนนักเรียนแล้วการป้องกันและการช่วยเหลือแก้ปัญหา ต่างๆที่เกิดขึ้นกับนักเรียนก็เป็นสิ่งสำคัญเนื่องจากสภาพสังคมที่เปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็วในทุกมิติ ทั้งด้าน การสื่อสารเทคโนโลยีปัญหาเศรษฐกิจปัญหาการระบาดของสารเสพติดปัญหาครอบครัวปัญหาการ แข่งขันทุกรูปแบบก่อให้เกิดความทุกข์ความวิตกกังวลความเครียดซึ่งล้วนแต่เป็นผลเสียต่อสุขภาพจิต และสุขภาพกายของทุกคนจนนำไปสู่การเกิดปัญหาและสภาวะวิกฤติทางสังคม ในการพัฒนาคุณภาพ ชีวิตของนักเรียนให้มีความสมบูรณ์พร้อมอย่างเป็นองค์รวมทั้งด้านร่างกายสติปัญญา ความรู้ ความสามารถคุณธรรมจริยธรรมตลอดจนให้มีทักษะในการดำรงชีวิตจึงจำเป็นที่ทุกโรงเรียนในฐานะ หน่วยงานที่ต้องรับผิดชอบในการสร้างเสริมคุณภาพชีวิตผู้เรียนและแก้วิกฤติสังคมจึงควรนำระบบดูแล ช่วยเหลือนักเรียนมาประยุกต์ใช้และพัฒนาให้เหมาะสมกับบริบทของแต่ละโรงเรียน

การดูแลช่วยเหลือนักเรียนคือการส่งเสริมพัฒนาการป้องกันและแก้ไข้ปัญหาเพื่อให้นักเรียนได้ พัฒนาเต็มตามศักยภาพมีคุณลักษณะที่พึงประสงค์มีภูมิคุ้มกันทางจิตใจที่เข้มแข็งคุณภาพชีวิตที่ดีมีทักษะ การดำรงชีวิตและรอดพ้นจากวิกฤติทั้งปวงระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียนคือกระบวนการดำเนินงาน ดูแลช่วยเหลือนักเรียนอย่างเป็นระบบมีขั้นตอนชัดเจนพร้อมทั้งมีวิธีการและเครื่องมือที่มีมาตรฐาน คุณภาพและมีหลักฐานการทำงานที่ตรวจสอบได้โดยมีครูประจำชั้น/ครูที่ปรึกษาเป็นบุคลากรหลักในการ ดำเนินงานโดยการมีส่วนร่วมของบุคลากรทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้องทั้งภายในและนอกสถานศึกษาได้แก่ คณะกรรมการสถานศึกษาผู้ปกครองชุมชน ผู้บริหาร และครูทุกคนมีวิธีการและเครื่องมือที่ชัดเจน มีมาตรฐานคุณภาพและมีหลักฐานการทำงานที่ตรวจสอบได้

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อให้การดำเนินงานดูแลช่วยเหลือนักเรียนเป็นไปอย่างมีระบบมีประสิทธิภาพ

2.2 เพื่อให้โรงเรียนกรรมการสถานศึกษาผู้ปกครองชุมชนองค์กรและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องมีการทำงานร่วมกันโดยผ่านกระบวนการทางานที่ชัดเจนมีร่องรอยหลักฐานการปฏิบัติงานสามารถตรวจสอบและประเมินผลได้

3. เป้าหมาย

3.1 (เชิงปริมาณ)

3.1.1 ผู้เรียนมีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ตามหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐานไม่น้อยกว่าร้อยละ 80

3.1.2 ผู้เรียนทุกคนได้รับการพัฒนาทักษะการดำรงชีวิตที่มีคุณภาพตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงเพิ่มขึ้น

3.2 (เชิงคุณภาพ)

ผู้เรียนมีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ตามหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐานได้รับการพัฒนาทักษะการดำรงชีวิตที่มีคุณภาพตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

4. วิธีดำเนินการ

4.1 ขั้ววางแผน (Plan)

- ศึกษานโยบาย จุดเน้นตัวบ่งชี้ของโรงเรียน สพฐ กระทรวง
- ศึกษา ความหมายความสำคัญและคุณค่ากระบวนการและขั้นตอนของระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน
- เขียนโครงการเสนอฝ่ายบริหาร

4.2 ขั้วดำเนินการ (DO)

- ประชุมชี้แจงงาน กฎเกณฑ์ต่าง ๆ ให้ครูที่ปรึกษาทราบ เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปในแนวทางเดียวกัน
- ดำเนินงาน กิจกรรมเกี่ยวกับงานกิจกรรมนักเรียนในระดับชั้น ให้เป็นไปตามแผนงานที่กำหนด
- ประสานงานกับครูที่ปรึกษา และผู้ปกครองนักเรียนเพื่อร่วมแก้ไขพัฒนานักเรียนให้มีพฤติกรรมที่พึงประสงค์ตามหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน

4.3 ขั้วตรวจสอบ (Check)

- สรุปรายงานผลการดำเนินงานกิจกรรมต่าง ๆ ตามโครงการเสนอฝ่ายบริหาร

4.4 ขั้วปรับปรุงพัฒนา (Act)

- ประเมินผลงานที่ปฏิบัติ
- รายงานผลการดำเนินงาน
- สรุปงานโครงการเมื่อสิ้นโครงการ

5. กิจกรรมการดำเนินงานและงบประมาณ

งบประมาณที่ใช้ จำนวน 1,000 บาท (หนึ่งพันบาทถ้วน)

ประเภทเงิน	เงินอุดหนุนรายหัว	1,000	บาท
	เงินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	.....	บาท
	เงินบำรุงการศึกษา	.....	บาท

กิจกรรม	งบประมาณ			รวม	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
	ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ			
1. ดำเนินการตามโครงการดังนี้ - ดำเนินงาน กิจกรรม เกี่ยวกับงานกิจกรรมนักเรียน ในระดับชั้น ให้เป็นไปตาม แผนงานที่กำหนด - ประสานงานกับครูที่ปรึกษา และผู้ปกครองนักเรียนเพื่อร่วม แก้ไขพัฒนานักเรียนให้มี พฤติกรรมที่พึงประสงค์	-	-	1,000	1,000	ต.ค.67 ต.ค.67 - ก.ย.68	- นางชั้นทอง ฝ่ายนันทะ - ครูที่ปรึกษาทุกชั้น - ผู้ปกครองนักเรียน
รวม				1,000		

6. ระยะเวลาและสถานที่ดำเนินการ 1 ตุลาคม 2567 – 30 กันยายน 2568

โรงเรียนนารีวิทยา

7. แหล่งงบประมาณ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

8. การวิเคราะห์ความเสี่ยงของโครงการ

ปัจจัยความเสี่ยง

1. ครูที่ปรึกษา รู้จักนักเรียนในความปกครองไม่ครบทุกคน จึงไม่สามารถรู้ปัญหาของนักเรียนได้
2. ครูเวรประจำวันไม่บันทึกการปฏิบัติให้เป็นปัจจุบัน จึงไม่ทราบถึงผลการปฏิบัติงาน

แนวทางการบริหารความเสี่ยง

1. ครูทำความเข้าใจกับนักเรียนให้ทั่วถึง และศึกษาปัญหาของนักเรียนรายบุคคล
2. แต่งตั้งคณะทำงาน เพื่อติดตามผลการทำงาน

9. ตัวชี้วัดและค่าเป้าหมาย

ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย
เชิงปริมาณ 1. ผู้เรียนมีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ตามหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐานไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 2. ผู้เรียนทุกคนได้รับการพัฒนาทักษะการดำรงชีวิตที่มีคุณภาพตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงเพิ่มขึ้น	ร้อยละ 80
เชิงคุณภาพ ผู้เรียนมีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ตามหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐานได้รับการพัฒนาทักษะการดำรงชีวิตที่มีคุณภาพตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง	ระดับดี

10. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

ร้อยละของผู้เรียนมีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ตามหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐานได้รับการพัฒนาทักษะการดำรงชีวิตที่มีคุณภาพตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

11. หน่วยงาน/บุคลากรที่เกี่ยวข้อง

- หัวหน้าระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนต้น นางอังสุตา สิงห์ใส
- หัวหน้าระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนปลาย นายปรานี เสี่ยงดัง
- ครูที่ปรึกษาชั้นมัธยมศึกษาตอนต้น และชั้นมัธยมศึกษาตอนปลาย (ม.1 – ม.6)
- นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาตอนปลาย และชั้นมัธยมศึกษาตอนปลาย (ม.1 – ม.6)

ลงชื่อ	ผู้เสนอโครงการ	ลงชื่อ	ผู้ตรวจสอบโครงการ
(นางทัดดาว สุวิมล)		(นางทัดดาว สุวิมล)	
ตำแหน่ง ครู		หัวหน้ากลุ่มงานบริหารกิจการนักเรียน	

ลงชื่อ	ผู้เห็นชอบโครงการ	ลงชื่อ	ผู้อนุมัติโครงการ
(นายณัฐ ทัพย์บุณยาพร)		(นางรุ่งรัตน์ วาทหงษ์)	
รองผู้อำนวยการโรงเรียนน้ำริดวิทยา		ผู้อำนวยการโรงเรียนน้ำริดวิทยา	



ชื่องาน/โครงการ	สถานศึกษาสีขาวปลอดยาเสพติดและอบายมุข
กลยุทธ์โรงเรียน	ข้อที่ 2 ปลุกฝังคุณธรรม ความสำนึกในความเป็นชาติไทย และวิถีชีวิต ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง
สอดคล้องกับนโยบายและจุดเน้นของ สพฐ.	ข้อที่ 1-10
สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา	
	มาตรฐานที่ 1 คุณภาพของผู้เรียน
	1.2 คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้เรียน
ลักษณะงาน/โครงการ	☒ โครงการต่อเนื่อง ☐ โครงการใหม่
ผู้รับผิดชอบ	นายปราณี เสี่ยงดัง
ระยะเวลาดำเนินการ	1 ตุลาคม 2567 – 30 กันยายน 2568
งบประมาณ	5,000 บาท

1. หลักการและเหตุผล

ปัจจุบันสังคมไทยกำลังประสบปัญหา จากสถานการณ์ยาเสพติดที่ได้แพร่ระบาดในหมู่เด็กและเยาวชน ทั้งในโรงเรียนและชุมชน ซึ่งกำลังทวีความรุนแรงมากขึ้นอย่างน่าวิตก โดยเฉพาะในโรงเรียนพบว่ากลุ่มเป้าหมาย ซึ่งเป็นเยาวชนที่กำลังพัฒนาร่างกายและจิตใจอันเป็นความหวังของประเทศชาติ หลงผิดเข้าสู่วงจรของการซื้อขายและเสพยาเสพติดเพิ่มมากขึ้น

คณะทำงานด้านการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดโรงเรียนน้ำริดวิทยาได้เล็งเห็นและตระหนัก ในพิษภัยของยาเสพติด ที่ระบาดในโรงเรียนและชุมชน จึงจัดทำโครงการนี้ขึ้นเพื่อป้องกันสกัดกั้น และแก้ไขการระบาดของยาเสพติด ให้บรรเทาและหมดไป ตลอดจนปลุกฝังแนวคิดเพื่อเป็นเกราะป้องกันยาเสพติดให้กับนักเรียน

2. วัตถุประสงค์

- 2.1 เพื่อควบคุมการขยายตัวของปัญหายาเสพติด และลดการแพร่ระบาดของยาเสพติดในโรงเรียน
- 2.2 เพื่อปลูกจิตสำนึกของนักเรียนให้ตระหนักถึงโทษและพิษภัยยาเสพติดที่มีผลต่อสุขภาพอนามัย ปัญหาของสังคม ตลอดจนความมั่นคงของชาติ
- 2.3 เพื่อสร้างภูมิคุ้มกันแก่นักเรียนให้สามารถป้องกันตนเองจากยาเสพติดได้
- 2.4 เพื่อคัดเลือก ค้นหา ติดตาม ดูแล นักเรียนกลุ่มเสี่ยง กลุ่มเสพ กลุ่มติด และกลุ่มค้า
- 2.5 เพื่อให้ผู้ติดยาเสพติดได้รับการบำบัดรักษาบำบัดรักษาอย่างถูกต้อง และเลิกเกี่ยวข้องกับยาเสพติด
- 2.6 เพื่อให้นักเรียนใช้เวลาว่างให้เป็นประโยชน์ หรือทำกิจกรรมสร้างสรรค์ ให้มีสุขภาพแข็งแรง

3. เป้าหมาย

3.1 (เชิงปริมาณ)

3.1.1 นักเรียนโรงเรียนน้ำริดวิทยา ไม่น้อยกว่าร้อยละ 95 ไม่ยุ่งเกี่ยวกับยาเสพติด

3.1.2 นักเรียนที่เสพยาเสพติด ได้รับการบำบัดรักษาอย่างถูกต้องร้อยละ 100

3.2 (เชิงคุณภาพ)

สามารถป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดในโรงเรียนได้อย่างยั่งยืน

4. วิธีดำเนินการ

4.1 ขั้นวางแผน (Plan)

4.1.1 ศึกษานโยบายของโรงเรียน เขตพื้นที่การศึกษา และ สพฐ. ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับโครงการ

4.1.2 ศึกษาบริบทและสภาพความเป็นไปได้ในการพัฒนาโครงการฯ

4.1.3 จัดทำโครงการฯ นำเสนอต่อฝ่ายบริหาร

4.2 ขั้นตอนการ (DO)

4.2.1 ประชุมคณะทำงานเพื่อชี้แจงโครงการฯ และมอบหมายภาระงาน

4.2.2 ดำเนินงานตามโครงการ โดยจัดกิจกรรมเกี่ยวกับการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด ดังนี้

- กิจกรรมรณรงค์วันงดสูบบุหรี่โลก
- กิจกรรมรณรงค์วันต้านยาเสพติดสากล
- กิจกรรมอบรมนักเรียนแกนนำในการป้องกันยาเสพติด
- จัดกิจกรรมค้นหา ผู้เสพ/ติด ผู้ค้า ในโรงเรียน
- ส่งต่อนักเรียนกลุ่มเสพไปบำบัดรักษา
- กิจกรรมอบรมนักเรียนกลุ่มเสี่ยง กลุ่มเสพ
- กิจกรรมให้ความรู้แก่นักเรียนทุกคน
- กิจกรรม To be Number One
- กิจกรรมห้องเรียนสีขาว

4.3 ขั้นตรวจสอบ (Check)

นิเทศติดตามการดำเนินงาน และอำนวยความสะดวกในการดำเนินกิจกรรมของผู้ที่เกี่ยวข้องให้เป็นไปตามภาระงานที่โครงการฯ กำหนด

4.4 ขั้นปรับปรุงพัฒนา (Act)

4.4.1 สรุปและรายงานผล

4.4.2 นำสรุปและรายงานผลมาวางแผนในการจัดกิจกรรมต่อไป

5. กิจกรรมการดำเนินงานและงบประมาณ

งบประมาณที่ใช้ จำนวน 5,000 บาท (ห้าพันบาทถ้วน)

ประเภทเงิน	เงินอุดหนุนรายหัว	5,000	บาท
	เงินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	.....	บาท
	เงินบำรุงการศึกษา	.....	บาท

กิจกรรม	งบประมาณ			รวม	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
	ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ			
ดำเนินงานตามโครงการ โดยจัดกิจกรรมเกี่ยวกับการ ป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด	-	-	5,000	5,000	ต.ค. 67 - ก.ย. 68	นายปราณี เสียงดัง
รวม				5,000		

6. ระยะเวลาและสถานที่ดำเนินการ 1 ตุลาคม 2567 – 30 กันยายน 2568

โรงเรียนน้ำริดวิทยา

โรงพยาบาลอุตรดิตถ์

7. แหล่งงบประมาณ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

8. การวิเคราะห์ความเสี่ยงของโครงการ

ปัจจัยความเสี่ยง

- บุคลากรขาดความรู้ความเข้าใจในการปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมาย
- นักเรียนบางส่วนไม่ให้ความร่วมมือในกิจกรรมต่างๆ

แนวทางการบริหารความเสี่ยง

- กำหนดแนวปฏิบัติของขบข่ายงานให้ชัดเจน
- เพิ่มมาตรการในการสร้างแรงจูงใจ ให้นักเรียนเข้าร่วมกิจกรรมเพิ่มขึ้น

9. ตัวชี้วัดและค่าเป้าหมาย

ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย
เชิงปริมาณ 1. นักเรียนโรงเรียนน้ำริดวิทยา ไม่น้อยกว่าร้อยละ 95 ไม่ยุ่งเกี่ยวกับยาเสพติด 2. นักเรียนที่เสพยาเสพติด ได้รับการบำบัดรักษาอย่างถูกต้องร้อยละ 100	ร้อยละ 95 ร้อยละ 100
เชิงคุณภาพ สามารถป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดในโรงเรียนได้อย่างยั่งยืน	ระดับดี

10. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

นักเรียนโรงเรียนน้ำริดวิทยา เป็นผู้มีความมุ่งมั่นที่สมบูรณ์ มีจิตใจที่เข้มแข็ง ไม่ยุ่งเกี่ยวกับยาเสพติด และสามารถร่วมเป็นกำลังของสังคม ประเทศชาติในการต่อต้านยาเสพติดได้

11. หน่วยงาน/บุคลากรที่เกี่ยวข้อง

นักเรียนและบุคลากรโรงเรียนน้ำริดวิทยา

สถานีตำรวจอำเภอเมืองอุดรดิตถ์

โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลน้ำริด

หน่วยงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

ลงชื่อ	ผู้เสนอโครงการ	ลงชื่อ	ผู้ตรวจสอบโครงการ
(นายปรานี เสียงดัง)		(นางทัศนาว สุวิมล)	
ตำแหน่ง ครู		หัวหน้ากลุ่มงานบริหารกิจการนักเรียน	

ลงชื่อ	ผู้เห็นชอบโครงการ	ลงชื่อ	ผู้อนุมัติโครงการ
(นายณัฏฐ์ ทิพย์บุญยาพร)		(นางรุ่งรัตน์ วาทหงษ์)	
รองผู้อำนวยการโรงเรียนน้ำริดวิทยา		ผู้อำนวยการโรงเรียนน้ำริดวิทยา	



ชื่องาน/โครงการ	ส่งเสริมประชาธิปไตยในโรงเรียน
กลยุทธ์โรงเรียน	ข้อที่ 5 พัฒนาประสิทธิภาพการบริหารจัดการศึกษา เน้นการมีส่วนร่วมจากทุกภาคส่วน
สอดคล้องกับนโยบายและจุดเน้นของ สพฐ.	ข้อที่ 1-10
สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา	
	มาตรฐานที่ 1 คุณภาพของผู้เรียน
	1.2 คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้เรียน
ลักษณะงาน/โครงการ	☒ โครงการต่อเนื่อง ☐ โครงการใหม่
ผู้รับผิดชอบ	นางชนิดาภา พรหมมา
ระยะเวลาดำเนินการ	1 ตุลาคม 2567 – 30 กันยายน 2568
งบประมาณ	3,000 บาท

1. หลักการและเหตุผล

โรงเรียนเป็นส่วนหนึ่งของสังคมและชุมชน จึงมีบทบาทในการเตรียมความพร้อมผู้เยาว์ให้เป็นผู้ใหญ่ที่ดีในสังคม การสร้างลักษณะนิสัยให้นักเรียนรู้จักระเบียบ ข้อบังคับ กฎเกณฑ์และกติกา ตลอดจนรู้จักรับผิดชอบหน้าที่ที่ตนพึงมีต่อหมู่คณะ ชุมชน และสังคมได้อย่างเหมาะสม ทางโรงเรียนจึงเห็นสมควรที่จะนำรูปแบบประชาธิปไตยมาใช้ในโรงเรียน เพื่อเป็นการปูพื้นฐานประชาธิปไตยให้ดีขึ้น และรู้จักปฏิบัติตนให้ถูกต้องตามภาระหน้าที่และมีวิถีชีวิตตามหลักประชาธิปไตยให้สามารถดำรงตนให้อยู่ในสังคมได้อย่างเป็นสุข

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อให้นักเรียนมีเจตคติที่ดีเกี่ยวกับการปกครองระบอบประชาธิปไตย

2.2 เพื่อให้นักเรียนได้เรียนรู้และฝึกตนเองเกี่ยวกับการใช้สิทธิเสรีภาพ ความเสมอภาคและหน้าที่ตามระบอบประชาธิปไตย

2.3 เพื่อส่งเสริมให้นักเรียนมีความรับผิดชอบร่วมกันในการรักษาไว้ซึ่งประโยชน์ทั้งปวงของโรงเรียน

2.4 เพื่อส่งเสริมกิจกรรมเสริมหลักสูตรทั้งในด้านวิชาการและประสบการณ์ของนักเรียน

2.5 เพื่อแสดงพฤติกรรมที่เด่นชัดของนักเรียนเกี่ยวกับลักษณะการมีวิถีชีวิตประชาธิปไตย

2.6 เพื่อให้นักเรียนเกิดการเรียนรู้เกี่ยวกับประชาธิปไตยโดยการปฏิบัติจริง

3. เป้าหมาย

3.1 (เชิงปริมาณ)

- 3.1.1 นักเรียนร้อยละ 100 ได้เรียนรู้และฝึกตนเองเกี่ยวกับการใช้สิทธิเสรีภาพ ความเสมอภาคและหน้าที่ตามระบบประชาธิปไตย
- 3.1.2 นักเรียนร้อยละ 100 มีความรับผิดชอบร่วมกันในการรักษาไว้ซึ่งประโยชน์ทั้งปวงของโรงเรียน
- 3.1.3 นักเรียนร้อยละ 100 แสดงพฤติกรรมที่เด่นชัดของนักเรียนเกี่ยวกับลักษณะการมีวิถีชีวิตประชาธิปไตย
- 3.1.4 นักเรียนร้อยละ 100 เกิดการเรียนรู้เกี่ยวกับประชาธิปไตยโดยการปฏิบัติจริง

3.2 (เชิงคุณภาพ)

ผู้ที่เกี่ยวข้องมีความพึงพอใจ อยู่ในระดับดี

4. วิธีดำเนินการ

4.1 ขั้่นวางแผน (Plan)

- 4.1.1 ศึกษานโยบายของโรงเรียนในส่วนที่เกี่ยวข้องกับโครงการ
- 4.1.2 ศึกษาบริบทและสภาพความเป็นไปได้ในการพัฒนาโครงการฯ
- 4.1.3 จัดทำโครงการฯ นำเสนอต่อฝ่ายบริหาร

4.2 ขั้่นดำเนินการ (DO)

- 4.2.1 ประชุมคณะทำงาน
- 4.2.2 ดำเนินงานตามโครงการ ดังนี้
 - กิจกรรมการเลือกตั้งสภานักเรียน

4.3 ขั้่นตรวจสอบ (Check)

นิเทศติดตามการดำเนินงาน จัดการเลือกตั้งสภานักเรียน

4.4 ขั้่นปรับปรุงพัฒนา (Act)

- 4.4.1 สรุปประเมินโครงการ
- 4.4.2 จัดทำรายงานโครงการฯ เสนอฝ่ายบริหาร

5. กิจกรรมการดำเนินงานและงบประมาณ

งบประมาณที่ใช้ จำนวน 3,000 บาท (สามพันบาทถ้วน)

ประเภทเงิน	เงินอุดหนุนรายหัว	3,000	บาท
	เงินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	.....	บาท
	เงินบำรุงการศึกษา	.....	บาท

กิจกรรม	งบประมาณ			รวม	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
	ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ			
ดำเนินงานตามโครงการ ส่งเสริมประชาธิปไตยใน โรงเรียน	-	-	3,000	3,000	ต.ค. 67 - ก.ย. 68	นายปราณี เสี่ยงตั้ง
รวม				3,000		

6. ระยะเวลาและสถานที่ดำเนินการ 1 ตุลาคม 2567 – 30 กันยายน 2568

โรงเรียนน้ำริดวิทยา

7. แหล่งงบประมาณ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

8. การวิเคราะห์ความเสี่ยงของโครงการ

ปัจจัยความเสี่ยง

1. นักเรียนไม่ตระหนักถึงความสำคัญของกิจกรรมประชาธิปไตยในโรงเรียน
2. ครูขาดความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับประชาธิปไตย

แนวทางการบริหารความเสี่ยง

1. สร้างจิตสำนึกให้นักเรียนเห็นความสำคัญของกิจกรรมประชาธิปไตยในโรงเรียน
2. ศึกษาและพัฒนาตนเองให้มีความรู้เกี่ยวกับประชาธิปไตย

9. ตัวชี้วัดและค่าเป้าหมาย

ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย
เชิงปริมาณ ด้านปริมาณ 1. นักเรียนร้อยละ 100 ได้เรียนรู้และฝึกตนเองเกี่ยวกับการใช้สิทธิเสรีภาพ ความเสมอภาค และหน้าที่ตามระบบประชาธิปไตย 2. นักเรียนร้อยละ 100 มีความรับผิดชอบร่วมกันในการรักษาไว้ซึ่งประโยชน์ทั้งปวงของโรงเรียน 3. นักเรียนร้อยละ 100 แสดงพฤติกรรมที่เด่นชัดของนักเรียนเกี่ยวกับลักษณะการมีวิถีชีวิตประชาธิปไตย 4. นักเรียนร้อยละ 100 เกิดการเรียนรู้เกี่ยวกับประชาธิปไตยโดยการปฏิบัติจริง	ร้อยละ 100 ร้อยละ 100 ร้อยละ 100 ร้อยละ 100
เชิงคุณภาพ ผู้ที่เกี่ยวข้องมีความพึงพอใจ อยู่ในระดับดี	ระดับดี

10. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

ผู้เรียน โรงเรียนนารีวิทยาและสถานศึกษามีความพร้อมและความเข้มแข็งในการบริหารและหารจัดการศึกษาสามารถยกระดับคุณภาพมาตรฐาน

11. หน่วยงาน/บุคลากรที่เกี่ยวข้อง

นักเรียนโรงเรียนนารีวิทยา

ลงชื่อ	ผู้เสนอโครงการ	ลงชื่อ	ผู้ตรวจสอบโครงการ
(นางชนิดาภา พรพมา)		(นางทัศนาว สุวิมล)	
ตำแหน่ง ครู		หัวหน้ากลุ่มงานบริหารกิจการนักเรียน	

ลงชื่อ	ผู้เห็นชอบโครงการ	ลงชื่อ	ผู้อนุมัติโครงการ
(นายณัฐ ทิพย์บุญยาพร)		(นางรุ่งรัตน์ วาทหงษ์)	
รองผู้อำนวยการโรงเรียนนารีวิทยา		ผู้อำนวยการโรงเรียนนารีวิทยา	



ชื่องาน/โครงการ	ส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม
กลยุทธ์โรงเรียน	ข้อที่ 2 ปลุกฝังคุณธรรม ความสำนึกในความเป็นชาติไทยและวิถีชีวิต ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง
สอดคล้องกับนโยบายและจุดเน้นของ สพฐ.	ข้อที่ 1-10
สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา	
	มาตรฐานที่ 1 คุณภาพของผู้เรียน
	1.2 คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้เรียน
ลักษณะงาน/โครงการ	☒ โครงการต่อเนื่อง ☐ โครงการใหม่
ผู้รับผิดชอบ	นางโสภิต ผดุงโภชน
ระยะเวลาดำเนินการ	1 ตุลาคม 2567 – 30 กันยายน 2568
งบประมาณ	10,000 บาท

1. หลักการและเหตุผล

การศึกษาเป็นกระบวนการสำคัญต่อการพัฒนาคนให้มีคุณภาพ สามารถปรับตัวรู้เท่าทันการเปลี่ยนแปลง พระราชบัญญัติการศึกษา พุทธศักราช 2542 หมวด 1 บททั่วไป ความมุ่งหมายและหลักการ มาตรา 6 การจัดการศึกษาต้องเป็นไปเพื่อพัฒนาคนไทยให้เป็นมนุษย์ที่สมบูรณ์ ทั้งร่างกาย จิตใจ สติปัญญา ความรู้ และคุณธรรม มีจริยธรรมและวัฒนธรรมในการดำรงชีวิต สามารถอยู่ร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีความสุข หมวด 4 แนวการจัดการศึกษา มาตรา 23 การจัดการศึกษา ต้องเน้นความสำคัญ ทั้งความรู้ คุณธรรม กระบวนการเรียนรู้ และบูรณาการตามความเหมาะสมของแต่ละระดับการศึกษาในเรื่องต่อไปนี้ (4) จัดการเรียนการสอนโดยผสมผสานสาระความรู้ด้านต่างๆ อย่างได้ สัดส่วนสมดุลกัน รวมทั้งปลุกฝังคุณธรรม ค่านิยมที่ดีงามและคุณลักษณะอันพึงประสงค์ไว้ในทุกวิชา

โรงเรียนน้ำริดวิทยาเห็นถึงความสำคัญดังกล่าว จึงกำหนดนโยบายและธรรมนูญโรงเรียนด้านมาตรฐานผู้เรียนจึงจัดทำโครงการพัฒนาคุณธรรมจริยธรรม เพื่อปลุกฝังคุณธรรม จริยธรรมและค่านิยมที่ดีให้กับผู้เรียน ดำรงชีวิตอยู่ในสังคมร่วมกับผู้อื่นอย่างมีความสุข

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อให้ผู้เรียนได้รับการพัฒนาด้านคุณธรรม จริยธรรม จิตสำนึกความเป็นไทย ทักษะการดำรงชีวิตที่มีคุณภาพตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

2.2 เพื่อให้ผู้เรียนมีคุณลักษณะอันพึงประสงค์เป็นคนดีตามหลักคุณธรรมพื้นฐาน

2.3 เพื่อจัดกิจกรรมด้านคุณธรรม จริยธรรมในการพัฒนานักเรียน มีคุณลักษณะนิสัยที่ดีอันพึงประสงค์ทำให้คุณภาพชีวิตสมบูรณ์ขึ้นเตรียมพร้อมสู่ประชาคมอาเซียน

2.4 เพื่อปลูกฝังให้นักเรียนรักความเคารพในสถาบันชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ มีจิตสำนึก ความเป็นไทยและวิถีตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

3. เป้าหมาย

3.1 (เชิงปริมาณ)

3.1.1 ผู้เรียนทุกคนได้รับการพัฒนาด้านคุณธรรม จริยธรรม มีคุณลักษณะนิสัยที่ดีอันพึงประสงค์ มีจิตสำนึกความเป็นไทย มีทักษะการดำรงชีวิตที่มีคุณภาพตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

3.1.2 ผู้เรียนทุกคนมีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ตามหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน

3.2 (เชิงคุณภาพ)

ผู้เรียนมีคุณธรรม จริยธรรม มีคุณลักษณะอันพึงประสงค์อยู่ในระดับดี

4. วิธีดำเนินการ

4.1 ขั้่นวางแผน (Plan)

4.1.1 ศึกษานโยบายของโรงเรียน เขตพื้นที่การศึกษา และ สพฐ. ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับโครงการ

4.1.2 ศึกษาบริบทและสภาพความเป็นไปได้ในการพัฒนาโครงการ

4.1.3 จัดทำโครงการฯ นำเสนอต่อฝ่ายบริหาร

4.2 ขั้่นดำเนินการ (DO)

4.2.1 ประชุมคณะทำงานเพื่อชี้แจงโครงการฯ และมอบหมายภาระงาน

4.2.2 ดำเนินงานตามโครงการฯ โดยจัดกิจกรรมดังนี้

- กิจกรรมโรงเรียนวิถีพุทธ
- กิจกรรมวันสำคัญทางศาสนาและวัฒนธรรมประเพณี
- กิจกรรมวันสำคัญแห่งชาติ

4.3 ขั้่นตรวจสอบ (Check)

4.3.1 นิเทศติดตามการดำเนินงานและดำเนินกิจกรรมตามภาระงานที่โครงการฯ กำหนด

4.3.2 รายงานผลการดำเนินกิจกรรมตามโครงการภายใน 15 วันหลังจากดำเนินกิจกรรมเสร็จสิ้น

4.4 ขั้่นปรับปรุงพัฒนา (Act)

4.4.1 สรุปประเมินกิจกรรมตามโครงการฯ

4.4.2 จัดทำรายงานโครงการฯ นำเสนอฝ่ายบริหาร

4.4.3 ส่งไฟล์และเอกสารรายงานสรุปผลการดำเนินกิจกรรมตามโครงการฯ ไปยังฝ่ายแผนงานฯ

10. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

ผู้เรียนมีผลการประเมินด้านคุณลักษณะอันพึงประสงค์และผู้ที่เกี่ยวข้องมีความพึงพอใจต่อการจัดกิจกรรมระดับดี

11. หน่วยงาน/บุคลากรที่เกี่ยวข้อง

ผู้บริหารสถานศึกษา / คณะครู นักเรียน

คณะกรรมการสถานศึกษา/ผู้ปกครองนักเรียน/บุคคลที่เกี่ยวข้อง

ลงชื่อ	ผู้เสนอโครงการ	ลงชื่อ	ผู้ตรวจสอบโครงการ
(นางโสภิต ผดุงโภชน์)		(นางทัศนาว สุวิมล)	
ตำแหน่ง ครู		หัวหน้ากลุ่มงานบริหารกิจการนักเรียน	

ลงชื่อ	ผู้เห็นชอบโครงการ	ลงชื่อ	ผู้อนุมัติโครงการ
(นายณัฐฐ์ ทิพย์บุญยาพร)		(นางรุ่งรัตน์ วาทหงษ์)	
รองผู้อำนวยการโรงเรียนน้ำริดวิทยา		ผู้อำนวยการโรงเรียนน้ำริดวิทยา	



ชื่องาน/โครงการ	บริหารการเงินและการบัญชี
กลยุทธ์โรงเรียน	ข้อที่ 3 เพิ่มโอกาสทางการศึกษาให้ทั่วถึงครอบคลุมผู้เรียนได้รับโอกาสในการพัฒนาเต็มตามศักยภาพ ข้อที่ 4 พัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาทั้งระบบ ให้สามารถจัดการเรียนการสอนได้อย่างมีคุณภาพ ข้อที่ 5 พัฒนาประสิทธิภาพการบริหารจัดการศึกษา เน้นการมีส่วนร่วมจากทุกภาคส่วน
สอดคล้องกับนโยบายและจุดเน้นของ สพฐ.	ข้อที่ 1-10
สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา	มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการของผู้บริหารสถานศึกษา
ลักษณะงาน/โครงการ	☒ โครงการต่อเนื่อง ☐ โครงการใหม่
ผู้รับผิดชอบ	นางสายทอง คล้ามนฤมล นางชลอ อุ่นทอง
ระยะเวลาดำเนินการ	1 ตุลาคม 2567 – 30 กันยายน 2568
งบประมาณ	3,000 บาท

1. หลักการและเหตุผล

แผนยุทธศาสตร์การพัฒนาศึกษา ศาสนา ศิลปะและวัฒนธรรม ของกระทรวงศึกษาธิการ ได้กำหนดเป้าหมายหลักในการบริหารจัดการไว้ว่าให้สถานศึกษามีการบริหารจัดการที่ดีมีประสิทธิภาพ โปร่งใส เป็นธรรม และเอื้อต่อการมีส่วนร่วม โดยการส่งเสริมการบริหารจัดการที่ใช้โรงเรียน เป็นฐาน พัฒนาบุคลากรรองรับการปฏิบัติงานตามภารกิจใหม่พัฒนาวิชาชีพครูสู่มาตรฐานวิชาชีพขั้นสูง จากยุทธศาสตร์ดังกล่าวการบริหารจัดการด้านต่าง ๆ ภายในสถานศึกษาจึงถือเป็นกระบวนการสำคัญ ในการที่จะนำพาสถานศึกษาไปสู่เป้าหมายของการพัฒนาคุณภาพการศึกษาอย่างมีประสิทธิภาพ

โรงเรียนน้ำริดวิทยาคมได้ดำเนินการพัฒนาระบบบริหารจัดการด้านต่าง ๆ ภายในโรงเรียน อย่างสม่ำเสมอ ทั้งนี้เพื่อให้มีการจัดการศึกษาของโรงเรียนดำเนินไปได้อย่างมีประสิทธิภาพ สอดคล้องกับ แผนนโยบายของรัฐในระดับต่าง ๆ โดยเฉพาะอย่างยิ่งการบริหารการเงินและพัสดุ ที่จะต้องดำเนินการ ให้ถูกต้อง โปร่งใส สามารถตรวจสอบได้ ตลอดจนถึงการปรับปรุงสถานที่ปฏิบัติงาน การจัดหา อุปกรณ์ที่จำเป็นให้แก่บุคลากรในการปฏิบัติงาน นับเป็นกิจกรรมที่ทางกลุ่มงานงบประมาณได้ ดำเนินการควบคู่ไปกับการบริหารงานด้านอื่นๆ ดังนั้นในปีงบประมาณ 2568 กลุ่มงานงบประมาณ บริหารการเงินและบัญชีให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล ซึ่งเป็นอีกส่วนหนึ่งที่สำคัญต่อการบริหารจัดการในโรงเรียนให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

2. วัตถุประสงค์

- 2.1 เพื่อให้การเบิก-จ่ายงบประมาณถูกต้องตามระเบียบ
- 2.2 เพื่อให้มีหลักฐานถูกต้อง และตรวจสอบได้
- 2.3 เพื่อเป็นข้อมูลในการวางแผนรายงานผลทางการเงินและงบการเงิน ต่อหน่วยงานต่อสังกัด

3. เป้าหมาย

3.1 (เชิงปริมาณ)

3.1.1 บุคลากรในโรงเรียนทุกคนได้รับการบริการจากงานการเงิน อย่างรวดเร็วเป็นระบบ ถูกต้องตามกฎหมายของทางราชการ

3.1.2 บุคลากรฝ่ายการเงินและบัญชีได้รับการอบรมพัฒนา

3.2 (เชิงคุณภาพ)

3.2.1 มีการบริหารจัดการ มีการทำงานร่วมกันเป็นทีมและปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ มีการแสวงหาความรู้และเทคนิควิธีใหม่

3.2.2 มีการบริหารเชิงกลยุทธ์ มีการตรวจสอบ อย่างเป็นระบบต่อเนื่องและมีประสิทธิภาพ

4. วิธีดำเนินการ

4.1 ขั้นวางแผน (Plan)

4.1.1 ศึกษานโยบายของโรงเรียน เขตพื้นที่การศึกษา และสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาชั้นพื้นฐาน ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการเงินและบัญชี

4.1.2 ศึกษาระเบียบการเงินพัสดุ

4.1.3 ศึกษาบริบทและสภาพความเป็นไปได้ในการพัฒนาโครงการ

4.1.4 จัดทำโครงการ นำเสนอต่อฝ่ายบริหาร

4.2 ขั้นดำเนินการ (DO)

4.2.1 ประชุมคณะทำงานเพื่อชี้แจงโครงการ และมอบหมายภาระงาน

4.2.2 ดำเนินงานตามโครงการงานการเงินและบัญชี

4.3 ขั้นตรวจสอบ (Check)

4.3.1 ประเมินความพึงพอใจงานการเงินและบัญชี

4.3.2 รายงานการจัดทำรายงานโครงการ เสนอฝ่ายบริหาร

4.4 ขั้นปรับปรุงพัฒนา (Act)

4.4.1 สรุปประเมินโครงการงานการเงินและบัญชี

4.4.2 จัดทำรายงานโครงการ นำเสนอฝ่ายบริหาร

5. กิจกรรมการดำเนินงานและงบประมาณ

งบประมาณที่ใช้ จำนวน 3,000 บาท (สามพันบาทถ้วน)

ประเภทเงิน	เงินอุดหนุนรายหัว	3,000	บาท
	เงินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	.....	บาท
	เงินบำรุงการศึกษา	.....	บาท

กิจกรรม	งบประมาณ			รวม	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
	ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ			
1. ดำเนินงานตามโครงการ - การรับเงินและออก ใบเสร็จรับเงิน - กิจกรรมการเบิก จ่ายเงิน และหลักฐานการจ่ายเงิน - กิจกรรมลงบัญชีและ ทะเบียนคุมการเงินบัญชี - กิจกรรมส่งเงินรายได้ แผ่นดิน - กิจกรรมสวัสดิการครู ค่ารักษาพยาบาล,การศึกษา บุตร -กิจกรรมการรายงาน ทางการเงิน	-	-	3,000	3,000	ต.ค. 67 - ก.ย. 68	นางสายทอง คล้ามณุล นางชลอ อุ่นทอง
รวม				3,000		

6. ระยะเวลาและสถานที่ดำเนินการ 1 ตุลาคม 2567 – 30 กันยายน 2568

โรงเรียนน้ำริดวิทยา

7. แหล่งงบประมาณ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

8. การวิเคราะห์ความเสี่ยงของโครงการ

ปัจจัยความเสี่ยง

1. การสนับสนุนด้านงบประมาณและทรัพยากรไม่เพียงพอต่อการปฏิบัติงานให้ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

2. ขาดบุคลากรที่มีความรู้ ความเชี่ยวชาญมาดำเนินงาน

แนวทางการบริหารความเสี่ยง

1. จัดสรรงบประมาณให้เพียงพอต่อการดำเนินกิจกรรม

2. จัดสรรบุคลากรที่มีความรู้ ความเชี่ยวชาญมาดำเนินงาน

9. ตัวชี้วัดและค่าเป้าหมาย

ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย
เชิงปริมาณ 1. บุคลากรในโรงเรียนทุกคนได้รับการบริการจากงานการเงิน อย่างรวดเร็วเป็นระบบ ถูกต้องตามกฎหมายระเบียบของทางราชการ 2. บุคลากรฝ่ายการเงินและบัญชีเข้ารับการอบรมพัฒนา	ระดับดี
เชิงคุณภาพ 1. มีการบริหารจัดการ มีการทำงานร่วมกันเป็นทีมและปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ มีการแสวงหาความรู้และเทคนิควิธีใหม่ 2. มีการบริหารเชิงกลยุทธ์ มีการตรวจสอบ อย่างเป็นระบบต่อเนื่องและมีประสิทธิภาพ	ระดับดี

10. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

บุคลากรได้รับการพัฒนาทรัพยากรบุคคลสู่การเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ ด้านการเงินและบัญชี

11. หน่วยงาน/บุคลากรที่เกี่ยวข้อง

นางสายทอง คล้ามนฤมล นางชลอ อุ่นทอง

คณะครูโรงเรียนน้ำริดวิทยา

ผู้บริหารโรงเรียนน้ำริดวิทยา

ลงชื่อ	ผู้เสนอโครงการ	ลงชื่อ	ผู้ตรวจสอบโครงการ
(นางสายทอง คล้ามนฤมล)		(นางสายทอง คล้ามนฤมล)	
ตำแหน่ง ครู		หัวหน้ากลุ่มงานบริหารการเงิน	

ลงชื่อ	ผู้เห็นชอบโครงการ	ลงชื่อ	ผู้อนุมัติโครงการ
(นายณัฏฐ์ ทิพย์บุญยาพร)		(นางรุ่งรัตน์ วาทหงษ์)	
รองผู้อำนวยการโรงเรียนน้ำริดวิทยา		ผู้อำนวยการโรงเรียนน้ำริดวิทยา	



ชื่องาน/โครงการ	บริหารงานพัสดุ
กลยุทธ์โรงเรียน	ข้อที่ 3 เพิ่มโอกาสทางการศึกษาให้ทั่วถึง ครอบคลุม ผู้เรียนได้รับโอกาสในการพัฒนาเต็มตามศักยภาพ ข้อที่ 4 พัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาทั้งระบบ ให้สามารถจัดการเรียนการสอนได้อย่างมีคุณภาพ ข้อที่ 5 พัฒนาประสิทธิภาพการบริหารจัดการศึกษา เน้นการมีส่วนร่วมจากทุกภาคส่วน

สอดคล้องกับนโยบายและจุดเน้นของ สพฐ. ข้อที่ 1-10

สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา

	มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการของผู้บริหารสถานศึกษา
ลักษณะงาน/โครงการ	☒ โครงการต่อเนื่อง ☐ โครงการใหม่
ผู้รับผิดชอบ	นางน้ำฝน น้อยมาต่วน
ระยะเวลาดำเนินการ	1 ตุลาคม 2567 – 30 กันยายน 2568
งบประมาณ	3,000 บาท

1. หลักการและเหตุผล

งานพัสดุเป็นส่วนหนึ่งของการดำเนินงานของโรงเรียน ซึ่งมีหน้าที่เกี่ยวข้องกับวัสดุครุภัณฑ์ ที่ดิน สิ่งก่อสร้าง และการดำเนินงานด้านการจัดซื้อ จัดจ้าง การซ่อม และบำรุงรักษา การจัดทำเอง การแลกเปลี่ยน การเช่า การควบคุม การจำหน่าย การตรวจสอบพัสดุประจำปี และการดำเนินงานอื่น ๆ

งานพัสดุนั้นส่วนหนึ่งของการดำเนินงานด้านงบประมาณ ดังนั้น การบริหารจึงต้องยึดหลักความถูกต้อง โปร่งใส รวดเร็ว และมีประสิทธิภาพ และดำเนินงานไปตามนโยบายของรัฐบาลและกฎระเบียบข้อบังคับต่าง ๆ จึงต้องมีการวางแผนระบบงานเพื่อความก้าวหน้าและความถูกต้องของการบริหารงานพัสดุ

ดังนั้น งานพัสดุโรงเรียนน้ำริดวิทยา จึงได้จัดทำโครงการ พัฒนางานพัสดุเพื่อพัฒนาศักยภาพของงานพัสดุ

2. วัตถุประสงค์

- 2.1 เพื่อให้งานพัสดุเป็นไปด้วยความถูกต้องตามระเบียบพัสดุ รวดเร็ว และมีประสิทธิภาพ
- 2.2 เพื่อให้มีพัสดุเพียงพอต่อการจัดการเรียนการสอน เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิภาพ ประหยัด คุ่มค่า และส่งเสริมสนับสนุนการจัดการเรียนการสอนให้บรรลุเป้าหมาย
- 2.3 เพื่อให้การควบคุม บำรุงรักษาและการจำหน่ายเป็นไปอย่างเหมาะสม โปร่งใส
- 2.4 เพื่อตรวจสอบสภาพพัสดุในโรงเรียนให้มีสภาพเป็นปัจจุบันในการใช้งาน
- 2.5 เพื่อให้พัสดุและอุปกรณ์มีสภาพพร้อมใช้งานได้ทันที

3. เป้าหมาย

3.1 (เชิงปริมาณ)

3.1.1 ฝ่าย/กลุ่มสาระ/งาน ของโรงเรียนนาริวิทยามีพัสดุอย่างเพียงพอร้อยละ 100

3.1.2 มีการตรวจสอบภายในอย่างน้อยภาคเรียนละ 1 ครั้ง

3.2 (เชิงคุณภาพ)

3.2.1 มีพัสดุใช้อย่างเพียงพอในการจัดการเรียนการสอนเกิดประโยชน์ และส่งผลให้การปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพที่สูงขึ้น

3.2.2 ตรวจสอบพัสดุ-ครุภัณฑ์ให้เป็นปัจจุบัน สามารถใช้งานได้มีประสิทธิภาพ ส่งผลให้การปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพสูงขึ้น

4. วิธีดำเนินการ

4.1 ขั้ววางแผน (Plan)

4.1.1 ศึกษานโยบายของโรงเรียน เขตพื้นที่การศึกษา และสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
ขั้นพื้นฐาน ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับโครงการ

4.1.2 ศึกษาผลการดำเนินโครงการ ในปีที่ผ่านมา

4.1.3 ศึกษาบริบทและสภาพความเป็นไปได้ในการพัฒนาโครงการ

4.1.4 จัดทำโครงการ นำเสนอ

4.1.5 แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน

4.2 ขั้วดำเนินการ (DO)

4.2.1 ประชุมคณะกรรมการ

4.2.2 ดำเนินงานตามโครงการ

4.2.3 จัดทำหลักฐานการจัดซื้อ – จัดจ้าง

4.2.4 จัดทำบัญชีพัสดุ

4.2.5 จัดทำใบเบิกพัสดุ

4.2.6 จัดทำรายงานการตรวจสอบพัสดุประจำปี

4.3 ขั้วตรวจสอบ (Check)

นิเทศติดตามการดำเนินงาน และคอยอำนวยความสะดวกในการดำเนินกิจกรรมของ
ผู้เกี่ยวข้องให้เป็นไปตามภาระงาน

4.4 ขั้วปรับปรุงพัฒนา (Act)

4.4.1 สรุปประเมินโครงการ

4.4.2 จัดทำรายงานโครงการ

5. กิจกรรมการดำเนินงานและงบประมาณ

งบประมาณที่ใช้ จำนวน 3,000 บาท (สามพันบาทถ้วน)

ประเภทเงิน	เงินอุดหนุนรายหัว	3,000 บาท
	เงินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	 บาท
	เงินบำรุงการศึกษา	 บาท

กิจกรรม	งบประมาณ			รวม	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
	ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ			
1. จัดซื้อ – จัดจ้าง 2. จัดทำบัญชีพัสดุ 3. จัดทำทะเบียนทรัพย์สิน 4. จัดทำตรวจสอบพัสดุ ประจำปี	-	-	3,000	3,000	1 ต.ค. 67- 30 ก.ย. 68	นางน้ำฝน น้อยมาต่วน นางอำพรพรณ ไพเราะ
รวม				3,000		

6. ระยะเวลาและสถานที่ดำเนินการ 1 ตุลาคม 2567 – 30 กันยายน 2568
โรงเรียนน้ำริดวิทยา

7. แหล่งงบประมาณ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

8. การวิเคราะห์ความเสี่ยงของโครงการ

ปัจจัยความเสี่ยง

1. การสนับสนุนด้านงบประมาณและทรัพยากรไม่เพียงพอต่อการปฏิบัติงานให้ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

2. มีการจัดซื้อวัสดุ อุปกรณ์ ตลอดทั้งปีงบประมาณ

แนวทางการบริหารความเสี่ยง

1. จัดสรรงบประมาณให้เพียงพอต่อการดำเนินงาน

2. ควรมีการจัดทำแผนกำหนดช่วงเวลาการซื้อวัสดุ อุปกรณ์

9. ตัวชี้วัดและค่าเป้าหมาย

ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย
เชิงปริมาณ 1. ฝ่าย/กลุ่มสาระ/งาน ของโรงเรียนน้ำริดวิทยา มีพัสดุอย่างเพียงพอร้อยละ 100 2. มีการตรวจสอบภายในอย่างน้อยภาคเรียนละ 1 ครั้ง	ร้อยละ 100
เชิงคุณภาพ 1. มีพัสดุใช้อย่างเพียงพอในการจัดการเรียนการสอนเกิดประโยชน์ และส่งผลให้การปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพที่สูงขึ้น 2. ตรวจสอบพัสดุ-ครุภัณฑ์ให้เป็นปัจจุบัน สามารถใช้งานได้มีประสิทธิภาพ ส่งผลให้การปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพสูงขึ้น	ระดับดี

10. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- งานพัสดุของโรงเรียนเป็นไปด้วยความถูกต้อง รวดเร็ว และมีประสิทธิภาพ
- งานพัสดุของโรงเรียนเป็นไปตามนโยบายรัฐบาล กฎหมายและระเบียบข้อบังคับ

11. หน่วยงาน/บุคลากรที่เกี่ยวข้อง

ผู้บริหารโรงเรียนน้ำริดวิทยา

คณะครูโรงเรียนน้ำริดวิทยา

นักเรียนโรงเรียนน้ำริดวิทยา

ลงชื่อ	ผู้เสนอโครงการ	ลงชื่อ	ผู้ตรวจสอบโครงการ
(นางน้ำฝน น้อยมาต่วน)		(นางสายทอง คล้ามนฤมล)	
ตำแหน่ง ครู		หัวหน้ากลุ่มงานบริหารการเงิน	

ลงชื่อ	ผู้เห็นชอบโครงการ	ลงชื่อ	ผู้อนุมัติโครงการ
(นายณัฏฐ์ ทิพย์บุญยาพร)		(นางรุ่งรัตน์ วาทหงษ์)	
รองผู้อำนวยการโรงเรียนน้ำริดวิทยา		ผู้อำนวยการโรงเรียนน้ำริดวิทยา	



ชื่องาน/โครงการ	สาธารณูปโภคในโรงเรียน
กลยุทธ์โรงเรียน	ข้อที่ 3 เพิ่มโอกาสทางการศึกษาให้ทั่วถึง ครอบคลุม ผู้เรียนได้รับโอกาสในการพัฒนาเต็มตามศักยภาพ ข้อที่ 4 พัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาทั้งระบบ ให้สามารถจัดการเรียนการสอนได้อย่างมีคุณภาพ ข้อที่ 5 พัฒนาประสิทธิภาพการบริหารจัดการศึกษา เน้นการมีส่วนร่วมจากทุกภาคส่วน
สอดคล้องกับนโยบายและจุดเน้นของ สพฐ.	ข้อที่ 1-10
สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา	มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการของผู้บริหารสถานศึกษา
ลักษณะงาน/โครงการ	☒ โครงการต่อเนื่อง ☐ โครงการใหม่
ผู้รับผิดชอบ	นางสายทอง คล้ามนฤมล
ระยะเวลาดำเนินการ	1 ตุลาคม 2567 – 30 กันยายน 2568
งบประมาณ	208,910 บาท

1. หลักการและเหตุผล

ในการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนและดำเนินงานต่าง ๆ ของโรงเรียนให้มีประสิทธิภาพนั้น จะต้องได้รับการสนับสนุนด้านสาธารณูปโภคอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุดแก่ผู้เรียนอย่างต่อเนื่อง และเพียงพอต่อความต้องการในการดำเนินงาน โดยโรงเรียนมีความจำเป็นที่จะต้องมีงบประมาณเพื่อจ่ายค่าสาธารณูปโภค คือ ค่าไฟฟ้า, ค่าโทรศัพท์, ค่าไปรษณีย์ โรงเรียนจึงมีความจำเป็นต้องช่วยกันประหยัด ในด้านสาธารณูปโภคในโรงเรียนให้เกิดประโยชน์สูงสุดและคุ้มค่า และยังช่วยหล่อหลอมพฤติกรรมทางด้านการใช้สาธารณูปโภค อย่างประหยัดและคุ้มค่า โรงเรียนน้ำริดวิทยาจึงมองเห็นความสำคัญดังกล่าว จึงได้จัดทำโครงการสาธารณูปโภคในโรงเรียนขึ้น

2. วัตถุประสงค์

- 2.1 เพื่อให้ครู นักเรียน และบุคลากรในโรงเรียน ได้มีส่วนร่วมและให้ความร่วมมือในด้านการประหยัดสิ่งสาธารณูปโภคในโรงเรียน โดยคำนึงถึงประโยชน์ส่วนรวมของโรงเรียนให้มากที่สุด
- 2.2 เพื่อลดภาระค่าใช้จ่ายในด้านสาธารณูปโภคของโรงเรียนได้อย่างน้อยร้อยละ 5% ต่อปี
- 2.3 เพื่อส่งเสริมสุขลักษณะนิสัยในการประหยัดพลังงานธรรมชาติที่มีอยู่

3. เป้าหมาย

3.1 (เชิงปริมาณ)

3.1.1 นักเรียนและบุคลากรในโรงเรียนทุกคนช่วยกันประหยัดและใช้ทรัพยากรอย่างรู้คุณค่า

3.2.2 ลดการค่าใช้จ่ายในด้านสาธารณูปโภคของโรงเรียนได้อย่างน้อยร้อยละ 5% ต่อปี

3.2 (เชิงคุณภาพ)

ครู นักเรียน และบุคลากรในโรงเรียน ได้มีส่วนร่วมและให้ความร่วมมือในด้านการประหยัดสิ่งสาธารณูปโภคในโรงเรียน โดยคำนึงถึงประโยชน์ส่วนรวมของโรงเรียนให้มากที่สุด

4. วิธีดำเนินการ

4.1 ขั้นวางแผน (Plan)

4.1.1 ศึกษานโยบายของโรงเรียน เขตพื้นที่การศึกษา และสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาชั้นพื้นฐาน ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับสาธารณูปโภคในโรงเรียน

4.1.2 ศึกษาสาธารณูปโภคในโรงเรียน

4.1.3 ศึกษาบริบทและสภาพความเป็นไปได้ในการพัฒนาโครงการ

4.1.4 จัดทำโครงการ นำเสนอต่อฝ่ายบริหาร

4.2 ขั้นดำเนินการ (DO)

4.2.1 ประชุมคณะทำงานเพื่อชี้แจงโครงการ และมอบหมายภาระงาน

4.2.2 ดำเนินงานตามโครงการสาธารณูปโภคในโรงเรียน

4.3 ขั้นตรวจสอบ (Check)

4.3.1 ประเมินความพึงพอใจงานสาธารณูปโภคในโรงเรียน

4.3.2 รายงานการจัดทำรายงานโครงการ เสนอฝ่ายบริหาร

4.4 ขั้นปรับปรุงพัฒนา (Act)

4.4.1 สรุปประเมินโครงการงานการสาธารณูปโภคในโรงเรียน

4.4.2 จัดทำรายงานโครงการ นำเสนอฝ่ายบริหาร

5. กิจกรรมการดำเนินงานและงบประมาณ

งบประมาณที่ใช้ จำนวน 208,910 บาท (สองแสนแปดพันเก้าร้อยสิบบาทถ้วน)

ประเภทเงิน	เงินอุดหนุนรายหัว	100,000 บาท
	เงินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	 บาท
	เงินบำรุงการศึกษา	108,910 บาท

กิจกรรม	งบประมาณ	รวม	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
	ค่าสาธารณูปโภค			
1. ค่าไฟฟ้า	16,000x12=192,000	192,000	ต.ค. 67 - ก.ย. 68	นางสายทอง คล้ามนฤมล
2. ค่าโทรศัพท์	400x12=4,800	4,800	ต.ค. 67 - ก.ย. 68	นางสายทอง คล้ามนฤมล
3. ค่าไปรษณียากร	200x12=2,400	2,400	ต.ค. 67 - ก.ย. 68	นางสายทอง คล้ามนฤมล
4. อื่น ๆ	9,710	9,710	ต.ค. 67 - ก.ย. 68	นางสายทอง คล้ามนฤมล
รวม		318,286.04		

6. ระยะเวลาและสถานที่ดำเนินการ 1 ตุลาคม 2567 – 30 กันยายน 2568
โรงเรียนน้ำริดวิทยา

7. แหล่งงบประมาณ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

8. การวิเคราะห์ความเสี่ยงของโครงการ

ปัจจัยความเสี่ยง

- ขาดแคลนงบประมาณในการดำเนินงาน
- การดำเนินการจ่ายค่าสาธารณูปโภคเป็นไปด้วยความล่าช้า

แนวทางการบริหารความเสี่ยง

- จัดสรรงบประมาณให้เพียงพอต่อการดำเนินโครงการ
- ดำเนินการจัดทำเอกสารและดำเนินการจ่ายค่าสาธารณูปโภคให้ทันเวลา

9. ตัวชี้วัดและค่าเป้าหมาย

ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย
เชิงปริมาณ 1. นักเรียนและบุคลากรในโรงเรียนทุกคนช่วยกันประหยัดและใช้ทรัพยากรอย่างรู้คุณค่า 2. ลดภาระค่าใช้จ่ายในด้านสาธารณูปโภคของโรงเรียนได้อย่างน้อยร้อยละ 5% ต่อปี	ระดับดี
เชิงคุณภาพ ครู นักเรียน และบุคลากรในโรงเรียน ได้มีส่วนร่วมและให้ความร่วมมือในด้านการประหยัด สิ่งสาธารณูปโภคในโรงเรียน โดยคำนึงถึงประโยชน์ส่วนรวมของโรงเรียนให้มากที่สุด	ระดับดี

10. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

ครู นักเรียน และบุคลากรในโรงเรียน ได้มีส่วนร่วมและให้ความร่วมมือในด้านการประหยัดสิ่งสาธารณูปโภคในโรงเรียน โดยคำนึงถึงประโยชน์ส่วนรวมของโรงเรียนให้มากที่สุด

11. หน่วยงาน/บุคลากรที่เกี่ยวข้อง

นางสายทอง คล้ามณกุล

นักเรียน ครู และบุคลากรโรงเรียนน้ำริดวิทยา

ลงชื่อ	ผู้เสนอโครงการ	ลงชื่อ	ผู้ตรวจสอบโครงการ
(นางสายทอง คล้ามณกุล)		(นางสายทอง คล้ามณกุล)	
ตำแหน่ง ครู		หัวหน้ากลุ่มงานบริหารการเงิน	

ลงชื่อ	ผู้เห็นชอบโครงการ	ลงชื่อ	ผู้อนุมัติโครงการ
(นายณัฐ ทัพย์บุญยาพร)		(นางรุ่งรัตน์ วาทหงษ์)	
รองผู้อำนวยการโรงเรียนน้ำริดวิทยา		ผู้อำนวยการโรงเรียนน้ำริดวิทยา	



ชื่องาน/โครงการ	พัฒนางานแผนปฏิบัติการประจำปี
กลยุทธ์โรงเรียน	ข้อที่ 5 พัฒนาประสิทธิภาพการบริหารจัดการศึกษาเน้นการมีส่วนร่วมจากทุกภาคส่วน
สอดคล้องกับนโยบายและจุดเน้นของ สพฐ.	ข้อที่ 1-10
สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา	มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการของผู้บริหารสถานศึกษา
ลักษณะงาน/โครงการ	☒ โครงการต่อเนื่อง ☐ โครงการใหม่
ผู้รับผิดชอบ	นางสาวอลิษา ดีบคำ
ระยะเวลาดำเนินการ	1 ตุลาคม 2567 – 30 กันยายน 2568
งบประมาณ	1,000 บาท

1. หลักการและเหตุผล

กระทรวงศึกษาธิการได้กำหนดนโยบายปฏิรูปการศึกษาในทศวรรษที่ 2 (พ.ศ. 2552-2568) โดยสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กำหนดจุดเน้นและแนวทางการพัฒนาคุณภาพผู้เรียนตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551 เพื่อให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานและสถานศึกษานำจุดเน้นการพัฒนาผู้เรียนไปสู่การปฏิบัติในระดับสถานศึกษาและระดับห้องเรียน การพัฒนาคุณภาพและมาตรฐานคุณภาพการศึกษา จำเป็นต้องมีการวางแผนการใช้งบประมาณและการบริหารการจัดการในการดำเนินการตามแผนอย่างมีประสิทธิภาพ

การจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีของโรงเรียนมีความสำคัญเป็นอย่างยิ่ง เพราะจะเป็นแนวทางการดำเนินงานตามแผนพัฒนาโรงเรียนได้เป็นอย่างดี ซึ่งในการดำเนินการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีของโรงเรียน จะต้องอาศัยข้อมูลจากแหล่งต่าง ๆ มาประกอบในการดำเนินงาน เช่น แผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา นโยบายการบริหารจัดการศึกษาของผู้อำนวยการ เกณฑ์และตัวบ่งชี้ของมาตรฐานคุณภาพการศึกษา การวิเคราะห์จุดแข็ง จุดอ่อน ของหน่วยงาน/ฝ่าย โดยใช้ SWOT ผลจากการสรุปประเมินผลการดำเนินงาน /โครงการ ของปีที่ผ่านมา และในการในการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ 2568 ของโรงเรียน ดังนั้นกลุ่มงานงบประมาณและแผนงาน จึงเห็นความจำเป็นที่จะต้องมีการดำเนินโครงการดังกล่าว

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อจัดทำและดำเนินการตามแผนพัฒนาการศึกษาที่มุ่งพัฒนาคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษา

2.2 เพื่อให้การใช้งบประมาณและการบริหารการจัดการศึกษาในการดำเนินการเป็นไปอย่างเป็นระบบ มีประสิทธิภาพและเกิดประโยชน์สูงสุด

- 2.3 เพื่อเป็นการวางแผนในการบริหารจัดการศึกษาของโรงเรียนในปีงบประมาณ 2568
- 2.4 เพื่อให้การบริหารจัดการศึกษาของโรงเรียนใช้หลักการมีส่วนร่วมของบุคลากร
- 2.5 เพื่อกำหนดรูปแบบ วิธีการดำเนินงาน และงบประมาณในการบริหารโครงการ ที่มุ่งเน้นผลสัมฤทธิ์

3. เป้าหมาย

3.1 (เชิงปริมาณ)

มีแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ 2568 ของโรงเรียน จำนวน 1 เล่ม

3.2 (เชิงคุณภาพ)

3.2.1 แผนปฏิบัติการสอดคล้องกับนโยบายการปฏิรูปการศึกษาที่มุ่งเน้นพัฒนาคุณภาพมาตรฐานการศึกษา

3.2.2 การใช้งบประมาณและการบริหารจัดการของทุกฝ่ายเป็นไปอย่างมีระบบและมีประสิทธิภาพ

4. วิธีดำเนินการ

4.1 ขั้ววางแผน (Plan)

4.1.1 ศึกษานโยบายของโรงเรียน เขตพื้นที่การศึกษา และ สพฐ. ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับโครงการ

4.1.2 ศึกษาบริบทและสภาพความเป็นไปได้ในการพัฒนาโครงการฯ

4.1.3 จัดทำโครงการฯ นำเสนอต่อฝ่ายบริหาร

4.2 ขั้วดำเนินการ (DO)

4.2.1 ประชุมคณะทำงานเพื่อชี้แจงโครงการฯ และมอบหมายภาระงาน

4.2.2 ดำเนินงานตามโครงการ โดยจัดกิจกรรม ดังนี้

- วิเคราะห์งบประมาณ นโยบาย และผลการประเมินแผนในปีที่ผ่านมา
- ประชุมวางแผนจัดสรรงบประมาณให้แก่ฝ่าย
- ประชุมชี้แจงและจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี
- รวบรวมโครงการ/กิจกรรมของฝ่ายจัดทำรูปเล่มแผนปฏิบัติการของโรงเรียน

4.3 ขั้วตรวจสอบ (Check)

นิเทศติดตามการดำเนินงาน และอำนวยความสะดวกในการดำเนินกิจกรรมของผู้ที่เกี่ยวข้องให้เป็นไปตามภาระงานที่โครงการฯ กำหนด

4.4 ขั้วปรับปรุงพัฒนา (Act)

4.4.1 สรุปประเมินโครงการ

4.4.2 จัดทำรายงานโครงการฯ เสนอฝ่ายบริหาร

9. ตัวชี้วัดและค่าเป้าหมาย

ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย
เชิงปริมาณ มีแผนปฏิบัติการประจำปี และสารสนเทศเพื่อระบบบริหารการจัดการ ของโรงเรียน จำนวน 1 เล่ม	ระดับดี
เชิงคุณภาพ 1. แผนปฏิบัติการสอดคล้องกับนโยบายการปฏิรูปการศึกษาที่มุ่งเน้นพัฒนาคุณภาพ มาตรฐานการศึกษา 2. การใช้งบประมาณและการบริหารการจัดการของทุกฝ่ายเป็นไปอย่างมีระบบและมี ประสิทธิภาพ	ระดับดี

10. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

โรงเรียนน้ำริดวิทยา มีแผนปฏิบัติการประจำปีที่มีคุณภาพ

11. หน่วยงาน/บุคลากรที่เกี่ยวข้อง

ผู้บริหาร คณะครู ผู้ปกครอง คณะกรรมการสถานศึกษา โรงเรียนน้ำริดวิทยา
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิษณุโลก อุตรดิตถ์

ลงชื่อ	ผู้เสนอโครงการ	ลงชื่อ	ผู้ตรวจสอบโครงการ
(นางสาวอลิษา ดีบคำ)		(นางสายทอง คล้ามนฤมล)	
ตำแหน่ง ครู		หัวหน้ากลุ่มงานบริหารการเงิน	

ลงชื่อ	ผู้เห็นชอบโครงการ	ลงชื่อ	ผู้อนุมัติโครงการ
(นายณัฐ ทัพย์บุญยาพร)		(นางรุ่งรัตน์ วาทหงษ์)	
รองผู้อำนวยการโรงเรียนน้ำริดวิทยา		ผู้อำนวยการโรงเรียนน้ำริดวิทยา	



ชื่องาน/โครงการ	พัฒนาบุคลากร
กลยุทธ์โรงเรียน	ข้อที่ 4 พัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาทั้งระบบ ให้สามารถจัดการเรียนการสอนได้อย่างมีคุณภาพ ข้อที่ 5 พัฒนาประสิทธิภาพการบริหารจัดการศึกษา เน้นการมีส่วนร่วมจากทุกภาคส่วน
สอดคล้องกับนโยบายและจุดเน้นของ สพฐ.	ข้อที่ 1-10
สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา	มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการของผู้บริหารสถานศึกษา
ลักษณะงาน/โครงการ	☒ โครงการต่อเนื่อง ☐ โครงการใหม่
ผู้รับผิดชอบ	นางสำเนา เกร็มย์
ระยะเวลาดำเนินการ	1 ตุลาคม 2567 – 30 กันยายน 2568
งบประมาณ	60,000 บาท

1. หลักการและเหตุผล

การพัฒนาการเรียนการสอนตาม พ.ร.บ.การศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 นั้นจะเน้นการจัดการเรียนการสอนโดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ ผู้สอนเป็นผู้ช่วยส่งเสริม และแนวทางให้เกิดองค์ความรู้แก่ผู้เรียนโดยการจัดหาแหล่งการเรียนรู้ ทั้งแหล่งการเรียนรู้ภายในห้องเรียนและภายนอกห้องเรียน และนำเอาเทคโนโลยีมาผสมผสานให้ผู้เรียน เกิดการเรียนรู้ให้มากที่สุด ดังนั้นผู้สอนจะต้องพัฒนาตนเอง พัฒนาความรู้ความสามารถทั้งด้านเนื้อหาตามกลุ่มสาระการเรียนรู้ต่าง ๆ ที่ทำหน้าที่รับผิดชอบสอน ด้านการถ่ายทอดความรู้สู่ผู้เรียนในวิธีต่าง ๆ ให้ผู้เรียนได้เกิดการเรียนรู้ให้มากที่สุด การพัฒนาตนเองให้มีประสิทธิภาพนั้นย่อมเกิดมาจากร่างกายและจิตใจที่สมบูรณ์แข็งแรง และขวัญกำลังใจที่ดีด้วย

โรงเรียนน้ำริดวิทยา ได้เล็งเห็นถึงความสำคัญการพัฒนาความรู้ความสามารถของบุคลากรในสถานศึกษานั้น จำเป็นจะต้องมีการศึกษาหาความรู้เพิ่มเติมทั้งภายในและภายนอกสถานศึกษา เพื่อเป็นการเปิดมุมมอง และโลกทัศน์ ในแบบต่าง ๆ เพื่อจะได้นำมาถ่ายทอดสู่ผู้เรียนตลอดจนมีการสร้างขวัญและกำลังใจที่ดีต่อบุคลากรทุกคนในโรงเรียน เพื่อจะได้มีร่างกายและจิตใจพร้อมที่จะปฏิบัติหน้าที่อย่างมีประสิทธิภาพ

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อปรับปรุงและสนับสนุนการประเมินสมรรถนะครูให้เชื่อมโยงสอดคล้องกับความสามารถในการจัดการเรียนการสอนและเรียนรู้เพื่อพัฒนาผู้เรียนเป็นสำคัญ ตลอดจนยกย่องเชิดชู ครูดี ครูเก่ง

2.2 คืบคลานให้กับนักเรียน ลดภาระงานอื่นที่ไม่จำเป็นและการจัดให้มีบุคลากรสายสนับสนุนให้พอเพียงเพื่อให้ครูทำหน้าที่พัฒนาผู้เรียนและมีโอกาสพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง

2.3 เพื่อให้บุคลากรได้รับความรู้จากการฝึกอบรมตามความถนัดและวิชาที่รับผิดชอบสอน

2.4 เพื่อให้บุคลากรได้นำเอาความรู้ที่ได้รับมาขยายผลต่อและใช้ประโยชน์กับบุคลากรภายในสถานศึกษาและนักเรียน

2.5 เพื่อให้บุคลากรสามารถนำความรู้ที่ได้รับจากการศึกษาดูงาน อบรมมาประยุกต์ใช้ในการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนในแต่ละกลุ่มสาระ และหน่วยประสบการณ์ได้อย่างมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

2.6 เพื่อให้บุคลากรมีแรงจูงใจและเจตคติที่ดีต่อการพัฒนาตนเอง

2.7 เพื่อให้บุคลากรมีขวัญ กำลังใจ และมีเจตคติที่ดีต่อวิชาชีพ

2.8 เพื่อให้บุคลากรมีความมุ่งมั่นในการพัฒนาผู้เรียนเต็มความรู้ เต็มกำลัง เต็มความสามารถ

3. เป้าหมาย

3.1 (เชิงปริมาณ)

3.1.1 บุคลากรโรงเรียนน้ำริดวิทยาได้รับการพัฒนาตามมาตรฐานวิชาชีพตามเกณฑ์ที่คุรุสภากำหนด

3.1.2 บุคลากรสามารถนำความรู้ที่ได้รับจากการศึกษาดูงาน อบรม มาจัดกิจกรรมการเรียนการสอนในแต่ละกลุ่มสาระ และหน่วยประสบการณ์ได้อย่างมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

3.1.3 บุคลากรมีขวัญ กำลังใจ มีเจตคติที่ดีจากการเลื่อนมาตรฐานวิชาชีพพิจารณาความดีความชอบ

3.1.4 บุคลากรมีความมุ่งมั่นอุทิศตนในการสอนและพัฒนาผู้เรียน

3.2 (เชิงคุณภาพ)

3.2.1 ผู้บริหารครูบุคลากรได้รับการพัฒนาตามมาตรฐานวิชาชีพตามเกณฑ์ที่คุรุสภากำหนด

3.2.2 ผู้บริหารครูบุคลากรนำความรู้ที่ได้จากการศึกษาดูงานอบรมมาจัดกิจกรรมการเรียนการสอนในแต่ละกลุ่มสาระ/หน่วยประสบการณ์ได้

3.2.3 ผู้บริหารครูบุคลากรได้รับการส่งเสริมขวัญ กำลังใจในการทำงาน

3.2.4 ผู้บริหารครูบุคลากรมาปฏิบัติงานตามเวลา กลับตามเวลา และทำงานนอกเวลาราชการ

4. วิธีดำเนินการ

4.1 ขั้ววางแผน (Plan)

4.1.1 ศึกษานโยบายของโรงเรียน เขตพื้นที่การศึกษา และสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาชั้นพื้นฐาน ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับโครงการ

4.1.2 ศึกษาผลการดำเนินโครงการ ในปีที่ผ่านมา

4.1.3 ศึกษาบริบทและสภาพความเป็นไปได้ในการพัฒนาโครงการ

4.1.4 จัดทำโครงการ นำเสนอต่อฝ่ายบริหาร

4.2 ขั้นดำเนินการ (DO)

4.2.1 ประชุมคณะทำงานเพื่อชี้แจงโครงการ และมอบหมายภาระงาน

4.2.2 ดำเนินงานตามโครงการงาน

4.3 ขั้นตรวจสอบ (Check)

เจ้าของโครงการ / กิจกรรม ประเมินความพึงพอใจและรายงานการจัดกิจกรรมภายใน 15 วัน ให้เป็นไปตามภาระงานที่โครงการกำหนด

4.4 ขั้นปรับปรุงพัฒนา (Act)

4.4.1 สรุปประเมินโครงการงาน

4.4.2 จัดทำรายงานโครงการ นำเสนอฝ่ายบริหาร

4.4.3 นำผลการดำเนินงานไปปรับปรุง แก้ไข พัฒนาในปีงบประมาณต่อไป

5. กิจกรรมการดำเนินงานและงบประมาณ

งบประมาณที่ใช้ จำนวน 60,000 บาท (หกหมื่นบาทถ้วน)

ประเภทเงิน	เงินอุดหนุนรายหัว	60,000	บาท
	เงินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	.....	บาท
	เงินบำรุงการศึกษา	.....	บาท

กิจกรรม	งบประมาณ			รวม	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
	ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ			
ดำเนินงานตามโครงการ พัฒนาบุคลากร	-	54,000	6,000	60,000	ต.ค. 67- ก.ย. 67	นางสำเนา เกร็มย์
รวม				60,000		

6. ระยะเวลาและสถานที่ดำเนินการ 1 ตุลาคม 2567 – 30 กันยายน 2568
โรงเรียนน้ำริดวิทยา

7. แหล่งงบประมาณ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

8. การวิเคราะห์ความเสี่ยงของโครงการ

ปัจจัยความเสี่ยง

1. อัตราครูเกิน แต่ขาดแคลนบางสาขาวิชา
2. ขาดงบประมาณในการสนับสนุนการพัฒนาบุคลากร

แนวทางการบริหารความเสี่ยง

1. จัดสรรอัตราที่ขาดแคลนตามสาขาวิชา
2. จัดสรรงบประมาณให้เพียงพอต่อความต้องการพัฒนาของครู

9. ตัวชี้วัดและค่าเป้าหมาย

ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย
เชิงปริมาณ 1. บุคลากรโรงเรียนนารีวิทยาได้รับการพัฒนาตามมาตรฐานวิชาชีพตามเกณฑ์ที่คุรุสภากำหนด 2. บุคลากรสามารถนำความรู้ที่ได้รับจากการศึกษาดูงาน อบรม มาจัดกิจกรรมการเรียนการสอนในแต่ละกลุ่มสาระ และหน่วยประสบการณ์ได้อย่างมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น 3. บุคลากรมีขวัญ กำลังใจ มีเจตคติที่ดีจากการเลื่อนมาตรฐานวิชาชีพพิจารณาความดีความชอบ 4. บุคลากรมีความมุ่งมั่นอุทิศตนในการสอนและพัฒนาผู้เรียน	ระดับดี
เชิงคุณภาพ 1. ผู้บริหารครูบุคลากรได้รับการพัฒนาตามมาตรฐานวิชาชีพตามเกณฑ์ที่คุรุสภากำหนด 2. ผู้บริหารครูบุคลากรนำความรู้ที่ได้จากการศึกษาดูงานอบรมมาจัดกิจกรรมการเรียนการสอนในแต่ละกลุ่มสาระ/หน่วยประสบการณ์ได้ 3. ผู้บริหารครูบุคลากรได้รับการส่งเสริมขวัญ กำลังใจในการทำงาน 4. ผู้บริหารครูบุคลากรมาปฏิบัติงานตามเวลา กลับตามเวลา และทำงานนอกเวลาราชการ	ระดับดี

10. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

โรงเรียนมีบุคลากรที่ได้รับการพัฒนาทรัพยากรบุคคลสู่การเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้

11. หน่วยงาน/บุคลากรที่เกี่ยวข้อง

ผู้บริหารโรงเรียนนารีวิทยา

ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาโรงเรียนนารีวิทยา

ลงชื่อ

(นางสำเภา เกร็มย์)

ตำแหน่ง ครู

ผู้เสนอโครงการ

ลงชื่อ

(นางสำเภา เกร็มย์)

หัวหน้ากลุ่มงานบริหารบุคคล

ผู้ตรวจสอบโครงการ

ลงชื่อ

(นายณัฏฐ์ ทิพย์บุญยาพร)

รองผู้อำนวยการโรงเรียนนารีวิทยา

ผู้เห็นชอบโครงการ

ลงชื่อ

(นางรุ่งรัตน์ วาทยงษ์)

ผู้อำนวยการโรงเรียนนารีวิทยา

ผู้อนุมัติโครงการ



ชื่องาน/โครงการ	สร้างขวัญและกำลังใจบุคลากร
กลยุทธ์โรงเรียน	ข้อที่ 4 พัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาทั้งระบบ ให้สามารถจัดการเรียนการสอนได้อย่างมีคุณภาพ ข้อที่ 5 พัฒนาประสิทธิภาพการบริหารจัดการศึกษา เน้นการมีส่วนร่วมจากทุกภาคส่วน
สอดคล้องกับนโยบายและจุดเน้นของ สพฐ.	ข้อที่ 1-10
สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา	มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการของผู้บริหารสถานศึกษา
ลักษณะงาน/โครงการ	☒ โครงการต่อเนื่อง ☐ โครงการใหม่
ผู้รับผิดชอบ	นางสำเภา เกร็มย์
ระยะเวลาดำเนินการ	1 ตุลาคม 2567 – 30 กันยายน 2568
งบประมาณ	5,000 บาท

1. หลักการและเหตุผล

ในการจัดการศึกษาของโรงเรียน บุคลากรเป็นปัจจัยหลักของความสำเร็จในการพัฒนาทุกด้านของการศึกษา เพราะเป็นผู้มีบทบาทสำคัญในการเรียนการสอนและการพัฒนาคุณภาพผู้เรียน การบริหารงานโดยการจัดการให้คนร่วมกันทำงานอย่างมีน้ำหนึ่งใจเดียวกันและทำงานด้วยความพึงพอใจ ขวัญและกำลังใจ มีอิทธิพลต่อประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานเป็นอันมาก เพราะขวัญและกำลังใจเป็นสภาพจิตใจและพฤติกรรมของบุคคลซึ่งแสดงออกให้เห็นถึงลักษณะและความรู้สึกที่มีต่อการปฏิบัติงาน บุคลากรที่มีความรู้ความสามารถสูงหากกำลังใจไม่ดีการปฏิบัติงานอาจจะไม่มีประสิทธิภาพดีเท่าที่ควร ในทางตรงกันข้ามคนที่มีความรู้ความสามารถไม่สูงนักแต่ถ้ามีกำลังใจที่ดี การปฏิบัติงานอาจจะได้ผลมากกว่าบุคลากรที่มีความรู้ความสามารถสูง การจัดสวัสดิการต่าง ๆ ให้แก่บุคลากรเป็นส่วนหนึ่งในกระบวนการเสริมสร้างขวัญและกำลังใจบุคลากร

2. วัตถุประสงค์

- 2.1 เพื่อเป็นการสร้างขวัญและกำลังใจให้แก่บุคลากร
- 2.2 เพื่อเป็นการสร้างความสัมพันธ์อันดีซึ่งกันและกันระหว่างบุคลากร
- 2.3 เพื่อให้บุคลากรเกิดความมั่นคงในสวัสดิภาพ
- 2.4 เพื่อเป็นการสร้างความรัก ความห่วงใยของบุคลากร

3. เป้าหมาย

3.1 (เชิงปริมาณ)

ร้อยละ 100 บุคลากรในโรงเรียนมีขวัญและกำลังใจที่ดี

3.2 (เชิงคุณภาพ)

บุคลากรมีขวัญและกำลังใจดีขึ้น มีความสัมพันธ์อันดีซึ่งกันและกัน มีความรักความผูกพันต่อโรงเรียน

4. วิธีดำเนินการ

4.1 ขั้นวางแผน (Plan)

4.1.1 ศึกษานโยบายของโรงเรียน เขตพื้นที่การศึกษา และสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาชั้นพื้นฐาน ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับโครงการ

4.1.2 ศึกษาผลการดำเนินโครงการ ในปีที่ผ่านมา

4.1.3 ศึกษาบริบทและสภาพความเป็นไปได้ในการพัฒนาโครงการ

4.1.4 จัดทำโครงการ นำเสนอต่อฝ่ายบริหาร

4.2 ขั้นดำเนินการ (DO)

4.2.1 ประชุมคณะทำงานเพื่อชี้แจงโครงการ และมอบหมายภาระงาน

4.2.2 ดำเนินงานตามโครงการงาน

4.3 ขั้นตรวจสอบ (Check)

- เจ้าของโครงการ / กิจกรรม ประเมินความพึงพอใจและรายงานการจัดกิจกรรมภายใน 15 วัน ให้เป็นไปตามภาระงานที่โครงการกำหนด

4.4 ขั้นปรับปรุงพัฒนา (Act)

4.4.1 สรุปประเมินโครงการงาน

4.4.2 จัดทำรายงานโครงการ นำเสนอฝ่ายบริหาร

4.4.3 นำผลการดำเนินงานไปปรับปรุง แก้ไข พัฒนาในปีงบประมาณต่อไป

5. กิจกรรมการดำเนินงานและงบประมาณ

งบประมาณที่ใช้ จำนวน 5,000 บาท (สองหมื่นบาทถ้วน)

ประเภทเงิน	เงินอุดหนุนรายหัว	5,000	บาท
	เงินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	.....	บาท
	เงินบำรุงการศึกษา	.....	บาท

กิจกรรม	งบประมาณ			รวม	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
	ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ			
ดำเนินงานตามโครงการ สร้างขวัญและกำลังใจ บุคลากร	-	-	5,000	5,000	ต.ค. 67- ก.ย. 67	นางสำเนา เกร็มย์
รวม				5,000		

6. ระยะเวลาและสถานที่ดำเนินการ 1 ตุลาคม 2567 – 30 กันยายน 2568
โรงเรียนน้ำริดวิทยา

7. แหล่งงบประมาณ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

8. การวิเคราะห์ความเสี่ยงของโครงการ

ปัจจัยความเสี่ยง

1. อัตราครูเกิน แต่ขาดแคลนบางสาขาวิชา
2. ขาดงบประมาณในการสนับสนุนการพัฒนาบุคลากร

แนวทางการบริหารความเสี่ยง

1. จัดสรรอัตราที่ขาดแคลนตามสาขาวิชา
2. จัดสรรงบประมาณให้เพียงพอต่อความต้องการพัฒนาของครู

9. ตัวชี้วัดและค่าเป้าหมาย

ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย
เชิงปริมาณ ร้อยละ 100 บุคลากรในโรงเรียนมีขวัญและกำลังใจที่ดี	100
เชิงคุณภาพ บุคลากรมีขวัญและกำลังใจดีขึ้น มีความสัมพันธ์อันดีซึ่งกันและกัน มีความรักความผูกพันต่อโรงเรียน	ระดับดี

10. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

โรงเรียนมีบุคลากรที่ได้รับการพัฒนาทรัพยากรบุคคลสู่การเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้

11. หน่วยงาน/บุคลากรที่เกี่ยวข้อง

ผู้บริหารโรงเรียนน้ำริดวิทยา

ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาโรงเรียนน้ำริดวิทยา

ลงชื่อ	ผู้เสนอโครงการ	ลงชื่อ	ผู้ตรวจสอบโครงการ
(นางสำเภา เกร็มย์)		(นางสำเภา เกร็มย์)	
ตำแหน่ง ครู		หัวหน้ากลุ่มงานบริหารบุคคล	

ลงชื่อ	ผู้เห็นชอบโครงการ	ลงชื่อ	ผู้อนุมัติโครงการ
(นายณัฐ ทัพย์บุญยาพร)		(นางรุ่งรัตน์ วาทหงษ์)	
รองผู้อำนวยการโรงเรียนน้ำริดวิทยา		ผู้อำนวยการโรงเรียนน้ำริดวิทยา	



ชื่องาน/โครงการ	บริหารงานสารบรรณโรงเรียน
กลยุทธ์โรงเรียน	ข้อที่ 4 พัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาทั้งระบบ ให้สามารถจัดการเรียนการสอนได้อย่างมีคุณภาพ ข้อที่ 5 พัฒนาประสิทธิภาพการบริหารจัดการศึกษา เน้นการมีส่วนร่วมจากทุกภาคส่วน
สอดคล้องกับนโยบายและจุดเน้นของ สพฐ.	ข้อที่ 1-10
สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา	มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการของผู้บริหารสถานศึกษา
ลักษณะงาน/โครงการ	☒ โครงการต่อเนื่อง ☐ โครงการใหม่
ผู้รับผิดชอบ	นางสาวอลิษา ตี๋คำ
ระยะเวลาดำเนินการ	1 ตุลาคม 2567 – 30 กันยายน 2568
งบประมาณ	20,000 บาท

1. หลักการและเหตุผล

ปัจจุบันโลกมีความเจริญก้าวหน้าด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี จนกลายเป็นสังคมข้อมูลข่าวสาร และสังคมแห่งการเรียนรู้ การพัฒนางานธุรการในโรงเรียนโดยการส่งเสริมบุคลากรให้มีการปรับปรุงตนเองในด้านการเรียนรู้งานของตนเองทั้งด้านเทคนิควิธีการทำงาน ด้านปฏิสัมพันธ์ระหว่างการทำงานกับคนอื่น ตลอดจนสภาพแวดล้อมในการทำงานอื่น ๆ จนสามารถปฏิบัติงานในหน้าที่ของตนเองได้โดยมีต้องรอคำสั่งมีความเต็มใจและมุ่งมั่นในการพัฒนางานของตนเองอยู่ตลอดเวลา และส่งผลให้งานในหน้าที่ดีขึ้นเจริญขึ้นเรื่อย ๆ ไม่สิ้นสุดจึงมีส่วนสำคัญในการพัฒนาโรงเรียนให้มีคุณภาพตามมาตรฐานของสำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (องค์การมหาชน) ซึ่งต้องใช้วิธีการที่หลากหลาย กระบวนการงานสารบรรณกลางควรเริ่มจากผู้บริหารโรงเรียน โดยกลุ่มอำนาจการและบริหารบุคคลต้องมีการปรับปรุง พัฒนาระบบการบริหารจัดการภายในกลุ่มให้มีประสิทธิภาพ จึงมีความจำเป็นต้องใช้วัสดุ ครุภัณฑ์ และเครื่องใช้ในสำนักงานที่มีความทันสมัย และสามารถใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อให้สามารถจัดเก็บเอกสารให้เป็นระบบ ง่ายต่อการสืบค้น และให้บริการแก่ผู้มาใช้บริหารได้อย่างรวดเร็ว ผู้มาใช้บริการมีความพึงพอใจในการให้บริการ งานทุกอย่างสำเร็จลุล่วงและเป็นประโยชน์ต่อทางราชการ

2. วัตถุประสงค์

- 2.1 เพื่อให้การบริหารงานสารบรรณเป็นระบบที่ชัดเจน ถูกต้องตามระเบียบ
- 2.2 เพื่อให้การเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารเป็นไปด้วยความเรียบร้อย
- 2.3 เพื่อให้การบริหารงานในสถานศึกษาดำเนินการอย่างเป็นระบบ และมีประสิทธิภาพ

3. เป้าหมาย

3.1 (เชิงปริมาณ)

- 3.1.1 มีระบบการรับ การส่งเอกสารทางราชการตามหมวดหมู่ภาระงานทั้ง 5 กลุ่มงาน
- 3.1.2 มีระบบการจัดเก็บแฟ้มเอกสารทางราชการตามภาระงานทั้ง 5 กลุ่มงาน
- 3.1.3 ผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่ายให้ความร่วมมือในการดำเนินการพัฒนางานสารบรรณ ร้อยละ 95

3.2 (เชิงคุณภาพ)

- 3.2.1 มีการจัดเก็บเอกสารงานสารบรรณเป็นระบบหมวดหมู่สามารถค้นหาได้รวดเร็ว
- 3.2.2 สถานศึกษามีการจัดเก็บข้อมูลสารสนเทศของโรงเรียนเป็นปัจจุบัน

4. วิธีดำเนินการ

4.1 ขั้นวางแผน (Plan)

4.1.1 ศึกษานโยบายของโรงเรียน เขตพื้นที่การศึกษา และสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาชั้นพื้นฐาน ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับโครงการ

- 4.1.2 ศึกษาผลการดำเนินโครงการ ในปีที่ผ่านมา
- 4.1.3 ศึกษาบริบทและสภาพความเป็นไปได้ในการพัฒนาโครงการ
- 4.1.4 จัดทำโครงการ นำเสนอต่อฝ่ายบริหาร

4.2 ขั้นตอนการ (DO)

- 4.2.1 ประชุมคณะทำงานเพื่อชี้แจงโครงการ และมอบหมายภาระงาน
- 4.2.2 ดำเนินงานตามโครงการงาน
 - กิจกรรมจัดทำหนังสือราชการรับ – ส่ง
 - กิจกรรมจัดระบบการจัดเก็บหนังสือราชการ

4.3 ขั้นตรวจสอบ (Check)

เจ้าของโครงการ นิเทศติดตามการดำเนินงานและคอยอำนวยความสะดวกในการดำเนินกิจกรรมของผู้เกี่ยวข้องให้เป็นไปตามภาระงานที่โครงการ กำหนด

4.4 ขั้นปรับปรุงพัฒนา (Act)

- 4.4.1 สรุปประเมินโครงการ
- 4.4.2 จัดทำรายงานโครงการ นำเสนอฝ่ายบริหาร

5. กิจกรรมการดำเนินงานและงบประมาณ

งบประมาณที่ใช้ จำนวน 20,000 บาท (สองหมื่นบาทถ้วน)

ประเภทเงิน	เงินอุดหนุนรายหัว	20,000 บาท
	เงินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	 บาท
	เงินบำรุงการศึกษา	 บาท

กิจกรรม	งบประมาณ			รวม	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
	ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ			
จัดซื้อวัสดุ – อุปกรณ์ ที่จำเป็นต้องใช้ในงาน สารบรรณ	-	-	20,000	20,000	ต.ค. 67 – ก.ย. 68	น.ส. อลิษา ดีบคำ นางสำเนา เกร็มย์ น.ส. ศิริลักษณ์ อ้อตศิริ นายณรงค์ แก้วเปี้ย
รวม				20,000		

6. ระยะเวลาและสถานที่ดำเนินการ 1 ตุลาคม 2567 – 30 กันยายน 2568

โรงเรียนน้ำริดวิทยา

7. แหล่งงบประมาณ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

8. การวิเคราะห์ความเสี่ยงของโครงการ

ปัจจัยความเสี่ยง

1. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา สารบรรณกลาง ลงหนังสือล่าช้าและเป็นเรื่องเร่งด่วน ทำให้หนังสือบางเรื่องส่งตอบกลับไม่ทัน

2. เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานขาดการพัฒนาเกี่ยวกับกฎระเบียบและระบบการทำงานที่ถูกต้อง

แนวทางการบริหารความเสี่ยง

1. ต้องเข้าระบบ My Office เพื่อตรวจสอบหนังสือราชการตลอดเวลาเพื่อให้ทันต่อเหตุการณ์

2. ให้ความสำคัญกับการส่งเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานไปเข้ารับการอบรมพัฒนา เพื่อนำมา

พัฒนาการทำงานต่อไป

9. ตัวชี้วัดและค่าเป้าหมาย

ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย
เชิงปริมาณ	
1. มีระบบการรับ การส่งเอกสารทางราชการตามหมวดหมู่ภาระงานทั้ง 5 กลุ่มงาน	90
2. มีระบบการจัดเก็บแฟ้มเอกสารทางราชการตามภาระงานทั้ง 5 กลุ่มงาน	90
3. ผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่ายให้ความร่วมมือในการดำเนินการพัฒนางานสารบรรณ ร้อยละ 95	95
เชิงคุณภาพ	
1. มีการจัดเก็บเอกสารงานสารบรรณเป็นระบบหมวดหมู่สามารถค้นหาได้รวดเร็ว	ระดับดี
2. สถานศึกษามีการจัดเก็บข้อมูลสารสนเทศของโรงเรียนเป็นปัจจุบัน	

10. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

โรงเรียนน้ำริดวิทยา มีการบริหารจัดการงานสารบรรณอย่างเป็นรูปธรรม เป็นระบบต่อเนื่อง มีประสิทธิภาพ

11. หน่วยงาน/บุคลากรที่เกี่ยวข้อง

ผู้บริหาร คณะครู นักเรียน ผู้ปกครอง คณะกรรมการสถานศึกษา โรงเรียนน้ำริดวิทยา
หน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง

ลงชื่อ	ผู้เสนอโครงการ	ลงชื่อ	ผู้ตรวจสอบโครงการ
(นางสาวอลิษา ตี๋คำ)		(นางสำเภา เกร็มย์)	
ตำแหน่ง ครู		หัวหน้ากลุ่มงานบริหารบุคคล	

ลงชื่อ	ผู้เห็นชอบโครงการ	ลงชื่อ	ผู้อนุมัติโครงการ
(นายณัฐ ทัพย์บุญยาพร)		(นางรุ่งรัตน์ วาทหงษ์)	
รองผู้อำนวยการโรงเรียนน้ำริดวิทยา		ผู้อำนวยการโรงเรียนน้ำริดวิทยา	



ชื่องาน/โครงการ	ชุมชนสร้างสรรค์พัฒนาสถานศึกษา
กลยุทธ์โรงเรียน	ข้อที่ 5 พัฒนาประสิทธิภาพการบริหารจัดการศึกษาเน้นการมีส่วนร่วม จากทุกภาคส่วน
สอดคล้องกับนโยบายและจุดเน้นของ สพฐ.	ข้อที่ 1-10
สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา	มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการของผู้บริหารสถานศึกษา
ลักษณะงาน/โครงการ	☒ โครงการต่อเนื่อง ☐ โครงการใหม่
ผู้รับผิดชอบ	นางสาวอลิษา ตี๋คำ
ระยะเวลาดำเนินการ	1 ตุลาคม 2567 – 30 กันยายน 2568
งบประมาณ	1,000 บาท

1. หลักการและเหตุผล

โรงเรียนน้ำริดวิทยาได้ดำเนินการพัฒนาระบบบริหารจัดการด้านต่าง ๆ ภายในโรงเรียนอย่างสม่ำเสมอ ทั้งนี้เพื่อให้การบริหารสถานศึกษามีคุณภาพที่ยั่งยืน และต่อเนื่องตามหลักการบริหารที่ใช้โรงเรียนเป็นฐาน และการบริหารจัดการด้วยหลักธรรมาภิบาล ตลอดจนการส่งเสริม สนับสนุนและประสานการจัดการศึกษาของบุคคล ชุมชน องค์กร หน่วยงานและสถาบันสังคมอื่นให้มีส่วนร่วมในการบริหารจัดการศึกษาเพื่อเสริมสร้างพัฒนาการของนักเรียนทุกด้าน

2. วัตถุประสงค์

- 2.1 เพื่อให้ชุมชน หน่วยงานทั้งภาครัฐและเอกชนมีส่วนร่วมในการจัดการศึกษา
- 2.2 เพื่อให้นักเรียน บุคลากรมีส่วนร่วมในกิจกรรมของชุมชน

3. เป้าหมาย

3.1 (เชิงปริมาณ)

- 3.1.1 ชุมชน หน่วยงาน มีส่วนร่วมในการจัดการศึกษา
- 3.1.2 โรงเรียน บุคลากร นักเรียน มีส่วนร่วมในกิจกรรมเรียนรู้ต่าง ๆ ของชุมชน

3.2 (เชิงคุณภาพ)

- 3.2.1 มีการบริหารจัดการ มีการทำงานร่วมกันเป็นทีมและปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ มีการแสวงหาความรู้และเทคนิควิธีใหม่
- 3.2.2 มีการบริหารเชิงกลยุทธ์ มีการตรวจสอบอย่างเป็นระบบต่อเนื่องและมีประสิทธิภาพ

4. วิธีดำเนินการ

4.1 ขั้ววางแผน (Plan)

4.1.1 ศึกษานโยบายของโรงเรียน เขตพื้นที่การศึกษาและสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
ชั้นพื้นฐาน ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับชุมชน

4.1.2 ศึกษาระเบียบแนวทางการบริหาร

4.1.3 ศึกษาบริบทและสภาพความเป็นไปได้ในการพัฒนาโครงการ

4.1.4 จัดทำโครงการนำเสนอต่อฝ่ายบริหาร

4.2 ขั้วดำเนินการ (DO)

4.2.1 ประชุมคณะทำงานเพื่อชี้แจงโครงการและมอบหมายภาระงาน

4.2.2 ดำเนินงานตามโครงการชุมชนสร้างสรรค์พัฒนาสถานศึกษา

4.3 ขั้วตรวจสอบ (Check)

4.3.1 ประเมินความพึงพอใจโครงการชุมชนสร้างสรรค์พัฒนาสถานศึกษา

4.3.2 รายงานการจัดทำรายงานโครงการเสนอฝ่ายบริหาร

4.4 ขั้วปรับปรุงพัฒนา (Act)

4.4.1 สรุปประเมินโครงการชุมชนสร้างสรรค์พัฒนาสถานศึกษา

4.4.2 จัดทำรายงานโครงการนำเสนอฝ่ายบริหาร

5. กิจกรรมการดำเนินงานและงบประมาณ

งบประมาณที่ใช้ จำนวน 1,000 บาท (หนึ่งพันบาทถ้วน)

ประเภทเงิน	เงินอุดหนุนรายหัว	1,000	บาท
	เงินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	.....	บาท
	เงินบำรุงการศึกษา	.....	บาท

กิจกรรม	งบประมาณ			รวม	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
	ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ			
กิจกรรมชุมชนสร้างสรรค์ พัฒนาสถานศึกษา	-	-	1,000	1,000	ต.ค. 67 - ก.ย. 67	นางสาวอลิษา ตีบคำ
รวม				1,000		

6. ระยะเวลาและสถานที่ดำเนินการ 1 ตุลาคม 2567 – 30 กันยายน 2568

โรงเรียนน้ำริดวิทยา

7. แหล่งงบประมาณ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

8. การวิเคราะห์ความเสี่ยงของโครงการ

ปัจจัยความเสี่ยง

1. ครูมีภารกิจมากจนกระทบกับการเรียนการสอน
2. ครูขาดความเชี่ยวชาญเฉพาะทางในกิจกรรมการเรียนการสอน

แนวทางการบริหารความเสี่ยง

1. ปรับปรุงภาระงานของครูไม่ให้ส่งผลกระทบต่อการเรียนการสอน
2. ให้ความสำคัญกับการส่งครูไปเข้ารับการอบรมพัฒนา เพื่อนำมาพัฒนาการจัดการเรียนการสอน

9. ตัวชี้วัดและค่าเป้าหมาย

ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย
เชิงปริมาณ 1. ชุมชน หน่วยงาน มีส่วนร่วมในการจัดการศึกษา 2. โรงเรียน บุคลากร นักเรียน มีส่วนร่วมในกิจกรรมเรียนรู้ต่างๆ ของชุมชน	ระดับดี
เชิงคุณภาพ 1. มีการบริหารจัดการ มีการทำงานร่วมกันเป็นทีมและปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ มีการแสวงหาความรู้และเทคนิควิธีใหม่ 2. มีการบริหารเชิงกลยุทธ์ มีการตรวจสอบอย่างเป็นระบบต่อเนื่องและมีประสิทธิภาพ	ระดับดี

10. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

โรงเรียน นักเรียน ชุมชน มีความพึงพอใจ

11. หน่วยงาน/บุคลากรที่เกี่ยวข้อง

ผู้บริหาร คณะครู โรงเรียนน้ำริดวิทยา

ผู้ปกครอง ศิษย์เก่า องค์กรภายนอก หน่วยงานองค์กรภาครัฐ และเอกชน

ลงชื่อ	ผู้เสนอโครงการ	ลงชื่อ	ผู้ตรวจสอบโครงการ
(นางสาวอลิษา ตี๋คำ)		(นางสำเภา เกร็มย์)	
ตำแหน่ง ครู		หัวหน้ากลุ่มงานบริหารบุคคล	

ลงชื่อ	ผู้เห็นชอบโครงการ	ลงชื่อ	ผู้อนุมัติโครงการ
(นายณัฐ ทัพย์บุญยาพร)		(นางรุ่งรัตน์ วาทหงษ์)	
รองผู้อำนวยการโรงเรียนน้ำริดวิทยา		ผู้อำนวยการโรงเรียนน้ำริดวิทยา	



ชื่องาน/โครงการ	พัฒนางานสารสนเทศเพื่อระบบบริหารการจัดการ
กลยุทธ์โรงเรียน	ข้อที่ 5 พัฒนาประสิทธิภาพการบริหารจัดการศึกษาเน้นการมีส่วนร่วม จากทุกภาคส่วน
สอดคล้องกับนโยบายและจุดเน้นของ สพฐ.	ข้อที่ 1-10
สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา	มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการของผู้บริหารสถานศึกษา
ลักษณะงาน/โครงการ	☒ โครงการต่อเนื่อง ☐ โครงการใหม่
ผู้รับผิดชอบ	นางสาวอลิษา ตี๋คำ
ระยะเวลาดำเนินการ	1 ตุลาคม 2567 – 30 กันยายน 2568
งบประมาณ	1,000 บาท

1. หลักการและเหตุผล

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน มีนโยบายส่งเสริมให้สถานศึกษานำระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร (Information and Communication Technology : ICT) มาประยุกต์ใช้เพื่อเสริมประสิทธิภาพในการบริหารจัดการและการเรียนการสอน โดยให้การสนับสนุนวัสดุ ครุภัณฑ์ด้านคอมพิวเตอร์ระบบสื่อสารโทรคมนาคม การพัฒนาบุคลากรด้าน ICT ให้กับโรงเรียน ตลอดจนการสนับสนุนอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องอย่างต่อเนื่อง

งานระบบข้อมูลสารสนเทศของโรงเรียนน้ำริดวิทยาดำเนินการตามนโยบายข้างต้น โดยแต่ละปีการศึกษาสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ได้กำหนดปฏิทินสารสนเทศที่ให้โรงเรียนดำเนินการผ่านระบบได้แก่ DMC EMIS B-OBEC M-OBEC การดำเนินการคัดกรองนักเรียนยากจน พิจารณาร่วม EMES ฯลฯ และ การดำเนินการสารสนเทศเพื่อใช้ในโรงเรียน สำหรับระบบของ สพฐ. บางระบบกำหนดระยะเวลาการจัดเก็บและดำเนินการกับสารสนเทศค่อนข้างจำกัดโดยกำหนดการเปิด-ปิดระบบ กำหนดรูปแบบรายงานที่เป็นเฉพาะทำให้โรงเรียนไม่สามารถนำสารสนเทศที่มีอยู่มาใช้ประโยชน์ได้เท่าที่ควร ส่วนการให้บริการสารสนเทศภายในโรงเรียน หรือ หน่วยงานภายนอกส่วนใหญ่ผ่านสื่อสิ่งพิมพ์ เอกสารเผยแพร่ ผ่านเว็บไซต์โรงเรียนที่พัฒนาและปรับปรุงตามที่หน่วยงานที่โรงเรียนส่งข้อมูลให้เผยแพร่ ซึ่งยังพบข้อมูล / สารสนเทศที่ได้ ยังไม่เป็นไปตามหลักสารสนเทศที่ดี กล่าวคือ ขาดความถูกต้อง แม่นยำ ไม่เป็นปัจจุบัน มีการท างานซ้ำซ้อน หรือเกิดความล่าช้า ทำให้เกิดความไม่คุ้มค่าเมื่อเปรียบเทียบกับการลงทุน

จากสภาพปัญหาดังกล่าวข้างต้น งานระบบสารสนเทศ มีแนวคิดที่จะพัฒนาระบบสารสนเทศจำเป็นของโรงเรียน ให้สามารถให้บริการผู้เกี่ยวข้องทั้งในและนอกโรงเรียน อีกทั้งส่งเสริมสนับสนุนการจัดการเรียนรู้และการบริหารจัดการในด้านต่าง ๆ ให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

2. วัตถุประสงค์

- 2.1 เพื่อพัฒนาระบบข้อมูลสารสนเทศพื้นฐานและจำเป็นของโรงเรียน ให้ถูกต้อง ครบถ้วน สมบูรณ์และเป็นปัจจุบัน
- 2.2 เพื่อเป็นแหล่งบริการและเผยแพร่ข้อมูลสารสนเทศโรงเรียนแก่ผู้ใช้งาน
- 2.3 เพื่อประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารต่าง ๆ ของโรงเรียน ให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องและชุมชนได้รับทราบ

3. เป้าหมาย

3.1 (เชิงปริมาณ)

- 3.1.1 ผู้บริหาร ครู นักเรียนและผู้เกี่ยวข้องร้อยละ 90 ใช้ข้อมูล สารสนเทศของโรงเรียนในการบริหาร จัดการเรียนการสอนหรือประกอบการตัดสินใจ
- 3.1.2 โรงเรียนมีการประชาสัมพันธ์กิจกรรมอย่างน้อยสัปดาห์ละ 1 ครั้ง ทั้งในลักษณะของเว็บไซต์และจดหมายข่าว
- 3.1.3 โรงเรียนมีการปรับปรุงเว็บไซต์ที่เป็นปัจจุบันอย่างน้อยสัปดาห์ละ 1 ครั้ง

3.2 (เชิงคุณภาพ)

- 3.2.1 ผู้เกี่ยวข้องได้รับความสะดวกในการเข้าถึงสารสนเทศโรงเรียน
- 3.2.2 โรงเรียนมีการประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารต่าง ๆ ของโรงเรียน ให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องและชุมชนได้รับทราบ

4. วิธีดำเนินการ

4.1 ขั้นวางแผน (Plan)

- 4.1.1 ศึกษานโยบายของโรงเรียน เขตพื้นที่การศึกษา และ สพฐ. ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับโครงการ
- 4.1.2 ศึกษาบริบทและสภาพความเป็นไปได้ในการพัฒนาโครงการฯ
- 4.1.3 จัดทำโครงการฯ นำเสนอต่อฝ่ายบริหาร

4.2 ขั้นดำเนินการ (DO)

- 4.2.1 ประชุมคณะทำงานเพื่อชี้แจงโครงการฯ และมอบหมายภาระงาน
- 4.2.2 ดำเนินงานตามโครงการ โดยจัดกิจกรรม ดังนี้
 - กิจกรรมประชาสัมพันธ์
 - กิจกรรมจัดทำเว็บไซต์

4.3 ขั้นตรวจสอบ (Check)

นิเทศติดตามการดำเนินงาน และอำนวยความสะดวกในการดำเนินกิจกรรมของผู้ที่เกี่ยวข้อง ให้เป็นไปตามภาระงานที่โครงการฯ กำหนด

4.4 ขั้นปรับปรุงพัฒนา (Act)

4.4.1 สรุปประเมินโครงการ

4.4.2 จัดทำรายงานโครงการฯ เสนอฝ่ายบริหาร

5. กิจกรรมการดำเนินงานและงบประมาณ

งบประมาณที่ใช้ จำนวน 1,000 บาท (หนึ่งพันบาทถ้วน)

ประเภทเงิน

เงินอุดหนุนรายหัว

1,000 บาท

กิจกรรม	งบประมาณ			รวม	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
	ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ			
ดำเนินกิจกรรมพัฒนางาน สารสนเทศเพื่อระบบบริหาร การจัดการ	-	-	1,000	1,000	ต.ค. 67– ก.ย. 68	น.ส.อลิษา ตีบคำ
รวม				1,000		

6. ระยะเวลาและสถานที่ดำเนินการ 1 ตุลาคม 2567 – 30 กันยายน 2568

7. แหล่งงบประมาณ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

8. การวิเคราะห์ความเสี่ยงของโครงการ

ปัจจัยความเสี่ยง

1. ผู้ให้ข้อมูลบางส่วนยังไม่เข้าใจในรายละเอียดของภาระงาน
2. การเก็บรวบรวมข้อมูลไม่ได้ตามเวลาที่กำหนด

แนวทางการบริหารความเสี่ยง

1. จัดให้มีการประชุมชี้แจง ทำความเข้าใจไปในทิศทางเดียวกัน
2. แต่งตั้งให้มีคณะทำงาน และติดตามข้อมูล

9. ตัวชี้วัดและค่าเป้าหมาย

ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย
เชิงปริมาณ 1. ผู้บริหาร ครู นักเรียนและผู้เกี่ยวข้องร้อยละ 90 ใช้ข้อมูล สารสนเทศของโรงเรียนในการ บริหาร จัดการเรียนการสอนหรือประกอบการตัดสินใจ 2. โรงเรียนมีการประชาสัมพันธ์กิจกรรมอย่างน้อยสัปดาห์ละ 1 ครั้ง ทั้งในลักษณะของ เว็บไซต์และจดหมายข่าว 3. โรงเรียนมีการปรับปรุงเว็บไซต์ที่เป็นปัจจุบันอย่างน้อยสัปดาห์ละ 1 ครั้ง	ระดับดี
เชิงคุณภาพ 1. ผู้เกี่ยวข้องได้รับความสะดวกในการเข้าถึงสารสนเทศโรงเรียน 2. โรงเรียนมีการประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารต่าง ๆ ของโรงเรียน ให้ หน่วยงานที่เกี่ยวข้องและชุมชนได้รับทราบ	ระดับดี

10. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

โรงเรียนน้ำริดวิทยา มีแผนปฏิบัติการประจำปีที่มีคุณภาพ

11. หน่วยงาน/บุคลากรที่เกี่ยวข้อง

ผู้บริหาร คณะครู ผู้ปกครอง คณะกรรมการสถานศึกษา โรงเรียนน้ำริดวิทยา
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิษณุโลก อุตรดิตถ์

ลงชื่อ	ผู้เสนอโครงการ	ลงชื่อ	ผู้ตรวจสอบโครงการ
(นางสาวอลิษา ตี๋คำ)		(นางสำเนา เกรมย์)	
ตำแหน่ง ครู		หัวหน้ากลุ่มงานบริหารบุคคล	

ลงชื่อ	ผู้เห็นชอบโครงการ	ลงชื่อ	ผู้อนุมัติโครงการ
(นายณัฐ ทัพย์บุญยาพร)		(นางรุ่งรัตน์ วาทหงษ์)	
รองผู้อำนวยการโรงเรียนน้ำริดวิทยา		ผู้อำนวยการโรงเรียนน้ำริดวิทยา	



ชื่องาน/โครงการ	ปรับปรุงซ่อมแซมอาคารสถานที่
กลยุทธ์โรงเรียน	ข้อที่ 4 พัฒนาประสิทธิภาพการบริหารจัดการศึกษา เน้นการมีส่วนร่วมจากทุกภาคส่วนจุดเน้น ข้อที่ 5 สร้างทางเลือกในการเรียนรู้ที่เน้นให้นักเรียนทุกคนเข้าถึงโอกาสทางการศึกษา
สอดคล้องกับนโยบายและจุดเน้นของ สพฐ.	ข้อที่ 1-10
สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา	มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการของผู้บริหารสถานศึกษา
ลักษณะงาน/โครงการ	☒ โครงการต่อเนื่อง ☐ โครงการใหม่
ผู้รับผิดชอบ	นายปรานี เสียงดัง
ระยะเวลาดำเนินการ	1 ตุลาคม 2567 – 30 กันยายน 2568
งบประมาณ	70,000 บาท

1. หลักการและเหตุผล

ตามนโยบายของกระทรวงศึกษาธิการ มีจุดมุ่งหมายเพื่อให้ประชาชนได้รับการศึกษาขั้นพื้นฐานอย่างเสมอภาคและทั่วถึง ผู้เรียนทุกกลุ่มเป้าหมายได้พัฒนาตนเองเต็มศักยภาพ มีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ตามมาตรฐานการศึกษาของชาติ สามารถดำรงชีวิตแบบไทยในสังคมโลกได้อย่างมีความสุข

โรงเรียนน้ำริดวิทยา ดำเนินโครงการ ปรับปรุงพัฒนาอาคารสถานที่ และ สาธารณูปโภค เพื่อให้มีอาคารสถานที่ สิ่งอำนวยความสะดวก สภาพแวดล้อมร่มรื่น สะอาด และ สวยงาม ที่เอื้อต่อการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน ปลุกฝังให้ผู้เรียนมีจิตสำนึกที่เห็นแก่ประโยชน์ส่วนรวม อนุรักษ์และพัฒนาสิ่งแวดล้อม

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อให้สถานศึกษามีสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการเรียนรู้ มีอาคารสถานที่เหมาะสม

2.2 เพื่อให้สถานศึกษามีห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ ห้องสมุด พื้นที่สีเขียว และสิ่งอำนวยความสะดวกเพียงพอและอยู่ในสภาพใช้งานได้ดี

3. เป้าหมาย

3.1 (เชิงปริมาณ)

3.1.1 สถานศึกษามีสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการเรียนรู้ มีอาคารสถานที่เหมาะสม

3.1.2 สถานศึกษามีห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ ห้องสมุด พื้นที่สีเขียว และสิ่งอำนวยความสะดวกเพียงพอและอยู่ในสภาพใช้งานได้ดี

3.2 (เชิงคุณภาพ)

โรงเรียนน้ำริดวิทยามีสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการเรียนรู้ มีอาคารสถานที่เหมาะสม มีห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ ห้องสมุด พื้นที่สีเขียว และสิ่งอำนวยความสะดวกพอเพียงและอยู่ในสภาพใช้การได้ดี

4. วิธีดำเนินการ

4.1 ขั้นวางแผน (Plan)

4.1.1 ศึกษานโยบายของโรงเรียน เขตพื้นที่การศึกษา และ สพฐ. ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับ
โครงการฯ

4.1.2 ศึกษาผลการดำเนินโครงการฯ ในปีที่ผ่านมา

4.1.3 ศึกษาบริบทและสภาพความเป็นไปได้ในการพัฒนาโครงการฯ

4.1.4 จัดทำโครงการฯ นำเสนอต่อฝ่ายบริหาร

4.2 ขั้นดำเนินการ (DO)

4.2.1 ประชุมคณะทำงานเพื่อชี้แจงโครงการฯและมอบหมายภาระงาน

4.2.2 ดำเนินงานตามโครงการฯ

- กิจกรรมพัฒนาปรับปรุงอาคารเรียน ไฟฟ้า พัดลม

- กิจกรรมส่งเสริมการพัฒนาห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ ห้องสมุด และห้องพิเศษต่าง ๆ

4.3 ขั้นตรวจสอบ (Check)

เจ้าของโครงการฯ นิเทศติดตามการดำเนินงาน และคอยอำนวยความสะดวกในการดำเนิน
กิจกรรมของผู้เกี่ยวข้องให้เป็นไปตามภาระงานที่โครงการฯ กำหนด

4.4 ขั้นปรับปรุงพัฒนา (Act)

4.4.1 สรุปประเมินโครงการฯ

4.4.2 จัดทำรายงานโครงการฯ นำเสนอฝ่ายบริหาร

5. กิจกรรมการดำเนินงานและงบประมาณ

งบประมาณที่ใช้ จำนวน 70,000 บาท (เจ็ดหมื่นบาทถ้วน)

ประเภทเงิน	เงินอุดหนุนรายหัว	70,000	บาท
	เงินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	.....	บาท
	เงินบำรุงการศึกษา	.....	บาท

กิจกรรม	งบประมาณ			รวม	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
	ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ			
ปรับปรุงซ่อมแซมอาคาร สถานที่	20,000	-	50,000	70,000	ต.ค. 67 – ก.ย. 68	นายปรานี เสียงดัง
รวม				70,000		

6. ระยะเวลาและสถานที่ดำเนินการ ตุลาคม 2567 - กันยายน 2568
โรงเรียนน้ำริดวิทยา

7. แหล่งงบประมาณ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

8. การวิเคราะห์ความเสี่ยงของโครงการ

ปัจจัยความเสี่ยง

1. การสนับสนุนด้านงบประมาณและทรัพยากรไม่เพียงพอต่อการปฏิบัติงานให้ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

2. จำนวนบุคลากรไม่สอดคล้องกับภาระงาน

แนวทางการบริหารความเสี่ยง

1. จัดสรรงบประมาณและทรัพยากรให้เพียงพอต่อการปฏิบัติงานให้ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

2. จัดสรรอัตรากำลังให้สอดคล้องกับภาระงาน

9. ตัวชี้วัดและค่าเป้าหมาย

ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย
เชิงปริมาณ 1. สถานศึกษามีสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการเรียนรู้ มีอาคารสถานที่ที่เหมาะสม 2. สถานศึกษามีห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ ห้องสมุด พื้นที่สีเขียว และสิ่งอำนวยความสะดวกพอเพียงและอยู่ในสภาพใ้การใช้การได้ดี	ระดับดี
เชิงคุณภาพ โรงเรียนน้ำริดวิทยามีสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการเรียนรู้ มีอาคารสถานที่ที่เหมาะสม มีห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ ห้องสมุด พื้นที่สีเขียว และสิ่งอำนวยความสะดวกพอเพียงและอยู่ในสภาพใ้การใช้การได้ดี ศึกษา	ระดับดี

10. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

โรงเรียนน้ำริดวิทยา ได้รับการพัฒนาและมี การจัดสภาพแวดล้อมและการบริการที่ส่งเสริมให้
ผู้เรียนพัฒนาตามธรรมชาติเต็มศักยภาพ ตามเกณฑ์ที่โรงเรียนกำหนด

11. หน่วยงาน/บุคลากรที่เกี่ยวข้อง

ผู้บริหารสถานศึกษาโรงเรียนน้ำริดวิทยา

คณะครูโรงเรียนน้ำริดวิทยา

ผู้เรียนโรงเรียนน้ำริดวิทยา

คณะกรรมการสถานศึกษาโรงเรียนน้ำริดวิทยา

ผู้ปกครองผู้เรียนโรงเรียนน้ำริดวิทยา

ลงชื่อ

ผู้เสนอโครงการ

ลงชื่อ

ผู้ตรวจสอบโครงการ

(นายปรานี เสียงดัง)

(นายปรานี เสียงดัง)

ตำแหน่ง ครู

หัวหน้ากลุ่มงานบริหารทั่วไป

ลงชื่อ

ผู้เห็นชอบโครงการ

ลงชื่อ

ผู้อนุมัติโครงการ

(นายณัฐ ทิพย์บุญยาพร)

(นางรุ่งรัตน์ วาทหงษ์)

รองผู้อำนวยการโรงเรียนน้ำริดวิทยา

ผู้อำนวยการโรงเรียนน้ำริดวิทยา



ชื่องาน/โครงการ	ยานพาหนะโรงเรียน
กลยุทธ์โรงเรียน	ข้อที่ 4 พัฒนาประสิทธิภาพการบริหารจัดการศึกษา เน้นการมีส่วนร่วมจากทุกภาคส่วนจุดเน้น ข้อที่ 5 สร้างทางเลือกในการเรียนรู้ที่เน้นให้นักเรียนทุกคนเข้าถึงโอกาสทางการศึกษา
สอดคล้องกับนโยบายและจุดเน้นของ สพฐ.	ข้อที่ 1-10
สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา	มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการของผู้บริหารสถานศึกษา
ลักษณะงาน/โครงการ	☒ โครงการต่อเนื่อง ☐ โครงการใหม่
ผู้รับผิดชอบ	นายปรานี เสียงดัง
ระยะเวลาดำเนินการ	1 ตุลาคม 2567 – 30 กันยายน 2568
งบประมาณ	70,000 บาท

1. หลักการและเหตุผล

งานยานพาหนะโรงเรียน ฝ่ายบริหารทั่วไป ได้กำหนดแผนการใช้อยานพาหนะด้านงบประมาณการใช้อยานพาหนะตามแผนงานเป็นงานให้การบริหารอำนวยความสะดวกให้กับนักเรียน ข้าราชการครู และบุคลากรในโรงเรียน โดย มีการตรวจสอบประสิทธิภาพความพร้อมและผลการให้บริการในการใช้อยานพาหนะ พร้อมทั้งนำข้อบกพร่องต่างๆมาปรับปรุงแก้ไข เพื่อให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและเกิดประสิทธิภาพ โดยเฉพาะอย่างยิ่ง การใช้พลังงานเชื้อเพลิง ความปลอดภัยของยานพาหนะ การซ่อมบำรุงเพื่อรองรับความต้องการ จึงจัดให้มีกิจกรรมตามโครงการซ่อมบำรุงยานพาหนะโรงเรียน

2. วัตถุประสงค์

- 2.1 เพื่อให้มีการดำเนินการจัดหาเชื้อเพลิงและซ่อมบำรุงพาหนะโรงเรียนที่ชำรุดเสียหาย
- 2.2 เพื่อให้นักเรียน ผู้ปกครอง และชุมชนพึงพอใจผลการบริหารการจัดการศึกษา

3. เป้าหมาย

3.1 (เชิงปริมาณ)

3.1.1 การดำเนินการจัดหาเชื้อเพลิงและซ่อมบำรุงยานพาหนะโรงเรียน ร้อยละ 80 สามารถใช้งานได้

3.1.2 นักเรียน ผู้ปกครอง และชุมชน ร้อยละ 80 พึงพอใจผลการบริหารการจัดการศึกษา

3.2 (เชิงคุณภาพ)

3.2.1 โรงเรียนมีเชื้อเพลิงและยานพาหนะที่สามารถใช้งานได้อยู่ในระดับดี

3.2.2 นักเรียน ผู้ปกครอง และชุมชน พึงพอใจผลการบริหารการจัดการศึกษาไม่น้อยกว่าร้อยละ 90 อยู่ในระดับดี

4. วิธีดำเนินการ

4.1 ขั้ววางแผน (Plan)

4.1.1 ศึกษานโยบายของโรงเรียน เขตพื้นที่การศึกษา และ สพฐ. ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับโครงการฯ

4.1.2 ศึกษาผลการดำเนินโครงการฯ ในปีที่ผ่านมา

4.1.3 ศึกษาบริบทและสภาพความเป็นไปได้ในการพัฒนาโครงการฯ

4.1.4 จัดทำโครงการฯ นำเสนอต่อฝ่ายบริหาร

4.2 ขั้วดำเนินการ (DO)

4.2.1 ประชุมคณะทำงานเพื่อชี้แจงโครงการฯและมอบหมายภาระงาน

4.2.2 ดำเนินงานตามโครงการฯ

- กิจกรรมยานพาหนะโรงเรียน

4.3 ขั้วตรวจสอบ (Check)

เจ้าของโครงการฯ นิเทศติดตามการดำเนินงาน และคอยอำนวยความสะดวกในการดำเนินกิจกรรมของผู้เกี่ยวข้องให้เป็นไปตามภาระงานที่โครงการฯ กำหนด

4.4 ขั้วปรับปรุงพัฒนา (Act)

4.4.1 สรุปประเมินโครงการฯ

4.4.2 จัดทำรายงานโครงการฯ นำเสนอฝ่ายบริหาร

5. กิจกรรมการดำเนินงานและงบประมาณ

งบประมาณที่ใช้ จำนวน 70,000 บาท (เจ็ดหมื่นบาทถ้วน)

ประเภทเงิน	เงินอุดหนุนรายหัว	70,000 บาท
	เงินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	 บาท
	เงินบำรุงการศึกษา	 บาท

กิจกรรม	งบประมาณ			รวม	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
	ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ			
1. ค่าน้ำมัน	-	-	40,000	40,000	ต.ค. 67 – ก.ย. 68	นายปรานี เสียงดัง
2. ซ่อมแซม/บำรุงรักษา	10,000	-	13,500	23,500	ต.ค. 67 – ก.ย. 68	นายปรานี เสียงดัง
3. ค่าทะเบียน,ประกันภัย	-	-	6,500	6,500	ต.ค. 67 – ก.ย. 68	นายปรานี เสียงดัง
รวม				70,000		

6. ระยะเวลาและสถานที่ดำเนินการ ตุลาคม 2567 - กันยายน 2568
โรงเรียนน้ำริดวิทยา

7. แหล่งงบประมาณ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

8. การวิเคราะห์ความเสี่ยงของโครงการ

ปัจจัยความเสี่ยง

1. การสนับสนุนด้านงบประมาณและทรัพยากรไม่เพียงพอต่อการปฏิบัติงานให้ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

2. จำนวนบุคลากรไม่สอดคล้องกับภาระงาน

แนวทางการบริหารความเสี่ยง

1. จัดสรรงบประมาณและทรัพยากรให้เพียงพอต่อการปฏิบัติงานให้ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

2. จัดสรรอัตรากำลังให้สอดคล้องกับภาระงาน

9. ตัวชี้วัดและค่าเป้าหมาย

ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย
เชิงปริมาณ	
1. การดำเนินการจัดหาเชื้อเพลิงและซ่อมบำรุงยานพาหนะโรงเรียน ร้อยละ 80 สามารถใช้งานได้	80
2. นักเรียน ผู้ปกครอง และชุมชน ร้อยละ 80 พึงพอใจผลการบริหารการจัดการศึกษา	80
เชิงคุณภาพ	
1. โรงเรียนมีเชื้อเพลิงและยานพาหนะที่สามารถใช้งานได้อยู่ในระดับดี	ระดับดี
2. นักเรียน ผู้ปกครอง และชุมชน พึงพอใจผลการบริหารการจัดการศึกษาไม่น้อยกว่าร้อยละ 90 อยู่ในระดับดี	

10. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

โรงเรียนน้ำริดวิทยา ได้รับการพัฒนาและมี การจัดสภาพแวดล้อมและการบริการที่ส่งเสริมให้
ผู้เรียนพัฒนาตามธรรมชาติเต็มศักยภาพ ตามเกณฑ์ที่โรงเรียนกำหนด

11. หน่วยงาน/บุคลากรที่เกี่ยวข้อง

ผู้บริหารสถานศึกษาโรงเรียนน้ำริดวิทยา

คณะครูโรงเรียนน้ำริดวิทยา

ผู้เรียนโรงเรียนน้ำริดวิทยา

คณะกรรมการสถานศึกษาโรงเรียนน้ำริดวิทยา

ผู้ปกครองผู้เรียนโรงเรียนน้ำริดวิทยา

ลงชื่อ	ผู้เสนอโครงการ	ลงชื่อ	ผู้ตรวจสอบโครงการ
(นายปรานี เสียงดัง)		(นายปรานี เสียงดัง)	
ตำแหน่ง ครู		หัวหน้ากลุ่มงานบริหารทั่วไป	

ลงชื่อ	ผู้เห็นชอบโครงการ	ลงชื่อ	ผู้อนุมัติโครงการ
(นายณัฐ ทัพย์บุญยาพร)		(นางรุ่งรัตน์ วาทหงษ์)	
รองผู้อำนวยการโรงเรียนน้ำริดวิทยา		ผู้อำนวยการโรงเรียนน้ำริดวิทยา	



ชื่องาน/โครงการ	พัฒนาสื่อทางโสตทัศนศึกษาภายในโรงเรียน
กลยุทธ์โรงเรียน	ข้อที่ 5 พัฒนาประสิทธิภาพการบริหารจัดการศึกษา เน้นการมีส่วนร่วมจากทุกภาคส่วน
สอดคล้องกับนโยบายและจุดเน้นของ สพฐ.	ข้อที่ 1-10
สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา	
	มาตรฐานที่ 1 คุณภาพของผู้เรียน
	มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการของผู้บริหารสถานศึกษา
	มาตรฐานที่ 3 กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ
ลักษณะงาน/โครงการ	☒ โครงการต่อเนื่อง ☐ โครงการใหม่
ผู้รับผิดชอบ	นายปราณี เสียงดัง
ระยะเวลาดำเนินการ	1 ตุลาคม 2567 – 30 กันยายน 2568
งบประมาณ	5,000 บาท

1. หลักการและเหตุผล

การจัดการศึกษาตามหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐานต้องยึดหลักผู้เรียนทุกคนมีความสามารถเรียนรู้และพัฒนาตนเองได้และถือว่าผู้เรียนมีความสำคัญที่สุดหรือเรียกได้ว่าเน้นผู้เรียนเป็นศูนย์กลางการเรียนรู้ ฉะนั้นกระบวนการจัดการศึกษาต้องส่งเสริมให้ผู้เรียนสามารถพัฒนาตามธรรมชาติและเต็มศักยภาพเพื่อให้เป็นมนุษย์ที่สมบูรณ์ เป็นคนเก่ง คนดี มีปัญญาและมีความสุขในการศึกษา รวมถึงการประกอบอาชีพ ผู้เรียนมีความรู้ ความเข้าใจ และสามารถใช้เทคโนโลยีในการสื่อสาร และนำเสนอข้อมูลได้อย่างคล่องแคล่ว หรือผลงานเพื่อพัฒนาการเรียนรู้ของตนเองได้อย่างมีประสิทธิภาพนอกจากนี้กระทรวงศึกษาธิการมีนโยบายให้โรงเรียนจัดการเรียนรู้ ให้นักเรียนทุกคนได้รับการพัฒนา ฝึกทักษะด้านอาชีพอย่างน้อย 1 อาชีพ และมีผลงานเด่นตามที่ตนเองสนใจเพื่อสนองเจตนารมณ์ของหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐานและนโยบายกระทรวงศึกษาธิการ ในปีงบประมาณ 2568 โรงเรียนนารัตนวิทยา จึงจัดเตรียมความพร้อมด้านวัสดุอุปกรณ์ทางโสตทัศนศึกษาเพื่อรองรับโครงการพัฒนาสื่อทางโสตทัศนศึกษาภายในโรงเรียน เพื่อมุ่งสู่ผลสำเร็จคือผู้เรียนต่อไป

2. วัตถุประสงค์

- 2.1 เพื่อให้ผู้เรียนมีความรู้ความเข้าใจในระบบและวิธีการใช้เทคโนโลยีทางโสตทัศนศึกษา
- 2.2 เพื่อให้ผู้เรียนนำเสนอผลงานหรือสร้างผลงานโดยใช้เทคโนโลยีทางโสตทัศนศึกษา
- 2.3 เพื่อส่งเสริมผู้เรียนที่มีความสามารถพิเศษทางเทคโนโลยีทางโสตทัศนศึกษา
- 2.4 เพื่อพัฒนาการนำเสนอผลงานโดยใช้สื่อการเรียนการสอนทางโสตทัศนศึกษาได้
- 2.5 เพื่อเพิ่มศักยภาพนักเรียนในด้านเทคโนโลยี

2.6 พัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาทั้งระบบ ให้สามารถจัดการเรียนการสอนได้อย่างมีคุณภาพ

3. เป้าหมาย

3.1 (เชิงปริมาณ)

3.1.1 ผู้เรียนร้อยละ 100 มีความรู้ ความเข้าใจ สามารถค้นคว้าหาข้อมูลโดยใช้สื่อเทคโนโลยี และติดต่อ สื่อสารได้อย่างคล่องแคล่ว

3.1.2 ผู้เรียนร้อยละ 100 รู้จักเลือกและใช้เทคโนโลยีอย่างถูกวิธี และคุ้มค่า

3.1.3 ผู้เรียนร้อยละ 100 นำเสนอข้อมูล และหรือผลงาน โดยใช้สื่อเทคโนโลยีได้อย่างเหมาะสม

3.2 (เชิงคุณภาพ)

ผู้ที่เกี่ยวข้องมีความพึงพอใจ อยู่ในระดับดี

4. วิธีดำเนินการ

4.1 ขั้นวางแผน (Plan)

4.1.1 ศึกษานโยบายของโรงเรียนในส่วนที่เกี่ยวข้องกับโครงการ

4.1.2 ศึกษาบริบทและสภาพความเป็นไปได้ในการพัฒนาโครงการฯ

4.1.3 จัดทำโครงการฯ นำเสนอต่อฝ่ายบริหาร

4.2 ขั้นดำเนินการ (DO)

4.2.1 ประชุมคณะทำงาน

4.2.2 ดำเนินงานตามโครงการ ดังนี้

- กิจกรรมการให้ความรู้ความเข้าใจในระบบ

- กิจกรรมการนำเสนอผลงาน

- กิจกรรมการจัดซื้อจัดจ้าง วัสดุอุปกรณ์ อุปกรณ์คอมพิวเตอร์และที่เกี่ยวข้อง เพื่อความ

สะดวกและความพร้อมในการจัดการเรียนการสอน

4.3 ขั้นตรวจสอบ (Check)

นิเทศติดตามการดำเนินงาน และอำนวยความสะดวกในการดำเนินกิจกรรมของผู้ที่เกี่ยวข้องให้เป็นไปตามภาระงานที่โครงการฯ กำหนด

4.4 ขั้นปรับปรุงพัฒนา (Act)

4.4.1 สรุปประเมินโครงการ

4.4.2 จัดทำรายงานโครงการฯ เสนอฝ่ายบริหาร

9. ตัวชี้วัดและค่าเป้าหมาย

ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย
เชิงปริมาณ - ผู้เรียนร้อยละ 100 มีความรู้ ความเข้าใจ สามารถค้นคว้าหาข้อมูลโดยใช้สื่อเทคโนโลยี และติดต่อ สื่อสารได้อย่างคล่องแคล่ว - ผู้เรียนร้อยละ 100 รู้จักเลือกและใช้เทคโนโลยีอย่างถูกวิธี และคุ้มค่า - ผู้เรียนร้อยละ 100 นำเสนอข้อมูล และหรือผลงาน โดยใช้สื่อเทคโนโลยีได้อย่างเหมาะสม	ร้อยละ 100 ร้อยละ 100 ร้อยละ 100
เชิงคุณภาพ ผู้ที่เกี่ยวข้องมีความพึงพอใจ อยู่ในระดับดี	ระดับดี

10. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

ผู้เรียน โรงเรียนนาริตวิทยามีศักยภาพในด้านเทคโนโลยีทางสัตตทัศน์ศึกษา

11. หน่วยงาน/บุคลากรที่เกี่ยวข้อง

นักเรียนโรงเรียนนาริตวิทยา

ลงชื่อ	ผู้เสนอโครงการ	ลงชื่อ	ผู้ตรวจสอบโครงการ
(นายปรานี เสียงดัง)		(นายปรานี เสียงดัง)	
ตำแหน่ง ครู		หัวหน้ากลุ่มงานบริหารทั่วไป	

ลงชื่อ	ผู้เห็นชอบโครงการ	ลงชื่อ	ผู้อนุมัติโครงการ
(นายณัฏฐ์ ทิพย์บุญยาพร)		(นางรุ่งรัตน์ วาทหงษ์)	
รองผู้อำนวยการโรงเรียนนาริตวิทยา		ผู้อำนวยการโรงเรียนนาริตวิทยา	



ชื่องาน/โครงการ	ส่งเสริมสุขภาพ
กลยุทธ์โรงเรียน	ข้อที่ 2 ปลุกฝังคุณธรรมความสำนึกในความเป็นชาติไทยและวิถีชีวิตตามหลัก ของปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง
สอดคล้องกับนโยบายและจุดเน้นของ สพฐ.	ข้อที่ 1-10
สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา	
	มาตรฐานที่ 1 คุณภาพของผู้เรียน
	1.2 คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้เรียน
ลักษณะงาน/โครงการ	☒ โครงการต่อเนื่อง ☐ โครงการใหม่
ผู้รับผิดชอบ	นางทรงพร วังซ้าย
ระยะเวลาดำเนินการ	1 ตุลาคม 2567 - 30 กันยายน 2568
งบประมาณ	5,000 บาท

1. หลักการและเหตุผล

การเสริมสร้างสุขภาพกับการศึกษา เป็นสิ่งที่จะต้องดำเนินการควบคู่กันไป การพัฒนาเด็กและเยาวชน จึงอยู่ที่กระบวนการจัดการศึกษาและการสร้างสุขภาพ ภายใต้ความร่วมมือจากทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้อง นับตั้งแต่ระดับครอบครัว โรงเรียน ชุมชนและองค์กรในท้องถิ่น ซึ่งจะต้องมีการประสานความร่วมมือ ประสานประโยชน์ที่เอื้อต่อการพัฒนาเด็กให้มีสุขภาพกาย สุขภาพจิตที่ดี สามารถดำรงชีวิตอยู่ในสังคมอย่างมีความสุขและปลอดภัย ซึ่งโรงเรียนก็เป็นสถาบันหนึ่งของสังคม มีหน้าที่ให้ความรู้และพัฒนาคณาให้มีสุขภาพและศักยภาพที่ดี สามารถดำรงชีวิตอยู่ในสังคมได้อย่างมีความสุข นอกจากการให้การศึกษาแล้ว การส่งเสริมสุขภาพอนามัยในโรงเรียน เป็นปัจจัยสำคัญในการเรียนรู้ของเด็กและเยาวชนที่จะเจริญเติบโตเป็นผู้ใหญ่ในวันข้างหน้า การส่งเสริมสุขภาพและอนามัยแก่นักเรียน การให้บริการด้านสุขภาพอนามัย การให้ความรู้ด้านสุขภาพ ช่วยให้สามารถดำรงชีวิตอยู่ในสังคมได้อย่างมีความสุข

โรงเรียนน้ำริดวิทยา ตระหนักและให้ความสำคัญของการดูแลสุขภาพของนักเรียน จึงได้จัดทำโครงการส่งเสริมสุขภาพขึ้น เพื่อให้นักเรียนได้เรียนรู้การดูแลสุขภาพร่างกายได้ถูกต้องรู้จักการปฐมพยาบาลเบื้องต้นในการช่วยเหลือตนเองและผู้อื่นได้ นักเรียนได้เรียนรู้การป้องกันโรคและภัยอันตรายใกล้ตัวต่าง ๆ ที่อาจเกิดขึ้นกับนักเรียนได้ ทั้งนี้เพื่อให้มีการจัดการศึกษาของโรงเรียนดำเนินไปได้อย่างทิศทางสอดคล้องกับแนวนโยบายของรัฐในระดับต่าง ๆ โดยเฉพาะอย่างยิ่งการบริการด้านสุขภาพที่จะต้องดำเนินการให้บริการแก่นักเรียน บุคลากรในโรงเรียนเพื่อเป็นการส่งเสริมให้ผู้เรียนมีน้ำหนักร่างกาย ส่วนสูง ตามเกณฑ์ของกรมอนามัยและปลอดภัยจากปัญหาทางเพศ ยาเสพติดและอบายมุขทั้งปวง

2. วัตถุประสงค์

- 2.1 เพื่อให้บริการด้านสุขภาพแก่นักเรียน
- 2.2 ส่งเสริมสุขภาพและความปลอดภัยของนักเรียน
- 2.3 การบริหารจัดการสุขภาพอย่างมีประสิทธิภาพ
- 2.4 เพื่อเป็นข้อมูลในการวางแผนรายงานผลงานอนามัยโรงเรียน

3. เป้าหมาย

3.1 (เชิงปริมาณ)

- 3.1.1 นักเรียนทุกคนได้รับการบริการด้านการส่งเสริมสุขภาพ
- 3.1.2 ปริมาณนักเรียนที่เจ็บป่วยหรือได้รับอุบัติเหตุในโรงเรียนลดลง

3.2 (เชิงคุณภาพ)

- 3.2.1 มีการบริการด้านการส่งเสริมสุขภาพ มีการร่วมกันทำงานเป็นทีม
- 3.2.2 มีการบริหารเชิงกลยุทธ์ มีการตรวจสอบอย่างเป็นระบบ ต่อเนื่องมีประสิทธิภาพ

4. วิธีดำเนินการ

4.1 ขั้นวางแผน (Plan)

4.1.1 ศึกษานโยบายของโรงเรียน เขตพื้นที่การศึกษาและสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการส่งเสริมสุขภาพนักเรียน

- 4.1.2 ศึกษาผลการดำเนินงานโครงการในปีที่ผ่านมา
- 4.1.3 ศึกษาบริบทและสภาพความเป็นไปได้ในการพัฒนาโครงการ
- 4.1.4 จัดทำโครงการ นำเสนอต่อผู้บริหาร

4.2 ขั้นดำเนินการ (DO)

- 4.2.1 ประชุมคณะทำงานเพื่อชี้แจงโครงการ และมอบหมายภาระงาน
- 4.2.2 ดำเนินงานตามโครงการอนามัยโรงเรียน

4.3 ขั้นตรวจสอบ (Check)

- 4.3.1 ประเมินความพึงพอใจในการได้รับการบริการส่งเสริมสุขภาพ
- 4.3.2 รายงานการจัดทำรายงานโครงการ เสนอฝ่ายบริหาร

4.4 ขั้นปรับปรุงพัฒนา (Act)

- 4.4.1 สรุปประเมินโครงการอนามัยโรงเรียน
- 4.4.2 จัดทำรายงานโครงการนำเสนอฝ่ายบริหาร

5. กิจกรรมการดำเนินงานและงบประมาณ

งบประมาณที่ใช้ จำนวน 5,000 บาท (ห้าพันบาทถ้วน)

ประเภทเงิน	เงินอุดหนุนรายหัว	5,000 บาท
	เงินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	 บาท
	เงินบำรุงการศึกษา	 บาท

กิจกรรม	งบประมาณ			รวม	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
	ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ			
1. ส่งเสริมสุขภาพบุคลากร นักเรียนและครู โรงเรียน น้ำริดวิทยา	-	-	1,000	1,000	ต.ค. 67- ก.ย. 68	นางทรงพร วังซ้าย
2. จัดซื้อยาและเวชภัณฑ์ ในการปฐมพยาบาลเบื้องต้น	-	-	4,000	4,000	ต.ค. 67- ก.ย. 68	นางทรงพร วังซ้าย
รวม				5,000		

6. ระยะเวลาและสถานที่ดำเนินการ 1 ตุลาคม 2568 - 30 กันยายน 2568
โรงเรียนน้ำริดวิทยา

7. แหล่งงบประมาณ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

8. การวิเคราะห์ความเสี่ยงของโครงการ

ปัจจัยความเสี่ยง

1. บุคลากรขาดความรู้ความเข้าใจในการปฏิบัติงาน
2. จำนวนบุคลากรไม่สอดคล้องกับภาระงาน

แนวทางการบริหารความเสี่ยง

1. สนับสนุนให้บุคลากรพัฒนาตนเอง เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน
2. วางแผนอัตรากำลังบุคลากรให้เหมาะสมกับภาระงาน

9. ตัวชี้วัดและค่าเป้าหมาย

ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย
เชิงปริมาณ 1. นักเรียนทุกคนได้รับการบริการด้านการส่งเสริมสุขภาพ 2. ปริมาณนักเรียนที่เจ็บป่วยหรือได้รับอุบัติเหตุในโรงเรียนลดลง	ระดับดี
เชิงคุณภาพ 1. มีการบริการด้านการส่งเสริมสุขภาพ มีการร่วมกันทำงานเป็นทีม 2. มีการบริหารเชิงกลยุทธ์ มีการตรวจสอบอย่างเป็นระบบ ต่อเนื่องมีประสิทธิภาพ	ระดับดี

10. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

นักเรียน ครู มีสุขภาพกาย จิต ตามเกณฑ์มาตรฐาน

11. หน่วยงาน/บุคลากรที่เกี่ยวข้อง

คณะครู บุคลากรและนักเรียนทุกคนเป็นผู้มีส่วนร่วม

โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลน้ำริด

ลงชื่อ	ผู้เสนอโครงการ	ลงชื่อ	ผู้ตรวจสอบโครงการ
(นางทรงพร วังซ้าย)		(นายปรานี เสียงดัง)	
ตำแหน่ง ครู		หัวหน้ากลุ่มงานบริหารทั่วไป	

ลงชื่อ	ผู้เห็นชอบโครงการ	ลงชื่อ	ผู้อนุมัติโครงการ
(นายณัฏฐ์ ทิพย์บุญยาพร)		(นางรุ่งรัตน์ วาทหงษ์)	
รองผู้อำนวยการโรงเรียนน้ำริดวิทยา		ผู้อำนวยการโรงเรียนน้ำริดวิทยา	

ภาคผนวก



คำสั่งโรงเรียนนารีวิทยา

ที่ 138/2567

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการจัดทำแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ 2568

.....

ด้วยโรงเรียนนารีวิทยา จะดำเนินการจัดทำแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ 2568 เพื่อใช้เป็นกรอบในการดำเนินงานบริหารการศึกษา ให้บรรลุ วิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าหมาย กลยุทธ์ มาตรฐานการศึกษาของโรงเรียนนารีวิทยา และสอดคล้องกับ จุดเน้นของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา มัธยมศึกษาพิษณุโลก อุตรดิตถ์

เพื่อให้การดำเนินงานดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อย และบรรลุวัตถุประสงค์ อาศัย ความตามมาตรา 39 แห่งพระราชบัญญัติระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. 2546 และ มาตรา 27 แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. 2547 จึงแต่งตั้ง ดำเนินการจัดทำแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ 2567 ดังนี้

1. คณะกรรมการอำนวยการ

1.1	ว่าที่ร้อยตรีจิรเชษฐ์ จันทร์สุภาแสน	ประธานกรรมการ
1.2	นายณัฐ	รองประธานกรรมการ
1.3	นายปรานี	กรรมการ
1.4	นางสายทอง	กรรมการ
1.5	นางทัศนาว	กรรมการ
1.6	นางสุจินดา	กรรมการ
1.7	นางสำภา	กรรมการและเลขานุการ
1.8	นางสาวอลิษา	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ กำหนดนโยบาย แนวคิด รูปแบบในการดำเนินงานให้คำปรึกษา แนะนำแก่ คณะกรรมการฝ่ายต่าง ๆ และอำนวยการเพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย บรรลุวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ ประกอบด้วย

2. คณะกรรมการดำเนินการจัดทำแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ 2568

2.1	นางสำเภา	เกรมย์	ประธานกรรมการ
2.2	นายปราณี	เสียงดัง	รองประธานกรรมการ
2.3	นางสุจินดา	จิตต์มัน	กรรมการ
2.4	นางทัดดาว	สุวิมล	กรรมการ
2.5	นางทรงพร	วังซ้าย	กรรมการ
2.6	นางกฤตติกา	กาวิณ	กรรมการ
2.7	นางโสภิต	ผดุงโภชน์	กรรมการ
2.8	นางชนิดาภา	พรมมา	กรรมการ
2.9	นางจิตติมา	ศิวาดำรงค์	กรรมการ
2.10	นางอังสุตา	สิงห์ใส	กรรมการ
2.11	นางชั้นทอง	ฝายนันทะ	กรรมการ
2.12	นางสาวอลิษา	ดีบคำ	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่

1. ศึกษาทบทวน วิสัยทัศน์ (Vision) พันธกิจ (Mission) เป้าประสงค์ ของโรงเรียน ข้อเสนอแนะจากรายงานการประเมินคุณภาพภายนอก รอบสี่ จาก สมศ. และรายการผลการประเมินคุณภาพการศึกษาของโรงเรียนนาริตวิทยา ปีการศึกษา 2565

2. สรุปประเมินผลการดำเนินงานแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ 2567 นำข้อมูลผลการประเมินผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการที่ได้มาปรับปรุงพัฒนาในการจัดทำแผนปฏิบัติการ ปีงบประมาณ 2568 ของฝ่าย/สาระฯ/งาน

3. พิจารณาเงินงบประมาณรายหัว (เงินอุดหนุน) เงินงบประมาณตามโครงการเรียนดี เรียนฟรี 15 ปีอย่างมีคุณภาพ ที่ได้รับและเงินอื่นๆ ในงาน/โครงการต่างๆ แต่ละฝ่าย/กลุ่มสาระฯ/งาน อย่างเหมาะสม และเกิดประโยชน์สูงสุดต่อนักเรียน

3. คณะกรรมการจัดทำเอกสาร

3.1	นางสาวอลิษา	ดีบคำ	ประธานกรรมการ
3.2	นางกัลญา	สวนสอน	กรรมการ
3.3	นางชลอ	อุ้นทอง	กรรมการ
3.4	นางชั้นทอง	ฝายนันทะ	กรรมการ
3.5	นางสำเภา	เกรมย์	กรรมการและเลขานุการ
3.6	นางสาวศิริลักษณ์	อ้อตศิริ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ จัดพิมพ์และจัดทำรูปเล่มให้เสร็จสมบูรณ์

ทั้งนี้ ให้ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งปฏิบัติหน้าที่เต็มกำลังความสามารถและเพื่อให้เกิด
ผลประโยชน์สูงสุดแก่นักเรียนและโรงเรียนต่อไป

สั่ง ณ วันที่ 20 ตุลาคม พ.ศ. 2567

ว่าที่ร้อยตรี



(จิรเชษฐ์ จันทรสุภาเสน)

ผู้อำนวยการโรงเรียนน้ำริดวิทยา



โรงเรียนน้ำริดวิทยา
101 หมู่ที่ 7 ตำบลน้ำริด อำเภอเมือง
จังหวัดอุดรธานี 53000
โทร 055-447-418 Fax 055-447-418



Facebook



www.namrid.ac.th



<https://www.facebook.com/โรงเรียนน้ำริดวิทยา>



<http://www.namrid.ac.th/>